

«03» декабря 2012 г.

ПРАВИЛА об использовании системы дистанционного банковского обслуживания «БАНК-КЛИЕНТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила об использовании системы дистанционного банковского обслуживания «БАНК-КЛИЕНТ» (далее – «Правила») устанавливают порядок обслуживания Клиента с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «БАНК-КЛИЕНТ» (далее – «Система»), позволяющей обеспечить проведение расчетных операций с использованием электронных платежных документов, а также обмен служебно-информационными электронными документами между Банком и Клиентом.

1.2. Правила являются формой Договора присоединения. В соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ Договор считается заключенным с момента подписания КЛИЕНТОМ и БАНКОМ Заявления. Подписанное КЛИЕНТОМ Заявление означает принятие им Правил и Тарифов и обязательство их неукоснительно соблюдать.

1.3. Для обеспечения конфиденциальности пересылаемой коммерческой информации используются системы криптографической защиты информации, гарантирующие достоверность передаваемой информации и не позволяющие третьим лицам вмешиваться во взаимные расчеты.

1.4. Если заключенный Договор банковского счета в **валюте РФ**, то обслуживается расчетный счет КЛИЕНТА, а если Договор банковского счета в иностранной валюте, то обслуживаются два счета – текущий валютный счет и транзитный валютный счет КЛИЕНТА.

1.5. Передача электронных документов осуществляется посредством специальных транспортных каналов в зависимости от выбранной КЛИЕНТОМ транспортной системы, согласно Заявлению. КЛИЕНТ все документы, подлежащие отправке в БАНК, заверяет необходимым количеством **электронных подписей Клиента** и в зашифрованном виде передает в БАНК. Правильность заполнения электронного документа проверяется ответственным лицом КЛИЕНТА.

1.6. БАНК передает посредством специальных транспортных шлюзов КЛИЕНТУ различные финансовые документы и сообщения конфиденциального характера. Документы заверяются **электронной подписью ответственного сотрудника Банка** и в зашифрованном виде передаются Клиенту.

2. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

2.1. Виды электронных документов, направляемых КЛИЕНТОМ БАНКУ:

- 2.1.1. Платежное поручение рублевое;
- 2.1.2. Запрос на отзыв платежного поручения;
- 2.1.3. Запрос на получение выписки по счету за период, но не более чем за 10 дней.
- 2.1.4. Сообщение свободного формата;
- 2.1.5. Валютный перевод;
- 2.1.6. Покупка валюты;
- 2.1.7. Продажа валюты.

2.2. Форматы электронных документов, направляемых КЛИЕНТОМ БАНКУ:

- 2.2.1. Платежное поручение рублёвое – заполняется в порядке, определенном в документации подсистемы «Клиент»;
- 2.2.2. Запрос на отзыв платежного поручения - заполняется в порядке, определенном в документации подсистемы «Клиент»;
- 2.2.3. Запрос на выписку по счету - заполняется в порядке, определенном в документации подсистемы «Клиент»;
- 2.2.4. Сообщение свободного формата может включать любой текст (например, согласие на акцепт) и любой прикрепленный файл;
- 2.2.5. Валютный перевод – заполняется в порядке, определенном в документации подсистемы «Клиент»;
- 2.2.6. Покупка валюты – заполняется в порядке, определенном в документации подсистемы «Клиент»;
- 2.2.7. Продажа валюты – заполняется в порядке, определенном в документации подсистемы «Клиент».

2.3. Виды электронных документов, направляемых БАНКОМ КЛИЕНТУ:

- 2.3.1. Выписка по счету за день;
- 2.3.2. Выписка по счету за период;
- 2.3.3. Справочная и прочая информация из БАНКА;
- 2.3.4. Сообщение свободного формата (например, запрос на акцепт).

2.4. Требования, предъявляемые к электронному документу:

2.4.1. Все электронные документы должны содержать необходимые банковские реквизиты согласно требованиям Положения «О правилах осуществления перевода денежных средств», утвержденного ЦБ РФ 19.06.2012г. № 383-П, и описанию системного комплекса "БАНК-КЛИЕНТ", должны быть подписанными и зашифрованными абонентом СИСТЕМЫ "БАНК-КЛИЕНТ", от которого поступает данный документ.

