УТВЕРЖДЕНЫ
Председателем Правления
АКБ «Алмазэргиэнбанк» ОАО
А.С.Мироновым

«03» декабря 2012 г

ПРАВИЛА
об использовании системы дистанционного банковского обслуживания «ИНТЕРНЕТ-БАНК-КЛИЕНТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила об использовании системы дистанционного банковского обслуживания «ИНТЕРНЕТ-БАНК-КЛИЕНТ» (далее – «Правила») устанавливают порядок обслуживания Клиента с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «ИНТЕРНЕТ-БАНК-КЛИЕНТ» (далее – «Система»), позволяющей обеспечить проведение расчетных операций с использованием электронных платежных документов, а также обмен служебно-информационными электронными документами между Банком и Клиентом.

1.2. Правила являются формой Договора присоединения. В соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ Договор считается заключенным с момента подписания КЛИЕНТОМ и БАНКОМ Заявления. Подписанное КЛИЕНТОМ Заявление означает принятие им Правил и Тарифов и обязательство их неукоснительно соблюдать.

1.3. Для обеспечения конфиденциальности пересылаемой коммерческой информации используются системы криптографической защиты, гарантирующие достоверность передаваемой информации и не позволяющие третьим лицам вмешиваться во взаимные расчеты.

1.4. Если заключенный Договор банковского счета в **валюте РФ,** то обслуживается расчетный счет КЛИЕНТА, а если Договор банковского счета в иностранной валюте, то обслуживаются два счета – текущий валютный счет и транзитный валютный счет КЛИЕНТА.

1.5. Клиентская часть СИСТЕМЫ, состоящая из **Программного обеспечения**, указанного в п.3 настоящих Правил, устанавливается на персональном компьютере КЛИЕНТА, оснащенном в соответствии с п. 3.3.2. настоящих Правил, и обеспечивает обмен Электронными документами согласно п. 2 настоящих Правил.

2. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

2.1. .Виды электронных документов, направляемых КЛИЕНТОМ БАНКУ:

2.1.1. Платежное поручение рублевое;

2.1.2. Запрос на отзыв платежного поручения;

2.1.3. Запрос на получение выписки по счету за период, но не более чем за 10 дней.

2.1.4. Сообщение свободного формата;

2.1.5. Валютный перевод;

2.1.6. Покупка валюты;

2.1.7. Продажа валюты.

2.2. Форматы электронных документов, направляемых КЛИЕНТОМ БАНКУ:

2.2.1. Платежное поручение рублёвое – заполняется в порядке, определенном в экранной форме подсистемы «КЛИЕНТ»;

2.2.2. Запрос на отзыв платежного поручения - заполняется в порядке, определенном в докементации подсистемы «Клиент»;

2.2.3. Запрос на выписку по счету - заполняется в порядке, определенном в докементации подсистемы «Клиент»;

2.2.4. Сообщение свободного формата может включать любой текст (например, согласие на акцепт) и любой прикрепленный файл;

2.2.5. Валютный перевод – заполняется в порядке, определенном в документации подсистемы «Клиент»;

2.2.6. Покупка валюты – заполняется в порядке, определенном в документации подсистемы «Клиент»;

2.2.7. Продажа валюты – заполняется в порядке, определенном в документации подсистемы «Клиент».

2.3. Виды электронных документов, направляемых БАНКОМ КЛИЕНТУ:

2.3.1. Выписка по счету за день;

2.3.2. Выписка по счету за период;

2.3.3. Справочная и прочая информация из БАНКА;

2.3.4. Сообщение свободного формата (например, запрос на акцепт).

2.4. Требования по оформлению электронных расчетных документов:

2.4.1. Все электронные документы должны содержать необходимые банковские реквизиты согласно требованиям Положения «О правилах осуществления перевода денежных средств», утвержденного ЦБ РФ 19.06.2012г. № 383-П и описанию системного комплекса "Интернет-Банк-Клиент", должны быть подписанными необходимым количеством ЭЦП и зашифрованными абонентом СИСТЕМЫ "Интернет-Банк-Клиент", от которого поступает данный документ.

2.4.2. Банк проводит операции клиента по переводу иностранной валюты при наличии подтверждающих документов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.4.3. Покупка иностранной валюты производится при наличии денежных средств на расчетном счете КЛИЕНТА в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.4.4. Продажа валюты производится при наличии подтверждающих документов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3. Организация электронных расчетов

3.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения электронных расчетов между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ.

3.2. Виды Электронных Документов и требования по их оформлению установлены в п. 2 настоящих Правил.

3.3. **Требования к программно-техническим средствам для проведения электронных расчетов**

3.3.1. **БАНК предоставляет КЛИЕНТУ следующие программные и аппаратные средства**:

3.3.1.1. Ключевой носитель (аппаратное средство для хранения закрытого ключа (USB-ключ eToken).

3.3.1.2. Драйвера для аппаратного средства для хранения закрытого ключа (USB-ключ eToken) (доступны на сайте БАНКА).

3.3.1.3. Дистрибутивы продукта для установки ActiveX компонентов (доступны на сайте БАНКА www.albank.ru).

3.3.1.4. Электронную документацию по СИСТЕМЕ (руководство пользователя КЛИЕНТА) на сайте БАНКА www.albank.ru.

3.3.2. Требования к программно-техническим средствам:

3.3.2.1. Персональный компьютер с x86 совместимым процессором следующей конфигурации:

3.3.2.2. Цветной дисплей SVGA, поддерживающий разрешение от 800x600 точек при шестнадцатибитном цвете;

3.3.2.3. Накопитель на жестких магнитных дисках (НЖМД) любого типа;

3.3.2.4. Клавиатура со 101 клавишей, русско-латинская;

3.3.2.5. Процессор не ниже Pentium 3 (рекомендуется Pentium 4 или лучший);

3.3.2.6. Не менее 256 Мбайт оперативной памяти и не менее 200 Мбайт свободного места на НЖМД;

3.3.2.7. Операционная система семейства MS Windows, не ниже Windows XP;

3.3.2.8. Канал доступа в Интернет;

3.3.2.9. Интернет-браузер MS Internet Explorer версии 7 и выше с возможностью устанавливать 128-битное шифрованное соединение SSL .

3.3.2.10. Принтер с проинсталлированным в Windows драйвером.

3.3.2.11. Свободный USB порт.

3.4. Расчеты проводятся через СИСТЕМУ «Интернет-Банк-Клиент», которая состоит из Центрального абонентского пункта БАНКА, Центра Регистрации Ключей БАНКА (далее ЦРК БАНКА) и Абонентских пунктов Клиентов.

3.5.Абонентский пункт КЛИЕНТА состоит из персонального компьютера с x86 совместимым процессором, имеющего доступ в сеть Интернет, Общесистемного Стандартного Программного Обеспечения и ПО подсистемы защиты СИСТЕМЫ в составе и в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.3.2. настоящих Правил.

3.6.Для работы в СИСТЕМЕ КЛИЕНТ назначает Ответственных Абонентов (указываются в Заявлении).

3.7.Клиент обязан предоставить Банку данные об ответственном лице Клиента (Администраторе) при заполнении Заявления.

3.8. Функции Ответственного Абонента:

- создание личных Ключей, в соответствии с документацией на программное обеспечение;
- отслеживание сроков действия ключей, своевременное их обновление и регистрация открытых Ключей в ЦРК БАНКА;
- подписывание Электронных Документов с помощью своего личного Ключа;
- ответственное хранение своего личного ключевого носителя (аппаратной системы хранения закрытого ключа (USB-ключ eToken));
- ответсвенное хранение своего личного логина и пароля;
- своевременное извещение БАНКА о случаях потери, возможного несанкционированного доступа к Ключу и/или паролю и их компрометации;
- Участие в процедуре проверки электронной цифровой подписи (далее ЭЦП) при рассмотрении конфликтных ситуаций.

3.9. Абонентский пункт БАНКА принимает документы, передаваемые КЛИЕНТОМ по СИСТЕМЕ через Интернет, а также размещает всю необходимую информацию на интернет-сервере СИСТЕМЫ в автоматическом режиме, авторизованно доступную КЛИЕНТУ.

3.10. Для обслуживания СИСТЕМЫ БАНК назначает ответственное лицо (Администратора),
тел.: (4112)-42-29-30

3.11 Администратор БАНКА выполняет следующие функции:

- отвечает за работу Абонентского пункта БАНКА в СИСТЕМЕ;
- участвует в процедуре проверки ЭЦП при решении конфликтных ситуаций;
- обеспечивает бесперебойное функционирование Абонентского пункта БАНКА;
- организует регулярную обработку поступившей информации от КЛИЕНТА и своевременное размещение на интернет-сервере СИСТЕМЫ всей необходимой информации по СИСТЕМЕ;
- обеспечивает установку и настройку программного обеспечения СИСТЕМЫ и консультационную поддержку персонала КЛИЕНТА.

4. Хранение и использование ключей и паролей

4.1. В целях безопасности ключи выдаются на ключевом носителе (аппаратной системе хранения закрытого ключа (USB-ключ eToken)).

4.2. КЛИЕНТ обязан хранить в безопасном месте логин и пароль входа в СИСТЕМУ.

4.3. В БАНКЕ хранятся только открытые ключи КЛИЕНТА.

4.4. КЛИЕНТ берет на себя полную ответственность и обязуется самостоятельно обеспечить сохранность, неразглашение и нераспространение Ключей и паролей.

4.5. При утрате или компрометации ключа и/или пароля у КЛИЕНТА, КЛИЕНТ обязан немедленно по телефону и в письменной форме оповестить БАНК. Тем самым КЛИЕНТ защитит себя от претензий со стороны БАНКА в случае попадания информации о подобной потере к БАНКУ иным путем.

4.6. В том случае, если КЛИЕНТ разрешает кому-либо использовать свои ключи и/или пароли, то он несет полную ответственность за соблюдение условий настоящих Правил, как со своей стороны, так и со стороны лиц, пользующихся его Ключами и/или паролями.

5. Порядок передачи и приема документов по СИСТЕМЕ

5.1. Инициатором проведения всех расчетных операций и получения всей информации по СИСТЕМЕ является КЛИЕНТ, для чего он формирует соответствующие интернет-запросы, в ответ на которые БАНК предоставляет затребованную либо принимает переданную информацию.

5.2. Все справочники, шаблоны электронных документов, сами электронные документы после их сохранения, а также выписки по Счету и вся иная информация в СИСТЕМЕ находятся в БАНКЕ и доступны для работы КЛИЕНТУ только во время проведения авторизованных сеансов связи с БАНКОМ через Интернет.

5.3. Вся информация, размещенная БАНКОМ на интернет-сервере СИСТЕМЫ, в тот же момент становится доступной для КЛИЕНТА при условии установления КЛИЕНТОМ авторизованного сеанса связи с БАНКОМ по СИСТЕМЕ.

5.4. КЛИЕНТ устанавливает соединение с Интернет.

5.5. КЛИЕНТ открывает защищенный подсистемой защиты СИСТЕМЫ сеанс связи с БАНКОМ через Интернет. При этом подсистема защиты СИСТЕМЫ состоит из:

- Системы защиты интернет-трафика (SSL канал);
- Аппаратной системы хранения закрытого ключа (USB-ключ eToken).

В функции подсистемы защиты входят:

- фильтрация интернет-сообщений СИСТЕМЫ и их маршрутизация в цифровой интернет-адрес БАНКА;
- аутентификация КЛИЕНТА;
- шифрование всех передаваемых и дешифрование всех принятых в течение сеанса связи с БАНКОМ (через Интернет) сообщений по СИСТЕМЕ на ключах системы защиты информации, как на стороне КЛИЕНТА, так и на стороне БАНКА;
- архивирование (опциональное на стороне КЛИЕНТА) всех переданных/полученных в зашифрованном виде сообщений в виде файла протокола сеансов связи;
- Осуществление электронной цифровой подписи документов.

5.6. После аутентификации КЛИЕНТ получает доступ к СИСТЕМЕ и начинает работу с ней.

5.7. КЛИЕНТ запрашивает и получает выписки по Счету, служебные сообщения, а также иную информацию, адресованную ему БАНКОМ.

5.8. КЛИЕНТ запрашивает и заполняет/редактирует формы электронных документов и справочников, а затем передает заполненные/отредактированные формы в БАНК, который осуществляет проверку правильности их заполнения и либо выдает служебные сообщения об ошибках, либо сохраняет переданные документы, записи справочников.

5.9. КЛИЕНТ подписывает Электронные Документы своей ЭЦП. В зависимости от принятой КЛИЕНТОМ технологии, если используется вторая ЭЦП, КЛИЕНТ подписывает Электронные Документы и второй своей ЭЦП. ЭЦП подтверждает авторство отправленного по СИСТЕМЕ «Интернет-Банк-Клиент» документа и гарантирует его целостность, т.к. любое изменение в документе после его подписания сделает ЭЦП недействительным.

5.10. Основанием для принятия к исполнению БАНКОМ переданного КЛИЕНТОМ по СИСТЕМЕ «Интернет-Банк-Клиент» платежного документа является аутентификация соединения КЛИЕНТА, а также наличие и корректность необходимого количества ЭЦП, соответствие требованиям действующего законодательства РФ к оформлению платежных документов, а также наличие инструкции на исполнение документа.

5.11. После получения платежного документа совместно с инструкцией на его исполнение и проверки корректности ЭЦП и правильности оформления, операционист БАНКА распечатывает документ на бумажном носителе и проводит его по счету КЛИЕНТА.