2.4.2. Банк проводит операции клиента по переводу иностранной валюты при наличии подтверждающих документов в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4.3. Покупка иностранной валюты производится при наличии денежных средств на расчетном счете КЛИЕНТА в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4.5 Продажа валюты производится при наличии подтверждающих документов в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ РАСЧЕТОВ

- 3.1. Виды Электронных Документов, которые могут быть использованы в электронных расчетах и требования по их оформлению установлены в п. 3 настоящих Правил
- 3.2. Расчеты проводятся через Систему «БАНК-КЛИЕНТ», которая состоит из Центрального абонентского пункта БАНКА, Центра Регистрации Ключей БАНКА (далее ЦРК БАНКА) и Абонентских пунктов КЛИЕНТОВ.
- 3.3. Требования к программно-техническим средствам для проведения электронных расчетов:
- 3.3.1. Банк предоставляет КЛИЕНТУ следующие программные средства:
- 3.3.1.1. Ключевой носитель (аппаратное средство для хранения закрытого ключа (USB-ключ eToken)).
- 3.3.1.2. Драйвера для аппаратного средства для хранения закрытого ключа (USB-ключ eToken) (доступны на сайте БАНКА).
- 3.3.1.3. Дистрибутивы СИСТЕМЫ.
- 3.3.1.4. Электронная документация по СИСТЕМЕ (руководство пользователя КЛИЕНТА) размещена на официальном сайте банка по адресу: www.albank.ru.
- 3.3.2. Требования к программно-техническим средствам:
- 3.3.2.1. Персональный компьютер с x86 совместимым процессором следующей конфигурации:
- 3.3.2.2. Цветной дисплей SVGA, поддерживающий разрешение от 800x600 точек при шестнадцатибитном цвете;
- 3.3.2.3. Накопитель на жестких магнитных дисках (НЖМД) любого типа;
- 3.3.2.4. Клавиатура со 101 клавишей, русско-латинская;
- 3.3.2.5. Процессор не ниже Pentium 3 (рекомендуется Pentium 4 или лучший);
- 3.3.2.6. Не менее 256 Мбайт оперативной памяти и не менее 200 Мбайт свободного места на НЖМД;
- 3.3.2.7. Операционная система семейства MS Windows (XP, Vista, 7);
- 3.3.2.8. Принтер с проинсталлированным в Windows драйвером.
- 3.3.2.9. Свободный USB-порт для подключения USB-ключ eToken.
- 3.3.3. Требования к каналам связи (на выбор КЛИЕНТА, согласно Заявлению):
- 3.3.3.1. Телефонная линия с модемом
- 3.3.3.2. Доступ к Интернет с возможностью установления соединения с серверами СИСТЕМЫ по портам TCP 25, 110 (Стандартные порты электронной почты)
- 3.4. Абонентский пункт КЛИЕНТА состоит из персонального компьютера с x86 совместимым процессором, Общесистемного Стандартного Программного Обеспечения и ПО подсистемы защиты Системы в составе и в соответствии с требованиями указанными в п. 3.3. настоящих Правил.
- 3.5. Для работы в СИСТЕМЕ КЛИЕНТ назначает Ответственных Абонентов (указываются в Заявлении)
- 3.6. Клиент обязан предоставить Банку данные об ответственном лице Клиента (Администраторе) при заполнении Заявления.
- 3.7. Функции Ответственного Абонента:
- создание личных Ключей, в соответствии с документацией на программное обеспечение;
 - отслеживание сроков действия ключей, своевременное их обновление и регистрация открытых Ключей в ЦРК БАНКА;
 - подписание Электронных Документов с помощью своего личного Ключа;
 - ответственное хранение своего личного Ключа на аппаратной системе хранения закрытого ключа (USB-ключ eToken);
 - своевременное извещение Банка о случаях потери, возможного несанкционированного доступа к Ключу и его компрометации;
 - участие в процедуре проверки электронной цифровой подписи (далее ЭЦП) при рассмотрении конфликтных ситуаций.
- 3.8. Для обслуживания СИСТЕМЫ БАНКОМ назначается ответственное лицо (Администратор)
- 3.9. Администратор БАНКА выполняет следующие функции:
- отвечает за работу Абонентского пункта БАНКА в СИСТЕМЕ;
 - участвует в процедуре проверки ЭЦП при решении конфликтных ситуаций;
 - обеспечивает бесперебойное функционирование Абонентского пункта БАНКА;
 - организует регулярную обработку поступившей информации от КЛИЕНТА;
 - обеспечивает установку и настройку программного обеспечения СИСТЕМЫ и консультационную поддержку персонала КЛИЕНТА.