5.12. СИСТЕМА автоматически отражает сведения о текущем состоянии документов в БАНКЕ (получении, приеме к исполнению и исполнении или неисполнении документа) посредством изменении статусов электронных документов.

5.13. Информация по электронным документам, оформленным с нарушением требований, размещается БАНКОМ на интернет-сервере в СИСТЕМЕ в день получения инструкции на исполнение документа с указанием причины, по которой не принят документ.

5.14. В случае неизменения статуса электронного документа в течение первого часа после отправки инструкции на его исполнение при просмотре КЛИЕНТОМ данной информации во время сеансов связи (с учетом установленного режима работы БАНКА), КЛИЕНТУ необходимо потребовать разъяснений у ответственного исполнителя БАНКА.

5.15. По отдельным платежным документам БАНК может запросить дополнительное подтверждение или разъяснение. Подтверждение запрашивается по СИСТЕМЕ «Интернет-Банк-Клиент» в свободном формате, либо иным образом в день получения платежного документа. В этом случае платежный документ принимается к исполнению после получения требуемого подтверждения в свободном формате.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Для обеспечения идентификации, безопасности и конфиденциальности при передаче документов посредством Интернет используется индивидуальный логин (идентификатор) и пароль КЛИЕНТА, а также система шифрования и электронной подписи.

6.2. Для обеспечения безопасности и конфиденциальности при работе в СИСТЕМЕ КЛИЕНТ входит в СИСТЕМУ только с веб-сайта БАНКА, находящегося по адресу **www.albank.ru (далее по ссылке Интернет-Банкинг)** и

рукаводствоваться Приложеним № 1 "Обеспечение безопасности при работе с веб-сайтом системы «Интернет-Банк-Клиент»".

6.3. Ответственному Абоненту КЛИЕНТА Администратором СИСТЕМЫ передаются логин (идентификатор) и пароль КЛИЕНТА.

6.4. Ответственному Абоненту КЛИЕНТА передаются технологические ключи шифрования и электронной подписи СИСТЕМЫ. Технологические ключи не позволяют передавать платежную информацию, и предназначены для самостоятельного изготовления КЛИЕНТОМ ключей шифрования и электронной подписи. Изготовленные КЛИЕНТОМ ключи шифрования и электронной подписи признаются действительными на основании Акта о признании открытого ключа (сертификата) для обмена сообщениями (приложение № 2), являющего неотъемлемой частью настоящих Правил.

6.5. БАНК гарантирует, что используемые системы защиты информации являются достаточными для защиты электронных документов от несанкционированного доступа, сохранения конфиденциальности, подтверждают подлинность электронных документов, исключают искажение информации третьими лицами.

6.6. КЛИЕНТ признаёт метод шифрования информации и электронную подпись, используемую для передачи документов между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ.

6.7. Клиент признает, что в целях выполнения Банком функций, установленных ФЗ № 115 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма» от 07.08.2001 года Банк вправе отказать Клиенту в приеме к исполнению распоряжений Клиента, подписанных ЭЦП, и требовать для исполнения надлежащим образом оформленные распоряжения Клиента на бумажном носителе.

6.8. Используемые во взаимоотношениях между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ при электронных расчетах документы в электронной форме (далее Электронные Документы), заверенные электронной цифровой подписью и соответствующие требованиям настоящих Правил, признаются эквивалентными соответствующим бумажным документам и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон. Для заверения Электронных документов КЛИЕНТ может использовать одну или две ЭЦП. В случае, если используются две ЭЦП, заполняются два акта согласно Приложению № 2

6.9. В случае изменения первой и (или) второй подписи, КЛИЕНТ обязан предоставить БАНКУ новые акты с образцами ЭЦП (Приложение № 2), а также надлежащим образом заверенные документы, подтверждающие полномочия лиц, обладающих правом первой и второй подписи.

6.10. При получении каждой из Сторон от другой Стороны документа, подписанного ЭЦП, в СИСТЕМЕ выполняется процедура подтверждения достоверности документа, подписанного ЭЦП. В случае отрицательного результата подтверждения, документ к исполнению не принимается.

6.11. При невозможности проведения платежей в СИСТЕМЕ, КЛИЕНТ имеет право провести их в обычном порядке (в соответствии с действующим "Положением о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П).

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ РАСЧЕТОВ

7.1. Проведение всех расчетных операций и получение всей информации по СИСТЕМЕ осуществляется КЛИЕНТОМ в режиме он-лайн посредством Интернет во время сеансов связи с БАНКОМ.

7.2. КЛИЕНТ в соответствии с Приложениями №1 и №2 оформляет и передает в БАНК платежный Электронный Документ, а также дает БАНКУ инструкцию на его исполнение. При получении Электронного Документа БАНК осуществляет его проверку и сохраняет Электронный Документ, а при получении инструкции на исполнение Электронного Документа также осуществляет его проверку и принимает Электронный Документ к исполнению.*В случае, получения отрицательного результата проведения процедуры подтверждения достоверности документа, подписанного ЭЦП, документ к исполнению не принимается.*

7.3. КЛИЕНТ получает служебное электронное сообщение об отрицательном результате проверки и, следовательно, об отказе в сохранении и/или принятии к исполнению Электронного Документа. Статусы Электронных Документов, однозначно отражающие их текущее состояние, автоматически отслеживаются во время сеансов связи, проводимых КЛИЕНТОМ.

7.4. Стороны имеют право в электронной форме передавать или получать по СИСТЕМЕ Электронные документы, перечисленные в п. 2 настоящих Правил, а также любой документ, который может быть дополнительно внесен в п. 2 настоящих Правил, по письменному соглашению Сторон. Допускается передача другой информации по СИСТЕМЕ, но эта информация не является основанием возникновения обязательств.

7.5. Электронный Документ порождает обязательства Сторон по настоящим Правилам, если он надлежащим образом КЛИЕНТОМ оформлен в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, заверен ЭЦП, зашифрован и передан по СИСТЕМЕ вместе с инструкцией на исполнение, а БАНКОМ получен, расшифрован, проверен на соответствие нормам действующего законодательства РФ и принят к исполнению. Свидетельством того, что платежный Электронный Документ принят к исполнению, является изменение статуса документа в СИСТЕМЕ.

7.6. В случае невозможности по каким-либо причинам передачи Электронных Документов с помощью СИСТЕМЫ, КЛИЕНТ должен доставить эти соответствующим образом оформленные на бумаге документы в БАНК курьером.

7.7. КЛИЕНТ обязан ввести и строго соблюдать внутренний порядок, при котором до отправки в БАНК с помощью СИСТЕМЫ финансового электронного документа, подписанного ЭЦП, КЛИЕНТ должен подготовить и в дальнейшем хранить в течение срока, установленного действующим законодательством РФ, экземпляр документа на бумажном носителе со всеми требуемыми подлинными собственноручными подписями, предусмотренными в соответствии с действующим законодательством РФ. БАНК не контролирует выполнение данного требования со стороны КЛИЕНТА и не несет ответственности в случае нарушений данного требования. Вся ответственность за последствия нарушений указанных требований целиком ложится на КЛИЕНТА.

7.8. В случае расхождений между содержанием полученного БАНКОМ от КЛИЕНТА документа в электронной форме, подписанного ЭЦП, и содержанием этого же документа на бумажном носителе, подлинным является документ в электронной форме.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Взаимные права и обязанности Сторон.

8.1.1. Стороны обязуются при проведении электронных расчетов с использованием СИСТЕМЫ руководствоваться правилами и требованиями, установленными Центральным БАНКОМ Российской Федерации, действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

8.1.2. Каждая Сторона обязана за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для проведения электронных расчетов по СИСТЕМЕ в соответствии с настоящими Правилами.

8.1.3. Стороны обязуются не разглашать третьим сторонам (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством или соглашением Сторон), конкретные способы защиты информации, реализованные в используемой по настоящим Правилам СИСТЕМЕ.

8.1.4. Стороны обязуются сохранять в тайне применяемые в системе защиты информации секретные ключи и проводить их замену в случаях компрометации ключа одной из Сторон.

8.1.5. Каждая из Сторон обязуется немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях компрометации секретных ключей, их утраты, хищения, несанкционированного использования, а также повреждения программно-технических средств подсистем обработки, хранения, защиты и передачи информации, для проведения смены ключей и других согласованных действий по поддержанию в рабочем состоянии СИСТЕМЫ. При этом работа по СИСТЕМЕ приостанавливается до проведения смены ключей. Смена ключей оформляется актами согласно Приложения №2

8.1.6. Каждая Сторона имеет право запрашивать, и обязана предоставить по запросам другой Стороны, не позднее следующего банковского дня с момента получения запроса, надлежащим образом оформленные бумажные копии электронных документов.

8.1.7. Стороны должны хранить платежные Электронные Документы на бумажных носителях в течение срока, установленного действующим законодательством РФ.

8.1.8. Стороны устанавливают, что вся информация по СИСТЕМЕ считается доведенной до сведения КЛИЕНТА **по истечении 3 (трех) банковских дней с даты ее размещения на интернет-сервере СИСТЕМЫ (включая день размещения).**

8.2. КЛИЕНТ обязан:

8.2.1. Ввести в течение 10 банковских дней с момента заключения Договора в эксплуатацию программно-технические средства в соответствии с требованиями п. 3.3.2. настоящих Правил для обеспечения работы по СИСТЕМЕ. В случае невыполнения КЛИЕНТОМ данного обязательства БАНК вправе в одностороннем порядке отказаться от выполнения своих обязательств по Договору, расторгнув его.

8.2.2. Контролировать правильность реквизитов получателя платежа на своих документах. В случае обнаружения ошибки КЛИЕНТ имеет право направить отзыв своего Электронного Документа с помощью СИСТЕМЫ. БАНК принимает отзыв Электронного Документа только в том случае, если он еще не исполнен и у БАНКА имеется технологическая возможность отменить его исполнение в соответствие с нормами действующего законодательства РФ.

8.2.3. Использовать при проведении электронных расчетов клиентскую часть СИСТЕМЫ только на исправном и проверенном на отсутствие компьютерных вирусов персональном компьютере.

8.2.4. **Представлять Банку информацию о должностных лицах, имеющих право подписывать финансовые документы, дате их приема/увольнения, с одновременным представлением новой банковской карточки с образцами подписей и оттиска печати, в течение 3 (трех) банковских дней с даты наступления события. Также необходимо написать заявление в Банк для изготовления новых логинов и паролей в СИСТЕМУ, признания недействительными ключей шифрования и ЭЦП, и произвести перегенерацию новых ключей шифрования и ЭЦП с заполнением Акта признания открытых ключей (Приложение № 2). В случае отсутствия у Банка информации об изменении состава должностных лиц Клиента, имеющих право подписывать финансовые документы, ответственность за подлинность электронных документов, заверенных электронной подписью КЛИЕНТА, возлагается на КЛИЕНТА, в частности, Банк не несет ответственности за убытки причиненные Клиенту, в случае, если прекращение полномочии лиц, утративших право распоряжаться денежными средствами на счете Клиента, не было своевременно документально подтверждено.**

8.2.5. Уничтожить, при расторжении Договора все принадлежащие ему конфиденциальные данные и все программное обеспечение клиентской части СИСТЕМЫ, относящиеся к настоящим Правилам, и не передавать их третьим лицам.

8.2.6. КЛИЕНТ не имеет права тиражировать и передавать третьей стороне программное обеспечение,
поставляемое БАНКОМ.

8.2.7. КЛИЕНТ обязан соблюдать условия хранения ключей ЭЦП и паролей в соответствии с п. 2 Приложения № 1. БАНК не несет ответственности за убытки, причиненные КЛИЕНТУ в случае не соблюдения данных условий.

8.2.8. КЛИЕНТ обязан соблюдать условия обеспечения безопасности при работе с веб-сайтом СИСТЕМЫ в соответствии с Приложением № 1. БАНК не несет ответственности за убытки, причиненные КЛИЕНТУ в случае не соблюдения данных условий.

8.3. БАНК обязан:

8.3.1. Предоставить КЛИЕНТУ программные и аппаратные средства в соответствии с п. 3.3.1. настоящих Правил в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения Договора и хранить эталонные экземпляры указанного программного обеспечения.

8.3.1.2. Консультировать КЛИЕНТА по вопросам работы в системе электронных расчетов БАНКА.

8.3.1.3. Осуществлять в обычном порядке расчетные операции по списанию средств со счета КЛИЕНТА на основании платежных Электронных Документов КЛИЕНТА, поступивших по СИСТЕМЕ. Электронные Документы в валюте РФ,

поступившие до 16.час.00 мин., и документы по валютным операциям, поступившие до 17час.00 мин., проводятся текущим операционным днем. Платежи, поступившие позднее указанных сроков, исполняются следующим рабочим днем.

8.3.2. Готовить каждый банковский день для КЛИЕНТА выписки по счету при наличии операций по нему, а также размещать эту информацию на интернет-сервере СИСТЕМЫ.

8.3.3. Осуществлять в обычном порядке расчетные операции по зачислению средств на счет КЛИЕНТА на основании расчетных документов (в том числе и электронных), поступивших от других клиентов, банков-корреспондентов, клиринговых центров и учреждений ЦБ РФ

8.3.4. Обеспечить конфиденциальность информации об электронных расчетах, проводимых в соответствии с настоящими Правилами..

8.3.5. Контролировать правильность реквизитов на электронных расчетных документах КЛИЕНТА, а также соответсвие документа требованиям действующего законодательства РФ. Неправильно оформленные электронные расчетные документы КЛИЕНТА к исполнению не принимаются. БАНК не имеет права самостоятельно корректировать реквизиты платежных Электронных Документов Клиента.