4. Хранение и использование ключей

- 4.1. В целях безопасности ключи выдаются на аппаратной системе хранения закрытого ключа (USB-ключ eToken).
- 4.2. В Банке хранятся только открытые ключи КЛИЕНТА.
- 4.3. Клиент берет на себя полную ответственность и обязуется самостоятельно обеспечить сохранность, неразглашение и нераспространение Ключей.
- 4.4. При утрате или компрометации ключа у КЛИЕНТА, КЛИЕНТ обязан немедленно по телефону: **42-29-30 (Администратор), 34-22-22 (Call-центр)** и в письменной форме оповестить БАНК.
- 4.5. В том случае, если КЛИЕНТ разрешает кому-либо использовать свои ключи, то он несет полную ответственность за соблюдение условий настоящих Правил, как со своей стороны, так и со стороны лиц, пользующихся его Ключами.

5. Порядок передачи и приема документов по СИСТЕМЕ

- 5.1. Инициатором проведения всех расчетных операций и получения всей информации по СИСТЕМЕ является КЛИЕНТ, для чего он формирует соответствующие запросы, в ответ на которые БАНК предоставляет затребованную либо принимает переданную информацию.
- 5.2. КЛИЕНТ запрашивает и получает выписки по Счету, служебные сообщения, а также иную информацию, адресованную ему БАНКОМ.

5.3. КЛИЕНТ подписывает Электронные Документы своей ЭЦП. В зависимости от принятой КЛИЕНТОМ технологии, если используется вторая ЭЦП, КЛИЕНТ подписывает Электронные Документы и второй своей ЭЦП. ЭЦП подтверждает авторство отправленного по СИСТЕМЕ документа и гарантирует его целостность, т.к. любое изменение в документе после его подписания сделает ЭЦП недействительной.

5.4. Основанием для принятия к исполнению БАНКОМ переданного КЛИЕНТОМ по системе «БАНК-КЛИЕНТ» платежного документа является наличие и корректность необходимого количества ЭЦП, соответствие требованиям к оформлению платежных документов.

5.5. После получения платежного документа совместно с инструкцией на его исполнение и проверки корректности ЭЦП и правильности оформления платежного документа в соответствии с требованиями законодательства РФ, ответственный сотрудник операционного зала БАНКА распечатывает документ на бумажном носителе и проводит его по счету КЛИЕНТА. По отдельным платежным документам БАНК может запросить дополнительное подтверждение или разъяснение.

5.6. Подтверждение запрашивается по системе «БАНК-КЛИЕНТ» в свободном формате, либо иным образом в день получения платежного документа. В этом случае платежный документ принимается к исполнению после получения требуемого подтверждения в свободном формате.

5.7. Состояние Электронных Документов в СИСТЕМЕ отражаются в статусе Электронного Документа (далее СТАТУС). Описание СТАТУСОВ даны в документации СИСТЕМЫ. КЛИЕНТ обязан отслеживать СТАТУС путем выполнения сеанса связи с БАНКОМ..

5.8. В случае изменения СТАТУСА электронного документа в течение первого часа после отправки Электронного Документа в БАНК при просмотре КЛИЕНТОМ данной информации во время сеансов связи (с учетом установленного режима работы БАНКА), КЛИЕНТУ необходимо потребовать разъяснений у ответственного исполнителя БАНКА.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Для обеспечения идентификации, безопасности и конфиденциальности при передаче документов по транспортным каналам используется система шифрования и электронной подписи.

6.2. Уполномоченному лицу КЛИЕНТА передаются технологические ключи шифрования и электронной подписи СИСТЕМЫ. Технологические ключи не позволяют передавать платежную информацию, и предназначены для самостоятельного изготовления КЛИЕНТОМ ключей шифрования и электронной подписи. Изготовленные КЛИЕНТОМ ключи шифрования и электронной подписи признаются действительными на основании Акта о признании открытого ключа (сертификата) для обмена сообщениями (приложение № 1, являющееся неотъемлемой частью настоящих Правил).