8.4. БАНК вправе:

8.4.1. Оформлять бумажные копии принятых к исполнению Электронных Документов КЛИЕНТА и заверять их в соответствии с банковскими правилами проведения расчетных операций.

8.4.2. Приостанавливать расчетные операции в СИСТЕМЕ «Интернет-Банк-КЛИЕНТ» в случае, если по истечении 10 (десяти) банковских дней со дня выставления требования на оплату услуг согласно Тарифам. КЛИЕНТ не оплатил его. БАНК блокирует оказание услуг в СИСТЕМЕ до момента полной оплаты услуг БАНКА. В случае задержки оплаты услуг Банка более 30 (тридцати) банковских дней подряд, Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор

8.4.3. Производить замену программного обеспечения СИСТЕМЫ без согласия КЛИЕНТА. БАНК обязан уведомить об этом КЛИЕНТА не менее чем за 10 (десять) календарных дней, а КЛИЕНТ обязан в соответствующий срок получить у БАНКА или приобрести за свой счет и ввести в эксплуатацию необходимые программные средства.

8.4.4. Пересматривать в одностороннем порядке Правила и Тарифы на обслуживание Клиента по настоящим Правилам. Банк уведомляет о введении новых либо изменении действующих Правил и Тарифов Банка, о порядке обслуживания Клиентов Банка (включая график работы и операционное время Банка, условиях приема и проверки расчетных (платежных) документов) не менее чем за 10 (десять) календарных дней до их введения / изменения путем размещения информации в операционном зале Банка и на сайте Банка www.albank.ru.

8.4.5. Произвести отключение Клиента от СИСТЕМЫ в случае нарушений Клиентом условий п. 3 настоящих Правил

8.4.6. **В целях выполнения Банком функций, установленных ФЗ № 115 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма» от 07.08.2001 года Банк вправе отказать Клиенту в приеме к исполнению распоряжений Клиента, подписанных ЭЦП, и требовать для исполнения надлежащим образом оформленные распоряжения Клиента на бумажном носителе.**

9. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

9.1.КЛИЕНТ за свой счет приобретает программные и аппаратные средства в соответствии с п. 3.3.2. настоящих Правил (при отсутствии таковых).

9.2.За подключение КЛИЕНТА к СИСТЕМЕ и его обучение, а также за систему шифрования за каждый приобретаемый КЛИЕНТОМ ключ шифрования взимается единовременная плата в соответствии с Тарифами. Соответствующая денежная сумма должна быть внесена Клиентом на счет Банка согласно выставленным счетам не позднее 10 (десяти) банковских дней.

9.3. За оказываемые БАНКОМ услуги по проведению расчетных операций с помощью СИСТЕМЫ с КЛИЕНТА взимается абонентская плата согласно Тарифам Банка.

9.4.Клиент предоставляет право Банку осуществлять, не позднее последнего рабочего дня месяца, списание денежных средств со счета Клиента без его распоряжения при взимании сумм, причитающихся Банку от Клиента по условиям настоящих Правила согласно Тарифам, в том числе: ежемесячно - за оказываемые БАНКОМ по настоящим Правилам услуги по проведению расчетных операций с помощью СИСТЕМЫ; ежемесячно - суммы абонентской платы, а также иных платежей, причитающихся Банку от Клиента как на момент подписания Заявления, так и возникающие в будущем.

Клиент вправе уплатить причитающиеся Банку суммы путем внесения наличных денежных в валюте РФ на счет в Банке либо путем безналичного перечисления денежных средств в рублях со счетов, открытых в других кредитных организациях.

9.5. При задержке КЛИЕНТОМ оплаты за проведение операций через СИСТЕМУ, в том числе при **отсутствии на счете Клиента необходимого остатка денежных средств,** БАНК блокирует оказание услуг в СИСТЕМЕ до момента полной оплаты услуг БАНКА. В случае задержки оплаты услуг Банка более 30 (тридцати) банковских дней подряд, Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор

10. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ

10.1. В целях исполнения требований Федерального закона от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» Банк осуществляет информирование Клиента о совершенных Операциях с использованием Системы посредством направления Уведомлений одним из следующих способов: SMS-сообщений на Номер мобильного телефона или сообщений на адрес электронной почты.

10.2. Клиент обязан указать Номер мобильного телефона/Адрес электронной почты для направления Банком Уведомления в Заявлении при предоставлении его в Банк. Клиент предупрежден и согласен, что пользователю Номера мобильного телефона/Адреса электронной почты, указанного в Заявлении, и принадлежащего третьим лицам, будет доступна информация об Операциях с использованием Системы.

10.3. Клиент предупрежден и согласен с тем, что обязанность Банка по направлению Уведомления, считается исполненной в надлежащем порядке с момента направления Банком Уведомления на указанный Клиентом Номер мобильного телефона/Адрес электронной почты.

10.4. В случае если Клиент предоставил неверные сведения о Номере мобильного телефона/Адресе электронной почты для осуществления Банком информирования о совершенных операциях с использованием Системы и/или Номер мобильного телефона/Адрес электронной почты не используется (блокирован/отключен и др.), Банк не несет ответственности за неисполнение обязанности по направлению Уведомления Клиенту.

10.5.В целях соблюдения требований Федерального закона от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», Клиенту направляются Уведомления следующего характера, а Клиент соглашается на их получение:

– о совершенных Операциях с использованием Системы;
– информационная рассылка от Банка.

10.6.Уведомления направляются Банком в течение 24 часов после совершения Операций с использованием Системы. Сообщения о ряде совершенных Операций с использованием Системы могут направляться Банком в более поздние сроки. Срок доставки Клиенту направленного Банком SMS-сообщения определяется условиями договора Клиента с Оператором мобильной связи.

10.7.Для изменения Номера мобильного телефона/Адреса электронной почты, Клиент должен обратиться в Банк с письменным заявлением. Все риски, связанные с несвоевременным предоставлением информации об изменении Номера мобильного телефона/Адреса электронной почты, несет Клиент. Направление Банком сообщений на ранее известный Номер мобильного телефона/Адрес электронной почты признается надлежащим (обязанность Банка по информированию Клиента о совершенных Операциях с использованием Системы считается исполненной), если на дату отправки таких сообщений Банк не получил заявление Клиента об изменении Номера мобильного телефона/Адреса электронной почты.

10.8. Клиент обязан самостоятельно обеспечить поддержку функции SMS на своем мобильном телефоне, номер которого указан в Заявлении.

10.9.Клиент обязан самостоятельно и за свой счет поддерживать баланс средств на лицевом счете у Оператора мобильной связи, необходимый для обеспечения непрерывности получения SMS-сообщений о совершенных Операциях на Номер мобильного телефона.

10.10.При нахождении мобильного телефона, номер которого указан в Заявлении, в междугороднем или международном роуминге Клиент обязан самостоятельно обеспечить доступность получения SMS-сообщений у своего Оператора мобильной связи, в том числе при использовании услуг сотовой связи через локальных поставщиков мобильной связи в городе/стране пребывания.

10.11.Банк не несет ответственности за неполучение SMS-сообщений, вызванное нахождением мобильного телефона, на номер которого предоставляется информация, в роуминге или вне зоны действия сети Оператора мобильной связи, нестабильным приемом сигнала сотовой связи аппаратом Клиента, некорректной работой программного и аппаратного обеспечения мобильного телефона Клиента и другим не зависящим от Банка причинам.

10.12.Банк не несет ответственности за задержки и сбои, возникающие в сетях провайдеров сети интернет, которые могут повлечь за собой задержки или недоставку сообщений по электронной почте,

10.13.Клиент, заключая Договор, соглашается на получение от Банка сообщений информационно-рекламного характера.

10.14.Клиент соглашается на передачу информации, связанной с его Счетом, через SMS-сообщения/сообщения электронной почты. Клиент не возражает против передачи данных, указанных им в Заявлении, третьим лицам в целях отправки SMS-сообщений/сообщений электронной почты.

10.15.Банк имеет право проводить работы по техническому облуживанию программно-аппаратных средств, обеспечивающих отправку сообщений. На период проведения указанных мероприятий отправка сообщений Клиентом может быть временно приостановлено.

11.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Банк несет ответственность перед Клиентом за неисполнение/ненадлежащее исполнение операций по счету в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность Банка не наступает в случае, если операции по счету Клиента осуществляются несвоевременно либо не могут быть осуществлены по причинам, не зависящим от Банка, а также в случае нарушения Клиентом обязательств, предусмотренных п. п. 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8 настоящих Правил.

11.2. Клиент несет ответственность за соответствие совершаемых по счету операций нормами действующего законодательства РФ, а также за достоверность и правильность оформления представляемых в Банк документов, служащих основанием для совершения операций по Счету.

11.3. Клиент несет ответственность за действия уполномоченных лиц, предоставляющих документы, необходимые для открытия/переоформления/ закрытия счета и проведения операция по нему.

11.4. Банк не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными на распоряжение счетом лицами в случаях, когда при соблюдении предусмотренных банковскими правилами и настоящим Договором процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

11.5. Банк не несет ответственности за отказ от приема, неисполнение или ненадлежащее исполнение расчетных документов Клиента и связанные с этим убытки в случаях нарушения Клиентом законодательства РФ, правил ведения документации и сроков предоставления документов, установленных законодательством РФ, нормативными актами Банка России, а также в случае отсутствия на счете Клиента необходимого остатка денежных средств.

11.6. Банк не несет ответственность за невозможность использования Системы вследствие неудовлетворительного качества связи.

11.7. Банк не несет ответственность за убытки, возникшие вследствие утери Клиентом ключевого носителя, а также несанкционированного доступа к ней третьих лиц.

11.8. Банк не несет ответственность за убытки, причиненные Клиенту вследствие неработоспособности программного обеспечения «БАНК-КЛИЕНТ», установленного у Клиента, при заражении компьютера Клиента вирусом.

11.9. Банк не несет ответственность за техническое состояние компьютерного оборудования КЛИЕНТА, возможные помехи в телефонных сетях связи, сбоях каналов связи и прекращение использования СИСТЕМЫ вследствие отключения электроэнергии и повреждения линий связи.

11.10. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнении либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящим правилам вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, к которым относятся: стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, аварии, пожары, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящих Правилах виды деятельности либо препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по настоящим Правилам. Сторона, пострадавшая от действия (-й) обстоятельств непреодолимой силы обязана в возможно короткие сроки после возникновения таких обстоятельств известить о случившемся другую Сторону, а также предпринять меры для ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств форс-мажора). В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства

12.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. КЛИЕНТ и БАНК согласны с тем, что действие Договора в части сохранения конфиденциальности и в неразглашения паролей и ключей системы защиты информации, действительно в течение одного календарного года после прекращения действия Договора по обстоятельствам, определенным в разделе 13 настоящих Правил.

13.ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ

13.1 В целях повышения качества обслуживания КЛИЕНТА в Системе, повышения безопасности проводимых операций с использованием СИСТЕМЫ БАНК вправе вносить изменения в настоящие Правила и/или Тарифы. Банк уведомляет Клиента об изменении Правил и/или Тарифов не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения в действие новой редакции Правил любым из следующих способов:

- путем размещения указанной информации на веб-сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.albank.ru;
- путем размещения указанной информации на информационных стендах Банка;

13.2. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня вступления в силу новой редакции Правил Клиент обязан письменно уведомить Банк о согласии на новые условия либо о расторжении Договора. Непредставление Клиентом письменного уведомления рассматривается Банком как согласие на новые условия Договора.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Договор заключается между Банком и Клиентом на неопределенный срок.

14.2.Клиент вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с обязательным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в уведомлении.

14.3.Существующие на дату расторжения Договора обязательства Сторон, в том числе в части расчетов за уже оказанные услуги, сохраняют свою силу до момента их полного исполнения.

14.4.Договор прекращает свое действие с даты расторжения либо прекращения договора банковского вклада и(или) договора на обслуживание физических лиц с использованием международной пластиковой карты, в отношении которого(-ых) используется Система. В случае использования Клиентом Системы в отношении нескольких счетов, открытых в Банке, действие Договора в отношении действующих счетов Клиента сохраняется.

14.5.Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке:

14.5.1.в случае несогласия Клиента с изменениями Тарифов и(или) Правилами условиями в новой редакции.

14.5.2.в случае нарушения Клиентом требований к использованию Системы и обеспечению безопасности при использовании Системы, если данное нарушение повлекло ущерб для Банка или в случае двукратного нарушения указанных требований и условий, независимо от последствий нарушения.

14.5.3. в случае невыполнения Клиентом требований настоящих Правил, а также в случае задержки оплаты услуг Банка согласно п. 9.4. Правил

14.5.4.в случае изменения законодательства Российской Федерации, существенно изменяющего права и обязанности Сторон.

14.6.Расторжение Договора не влияет на действительность и порядок действия электронных документов, сформированных с использованием Системы, до даты расторжения Договора.

14.7.Расторжение Договора не прекращает обязательства Сторон, возникшие до момента расторжения. Указанные обязательства сохраняют свое действие до момента их полного исполнения соответствующей Стороной Договора.