6.3. БАНК гарантирует, что используемые системы защиты информации являются достаточными для защиты электронных документов от несанкционированного доступа, сохранения конфиденциальности, подтверждают подлинность электронных документов, исключают искажение информации третьими лицами.

6.4. КЛИЕНТ признаёт метод шифрования информации и электронную подпись, используемую для передачи документов между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ.

6.5. Используемые во взаимоотношениях между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ при электронных расчетах электронные документы, заверенные электронной цифровой подписью, согласно п. 3 настоящих Правил, признаются эквивалентными соответствующим бумажным документам и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон.

Для заверения Электронных документов КЛИЕНТ может использовать одну или две ЭЦП. В случае, если используются две ЭЦП, заполняются два акта согласно приложению № 1, являющееся неотъемлемой частью настоящих Правил. В случае изменения первой и (или) второй подписи, КЛИЕНТ обязан предоставить БАНКУ новые акты с образцами ЭЦП (приложение № 1, являющееся неотъемлемой частью настоящих Правил), а также надлежащим образом заверенные документы, подтверждающие полномочия лиц, обладающих правом первой и второй подписи.

6.6. При получении каждой из Сторон от другой Стороны документа, подписанного ЭЦП, в СИСТЕМЕ выполняется процедура подтверждения достоверности документа, подписанного ЭЦП. В случае отрицательного результата подтверждения, документ к исполнению не принимается.

6.7. КЛИЕНТ обязан ввести и строго соблюдать внутренний порядок, при котором до отправки в БАНК с помощью СИСТЕМЫ финансового электронного документа, подписанного ЭЦП, КЛИЕНТ должен подготовить и в дальнейшем хранить в течение установленного действующим законодательством РФ срока экземпляр документа на бумажном носителе со всеми требуемыми подлинными собственноручными подписями уполномоченных лиц, предусмотренные в соответствии с действующим законодательством РФ. БАНК не контролирует выполнение данного требования со стороны КЛИЕНТА и не несет ответственности в случае нарушений данного требования. Вся ответственность за последствия нарушений указанных требований целиком ложится на КЛИЕНТА.

6.8. В случае расхождений между содержанием полученного БАНКОМ от КЛИЕНТА документа в электронной форме, подписанного ЭЦП, и содержанием этого же документа на бумажном носителе, подлинным является документ в электронной форме.

6.9. При невозможности проведения платежей в СИСТЕМЕ, КЛИЕНТ имеет право провести их в обычном порядке (в соответствии с действующим Положением «О правилах осуществления перевода денежных средств», утвержденного ЦБ РФ 19.06.2012г. № 383-П).

6.10. В целях выполнения Банком функций, установленных ФЗ № 115 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма» от 07.08.2001 года Банк вправе отказать Клиенту в приеме к исполнению распоряжений Клиента, подписанных ЭЦП, и требовать для исполнения надлежащим образом оформленные распоряжения Клиента на бумажном носителе.

7. ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

БАНК обязуется:

7.1. Установить на компьютере КЛИЕНТА, соответствующем требованиям п. 3 настоящих Правил, программное обеспечение абонентского места СИСТЕМЫ "БАНК-КЛИЕНТ", предназначенное для обмена информационными сообщениями между участниками СИСТЕМЫ.

7.2. Оказывать консультационные услуги по вопросам использования СИСТЕМЫ и предоставленных средств защиты информации и электронной подписи в период подготовки к эксплуатации.

7.3. Обслуживать КЛИЕНТА с использованием каналов передачи данных.

7.4. Принимать к исполнению расчётные документы только при наличии электронной подписи КЛИЕНТА и в соответствии с действующим Положением «О правилах осуществления перевода денежных средств», утвержденного ЦБ РФ 19.06.2012г. № 383-П. Электронные документы в валюте РФ, поступившие до 16 час.00 мин., и электронные документы по валютным операциям, поступившие до 17 час.00 мин., проводятся текущим операционным днем. Платежи, поступившие позднее указанных сроков, исполняются следующим рабочим днем.

7.5. Осуществлять расчетные операции по поручению КЛИЕНТА в течение текущего рабочего дня в тот же день, по остальным – не позднее банковского дня, следующего за получением надлежащим образом оформленного платежного поручения КЛИЕНТА.

7.6. Обеспечить конфиденциальность информации об операциях, проводимых по счетам КЛИЕНТА.

7.7. Немедленно закрыть прием платежных документов и связаться с КЛИЕНТОМ в течение 12 часов при возникновении подозрений на угрозу несанкционированного доступа к его счетам или при появлении в БАНКЕ электронных документов с поврежденной защитой до выяснения обстоятельств происшедшего.

7.8. По письменному заявлению КЛИЕНТА производить смену ключей шифрования.

7.9. Поддерживать СИСТЕМУ, установленную в БАНКЕ, в технически исправном состоянии.

8. ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

КЛИЕНТ обязуется:

8.1. При работе в СИСТЕМЕ использовать программное обеспечение, установленное Банком.

8.2. На компьютере КЛИЕНТА, где будет установлено программное обеспечение «БАНК-КЛИЕНТ», должна быть установлена антивирусная программа. Рабочее место должно отвечать требованиям согласно п. 3 настоящих Правил.

8.3. Создать все организационные меры безопасности для предотвращения несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к компьютеру, на котором установлена СИСТЕМА, к ключевому носителю.

8.4. Нести ответственность за целостность, сохранность прикладного программного обеспечения, архивов документов, размещаемых на жестком диске компьютера КЛИЕНТА, конфиденциальность действующей парольной информации.

8.5. Не тиражировать программное обеспечение, поставляемое БАНКОМ.

8.6. Хранить ключевой носитель в надежном месте, исключая доступ к ней неуполномоченных лиц, оказывать содействие БАНКУ в установлении фактов и получении информации о несанкционированном использовании пароля и ключевого носителя.

8.7. В случае невозможности осуществления сеанса модемной связи или неработоспособности каналов связи в течение 12 часов любыми доступными способами связаться с БАНКОМ, принять меры к восстановлению связи.

8.8. Немедленно, любыми доступными способами, информировать БАНК о возникновении угрозы несанкционированного доступа к СИСТЕМЕ.

8.9. Нести ответственность за передачу ошибочного электронного платежного документа.

8.10. Признать, что получение БАНКОМ зашифрованных электронных документов юридически эквивалентно получению документов на бумажном носителе, заверенных двумя подписями из банковской карточки КЛИЕНТА с образцами подписей должностных лиц, имеющих право подписи финансовых документов, и оттиском печати КЛИЕНТА. КЛИЕНТ дает право БАНКУ использовать защищенные электронные документы наравне с заверенными документами на бумажном носителе.

8.11. Немедленно прекратить проведение электронных платежей и уведомить БАНК о возникновении угрозы несанкционированного доступа к СИСТЕМЕ в случае:

- разглашения пароля или возникновения подозрения в его разглашении;
- утери ключевого носителя или подозрения в ее копировании третьим лицом;
- кадровых перестановок лиц, связанных с прохождением электронных платежей.

8.12. Предоставлять Банку информацию о должностных лицах, имеющих право подписывать финансовые документы, дате их приема/увольнения, с одновременным представлением новой банковской карточки с образцами подписей и оттиска печати, в течение 3 (трех) банковских дней с даты наступления события. Также необходимо написать заявление в Банк для признания недействительными ключей шифрования и ЭЦП, и произвести регенерацию новых ключей шифрования и ЭЦП с заполнением Акта признания открытых ключей (Приложение № 1, являющееся неотъемлемой частью настоящих Правил). В случае отсутствия у Банка информации об изменении состава должностных лиц Клиента, имеющих право подписывать финансовые документы, ответственность за подлинность электронных документов, заверенных электронной подписью КЛИЕНТА, возлагается на КЛИЕНТА, в частности, Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту в случае, если прекращение полномочий лиц, утративших право распоряжаться денежными средствами на счете Клиента, не было своевременно документально подтверждено и доведено до сведения Банка в установленной форме.

9. ОПЛАТА УСЛУГ

9.1. КЛИЕНТ за свой счет приобретает программно-технические средства в соответствии с п. 3 Правил (при отсутствии таковых).

9.2. За подключение КЛИЕНТА к СИСТЕМЕ и его обучение, а также за систему шифрования за каждый приобретаемый КЛИЕНТОМ ключ шифрования взимается единовременная плата в соответствии с Тарифами. Соответствующая сумма должна быть внесена КЛИЕНТОМ на счет БАНКА согласно выставленным счетам не позднее 10 (десяти) банковских дней.