14.8.Споры по Договору Стороны разрешают путем переговоров с учетом взаимных интересов. Если в результате переговоров Стороны не приходят к согласию, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд РС (Я) в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1
к Правилам об использовании системы
дистанционного банковского обслуживания «ИНТЕРНЕТ-БАНК-КЛИЕНТ»

Обеспечение безопасности при работе с веб-сайтом системы «Интернет-Банк-Клиент»

1. Обеспечение безопасности при работе системы «Интернет-Банк-Клиент»

1.1. Для обеспечения безопасности при работе в системе «Интернет-Банк-Клиент» используется шифрование трафика между рабочим местом КЛИЕНТА и веб-сайтом СИСТЕМЫ БАНКА по протоколу SSL с использованием 128-битного шифрования.
1.2. Вход в СИСТЕМУ КЛИЕНТ производит только с веб-сайта БАНКА **www.albank.ru**, далее по ссылке «Интернет-Банкинг» → «Интернет-Банкинг для юридических лиц»
1.3. Для защиты от подделки сайта используется сертификат веб-сайта СИСТЕМЫ подписанный сертификатом Корневого Центра Сертификации. Проверка действительности сертификата веб-сайта СИСТЕМЫ используются средства операционной системы (ОС) Windows и Интернет-браузера Internet Explorer.

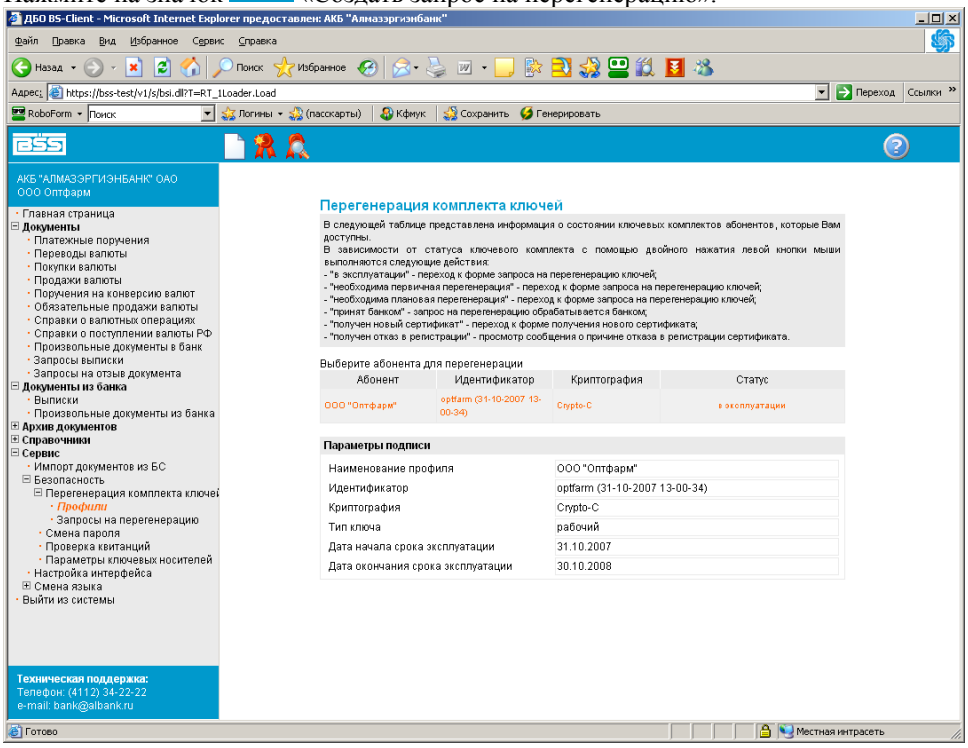
Перегенерация ключей ЭЦП и шифрования «Интернет-банк-клиент» АКБ «Алмазэргиэнбанк» ОАО

Перегенерация комплекта ключей необходима для перехода от технологических ключей (без права подписи) к рабочим (с правом подписи). Перегенерация необходима при первичном входе в систему и по истечении срока действия сертификата (срок действия сертификата 1 год с момента регистрации новых ключей). Если Вы считаете, что Вам необходимо изменить ключи шифрования, можете самостоятельно создать запрос на перегенерацию и отправить в Банк (**не забудьте сообщить администратору об отправленном запросе, чтобы он смог зарегистрировать их в Банке**). Имейте в виду, что отправлять запрос и принимать новые ключи следует с одного и того же компьютера.

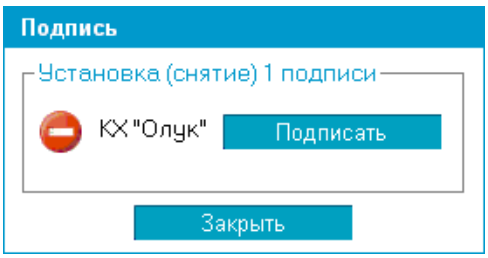
1. Для перегенерации ключей зайдите в меню «**Сервис → Безопасность → Перегенерация комплекта ключей → Профили**»

Выберите абонента для перегенерации из предоставленного списка, щелкните левой кнопкой мыши на названии абонента (должны отобразиться «Параметры подписи»).

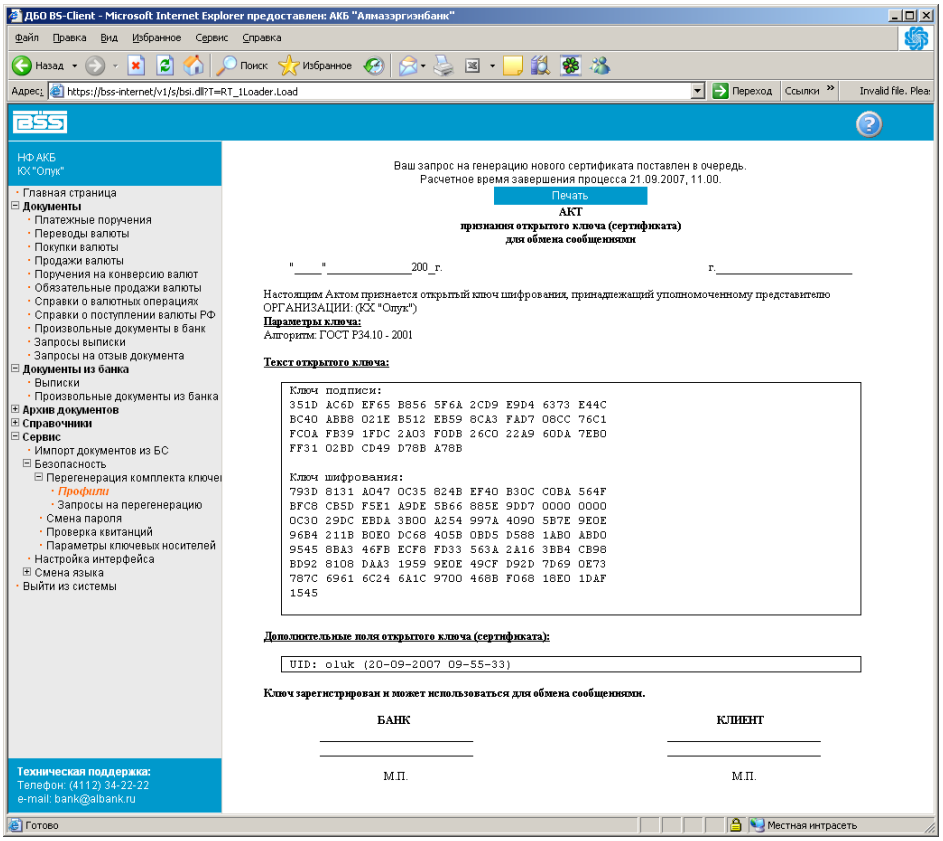
Нажмите на значок  «Создать запрос на перегенерацию».