9.3. КЛИЕНТ предоставляет право Банку осуществлять, не позднее последнего рабочего дня месяца, списание денежных средств со счета (-ов) КЛИЕНТА без его распоряжения при взимании сумм, причитающихся Банку от Клиента по условиям настоящих Правил согласно Тарифам, в том числе: ежемесячно - за оказываемые БАНКОМ по настоящим Правилам услуги по проведению расчетных операций с помощью СИСТЕМЫ; ежемесячно - суммы абонентской платы, а также иные платежи, причитающиеся Банку от Клиента как на момент подписания Заявления, так и возникающие в будущем.

Клиент вправе уплатить причитающиеся Банку суммы путем внесения наличных денежных средств в валюте РФ на счет в Банке либо путем безналичного перечисления денежных средств в рублях со счетов, открытых в других кредитных организациях.

9.4. При задержке КЛИЕНТОМ оплаты за проведение операций через СИСТЕМУ, в том числе при **отсутствии на счете Клиента необходимого остатка денежных средств**, БАНК блокирует оказание услуг в СИСТЕМЕ до момента полной оплаты услуг БАНКА. В случае задержки оплаты услуг Банка более 30 (тридцати) банковских дней подряд, Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

9.5. Банк, в случае изменения ставки рефинансирования ЦБ РФ или изменения затрат на выполнение услуг, вправе в одностороннем порядке изменять Тарифы за услуги по обслуживанию в СИСТЕМЕ. БАНК уведомляет о введении новых тарифов либо изменении действующих Тарифов Банка не менее чем за 10 (десять) календарных дней до их введения / изменения путем размещения информации в операционном зале Банка и на сайте www.albank.ru.

10. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ

10.1. В целях исполнения требований Федерального закона от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» Банк осуществляет информирование Клиента о совершенных Операциях с использованием Системы посредством направления Уведомлений одним из следующих способов: SMS-сообщений на Номер мобильного телефона или e-mail сообщений на адрес электронной почты.

10.2. Клиент обязан указать Номер мобильного телефона/Адрес электронной почты для направления Банком Уведомления в Заявлении при предоставлении его в Банк. Клиент предупрежден и согласен, что пользователю Номера мобильного телефона/Адреса электронной почты, указанного в Заявлении, и принадлежащего третьим лицам, будет доступна информация об Операциях с использованием Системы.

10.3. Клиент предупрежден и согласен с тем, что обязанность Банка по направлению Уведомления, считается исполненной в надлежащем порядке с момента направления Банком Уведомления на указанный Клиентом Номер мобильного телефона/Адрес электронной почты.

10.4. В случае если Клиент предоставил неверные сведения о Номере мобильного телефона/Адресе электронной почты для осуществления Банком информирования о совершенных операциях с использованием Системы и/или Номер мобильного телефона/Адрес электронной почты не используется (блокирован/отключен и др.), Банк не несет ответственности за неисполнение обязанности по направлению Уведомления Клиенту.

10.5. В целях соблюдения требований Федерального закона от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», Клиенту направляются Уведомления следующего характера, а Клиент соглашается на их получение:

- о совершенных Операциях с использованием Системы;
- информационная рассылка от Банка.

10.5. Уведомления направляются Банком в течение 24 часов после совершения Операций с использованием Системы. Сообщения о ряде совершенных Операций с использованием Системы могут направляться Банком в более поздние сроки. Срок доставки Клиенту направленного Банком SMS-сообщения определяется условиями договора Клиента с Оператором мобильной связи.

10.6. Для изменения Номера мобильного телефона/Адреса электронной почты, Клиент должен обратиться в Банк с письменным заявлением. Все риски, связанные с несвоевременным предоставлением информации об изменении Номера мобильного телефона/Адреса электронной почты, несет Клиент. Направление Банком сообщений на ранее известный Номер мобильного телефона/Адреса электронной почты признается надлежащим (обязанность Банка по информированию Клиента о совершенных Операциях с использованием Системы считается исполненной), если на дату отправки таких сообщений Банк не получил заявление Клиента об изменении Номера мобильного телефона/Адреса электронной почты.

10.6. Клиент обязан самостоятельно обеспечить поддержку функции SMS на своем мобильном телефоне, номер которого указан в Заявлении.

10.7. Клиент обязан самостоятельно и за свой счет поддерживать баланс средств на лицевом счете у Оператора мобильной связи, необходимый для обеспечения непрерывности получения SMS-сообщений о совершенных Операциях на Номер мобильного телефона.

10.8. При нахождении мобильного телефона, номер которого указан в Заявлении, в междугороднем или международном роуминге Клиент обязан самостоятельно обеспечить доступность получения SMS-сообщений у своего Оператора мобильной связи, в том числе при использовании услуг сотовой связи через локальных поставщиков мобильной связи в городе/стране пребывания.

10.9. Банк не несет ответственности за неполучение SMS-сообщений, вызванное нахождением мобильного телефона, на номер которого предоставляется информация, в роуминге или вне зоны действия сети Оператора мобильной связи, нестабильным приемом сигнала сотовой связи аппаратом Клиента, некорректной работой программного и аппаратного обеспечения мобильного телефона Клиента и другим не зависящим от Банка причинам.

10.10. Банк не несет ответственности за задержки и сбои, возникающие в сетях провайдеров сети интернет, которые могут повлечь за собой задержки или недоставку сообщений по электронной почте,

10.11. Клиент, заключая Договор, соглашается на получение от Банка сообщений информационно-рекламного характера.

10.12. Клиент соглашается на передачу информации, связанной с его Счетом, через SMS-сообщения/сообщения электронной почты. Клиент не возражает против передачи данных, указанных им в Заявлении, третьим лицам в целях отправки SMS-сообщений/сообщений электронной почты.

10.13. Банк имеет право проводить работы по техническому обслуживанию программно-аппаратных средств, обеспечивающих отправку сообщений. На период проведения указанных мероприятий отправка сообщений Клиентом может быть временно приостановлено.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Банк несет ответственность перед Клиентом за неисполнение/ненадлежащее исполнение операций по счету в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность Банка не наступает в случае, если операции по счету Клиента осуществляются несвоевременно либо не могут быть осуществлены по причинам, не зависящим от Банка, а также в случае нарушения Клиентом обязательств, предусмотренных п. п. 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8 настоящих Правил.

11.2. Клиент несет ответственность за соответствие совершаемых по счету операций нормами действующего законодательства РФ, а также за достоверность и правильность оформления представляемых в Банк документов, служащих основанием для совершения операций по Счету.

11.3. Клиент несет ответственность за действия уполномоченных лиц, предоставляющих документы, необходимые для открытия/переоформления/ закрытия счета и проведения операция по нему.

11.4. Банк не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными на распоряжение счетом лицами в случаях, когда при соблюдении предусмотренных банковскими правилами и настоящим Договором процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

11.5. Банка не несет ответственности за отказ от приема, неисполнение или ненадлежащее исполнение расчетных документов Клиента и связанные с этим убытки в случаях нарушения Клиентом законодательства РФ, правил ведения документации и сроков предоставления документов, установленных законодательством РФ, нормативными актами Банка России, а также в случае отсутствия на счете Клиента необходимого остатка денежных средств.

11.6. Банк не несет ответственность за невозможность использования Системы вследствие неудовлетворительного качества связи.

11.7. Банк не несет ответственность за убытки, возникшие вследствие утери Клиентом ключевого носителя, а также несанкционированного доступа к ней третьих лиц.

11.8. Банк не несет ответственность за убытки, причиненные Клиенту вследствие неработоспособности программного обеспечения «БАНК-КЛИЕНТ», установленного у Клиента, при заражении компьютера Клиента вирусом.

11.9. Банк не несет ответственность за техническое состояние компьютерного оборудования КЛИЕНТА, возможные помехи в телефонных сетях связи, сбоях каналов связи и прекращение использования СИСТЕМЫ вследствие отключения электроэнергии и повреждения линий связи.

11.10. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящим Правилам вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, к которым относятся: стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, аварии, пожары, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящих Правилах виды деятельности либо препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по настоящим Правилам. Сторона, пострадавшая от действия (-й) обстоятельств непреодолимой силы обязана в возможно короткие сроки после возникновения таких обстоятельств известить о случившемся другую Сторону, а также предпринять меры для ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств форс-мажора). В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. КЛИЕНТ и БАНК согласны с тем, что действие Договора в части сохранения конфиденциальности и в неразглашения паролей и ключей системы защиты информации, действительно в течение одного календарного года после прекращения действия Договора по обстоятельствам, определенным в разделе 13 настоящих Правил.

13. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ

13.1 В целях повышения качества обслуживания КЛИЕНТА в Системе, повышения безопасности проводимых операций с использованием СИСТЕМЫ БАНК вправе вносить изменения в настоящие Правила и/или Тарифы. Банк уведомляет Клиента об изменении Правил и/или Тарифов не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения в действие новой редакции Правил любым из следующих способов:

- путем размещения указанной информации на веб-сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.albank.ru;
- путем размещения указанной информации на информационных стендах Банка;

13.2. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня вступления в силу новой редакции Правил Клиент обязан письменно уведомить Банк о согласии на новые условия либо о расторжении Договора. Непредставление Клиентом письменного уведомления рассматривается Банком как согласие на новые условия Договора.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Договор заключается между Банком и Клиентом на неопределенный срок.

14.2. Клиент вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с обязательным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в уведомлении.

14.3. Существующие на дату расторжения Договора обязательства Сторон, в том числе в части расчетов за уже оказанные услуги, сохраняют свою силу до момента их полного исполнения.

14.4. Договор прекращает свое действие с даты расторжения либо прекращения договора банковского вклада и(или) договора на обслуживание физических лиц с использованием международной пластиковой карты, в отношении которого(-

ых) используется Система. В случае использования Клиентом Системы в отношении нескольких счетов, открытых в Банке, действие Договора в отношении действующих счетов Клиента сохраняется.

14.5. Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке:

14.5.1. в случае несогласия Клиента с изменениями Тарифов и(или) Правилами условиями в новой редакции.

14.5.2. в случае нарушения Клиентом требований к использованию Системы и обеспечению безопасности при использовании Системы, если данное нарушение повлекло ущерб для Банка или в случае двукратного нарушения указанных требований и условий, независимо от последствий нарушения.

14.5.3. в случае невыполнения Клиентом требований настоящих Правил, а также в случае задержки оплаты услуг Банка согласно п. 9.4. Правил

14.5.4. в случае изменения законодательства Российской Федерации, существенно изменяющего права и обязанности Сторон.

14.6. Расторжение Договора не влияет на действительность и порядок действия электронных документов, сформированных с использованием Системы, до даты расторжения Договора.

14.7. Расторжение Договора не прекращает обязательства Сторон, возникшие до момента расторжения. Указанные обязательства сохраняют свое действие до момента их полного исполнения соответствующей Стороной Договора.

14.8. Споры по Договору Стороны разрешают путем переговоров с учетом взаимных интересов. Если в результате переговоров Стороны не приходят к согласию, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд РС (Я) в соответствии с действующим законодательством РФ.

**АКТ № _____
признания открытого ключа (сертификата)
для обмена сообщениями**

г. Якутск

«__» _____ 2009 г.

Настоящим Актом признаётся открытый ключ шифрования и электронно-цифровой подписи, принадлежащий уполномоченному представителю КЛИЕНТА:

Параметры ключа:

Текст открытого ключа:

Дополнительные поля открытого ключа (сертификата):

Ключ зарегистрирован и может использоваться для обмена сообщениями.

БАНК

КЛИЕНТ

М.П.

М.П.

**Перечень тарифов
комиссионного вознаграждения за услуги Банка по СИСТЕМЕ «БАНК-КЛИЕНТ»**

№ п/п	Вид комиссионного вознаграждения	Ставка тарифа, руб
1	Единовременная плата за клиентскую часть СИСТЕМЫ и обучение	1200
2	Единовременная плата за систему защиты информации (USB-ключ e Token) за каждый ключ шифрования (при смене ключа по заявке клиента)	300
3	Ежемесячная плата за обслуживание (за каждый счет)	200*
4	Переустановка системы сотрудниками Банка с выездом Клиенту (по Заявке клиента)	300
5	Консультации сотрудниками Банка с выездом Клиенту (по Заявке клиента)	300
6	Единовременная плата за перерегистрацию сертификата USB-ключ e Token за каждый ключ шифрования (по заявке клиента)	50

* Оплата взимается в первой декаде месяца. При недостаточности денежных средств на расчетном счете в течение месяца, но не позднее последнего рабочего дня месяца.