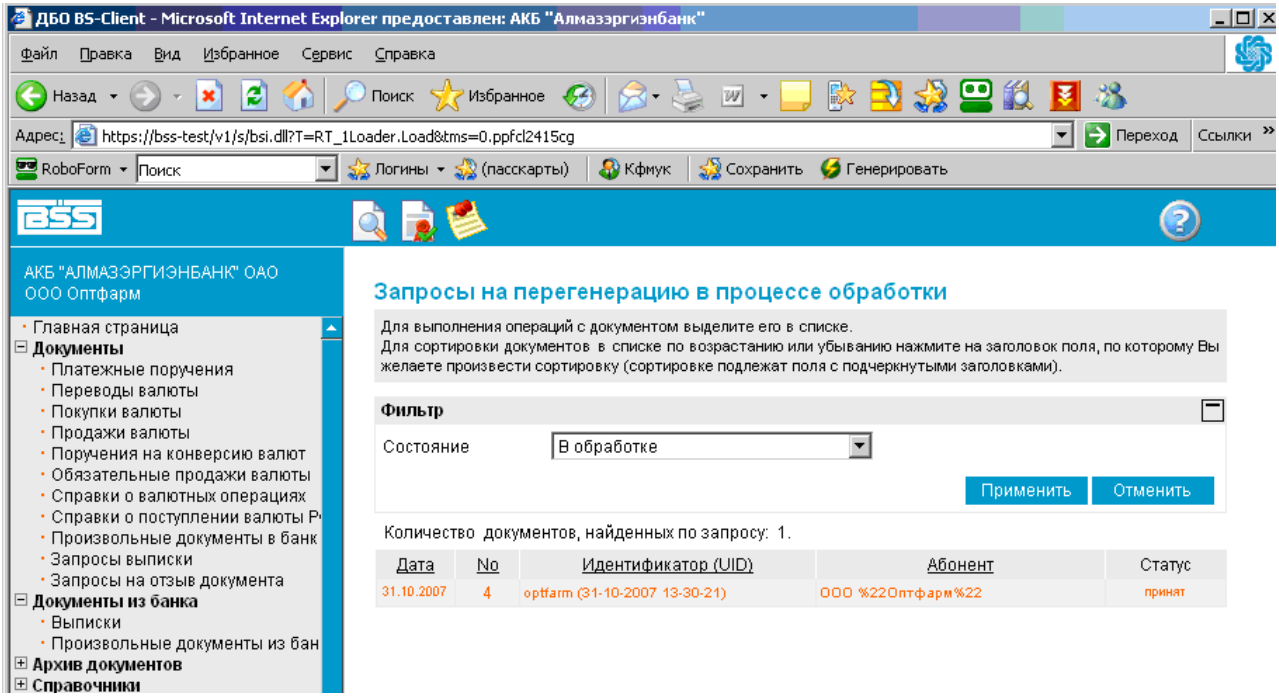
2. Нажмите на значок  «Подписать и отправить в Банк».



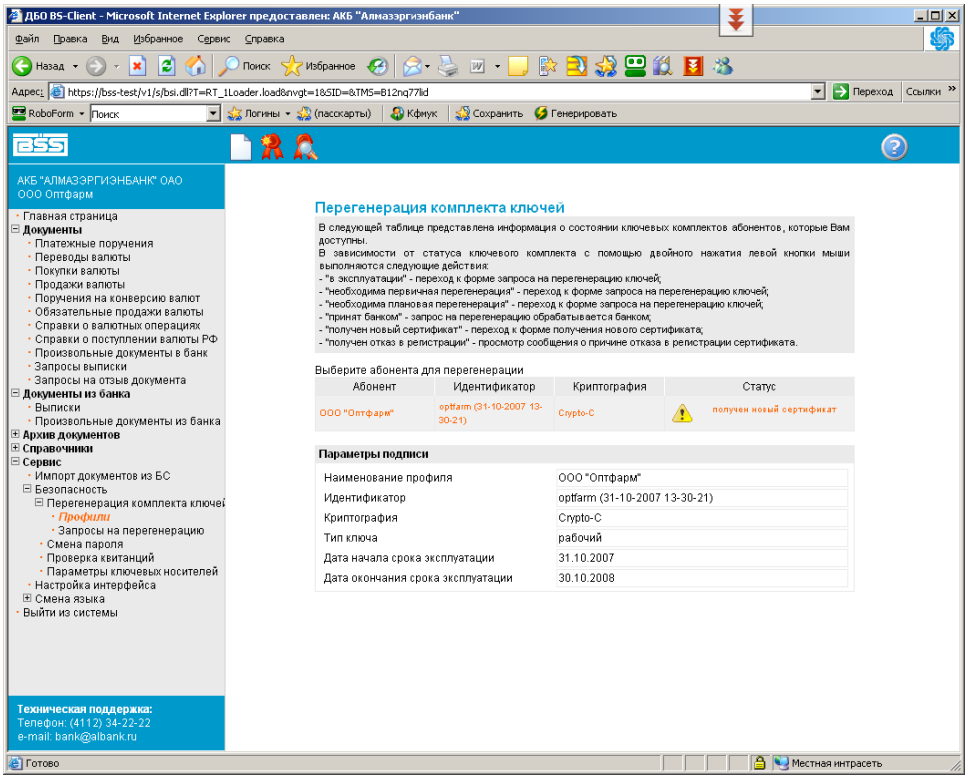
3. Распечатайте «Акт признания открытого ключа» в двух экземплярах. Распишитесь, поставьте печать, отправьте в оперзал Банка.



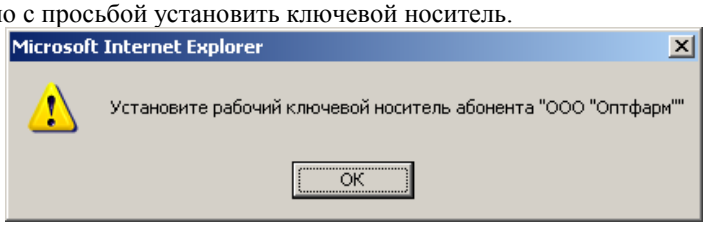
4. Перейдите в меню **«Запросы на перегенерацию»**, статус Вашего документа должен быть **«принят».** Позвоните в Банк по телефону (4112)422-930, свяжитесь с администратором системы Интернет-банкинга, сообщите об отправленном запросе. На регистрацию запроса обычно уходит буквально 1-2 минуты, так что вы можете не покидать страницу.



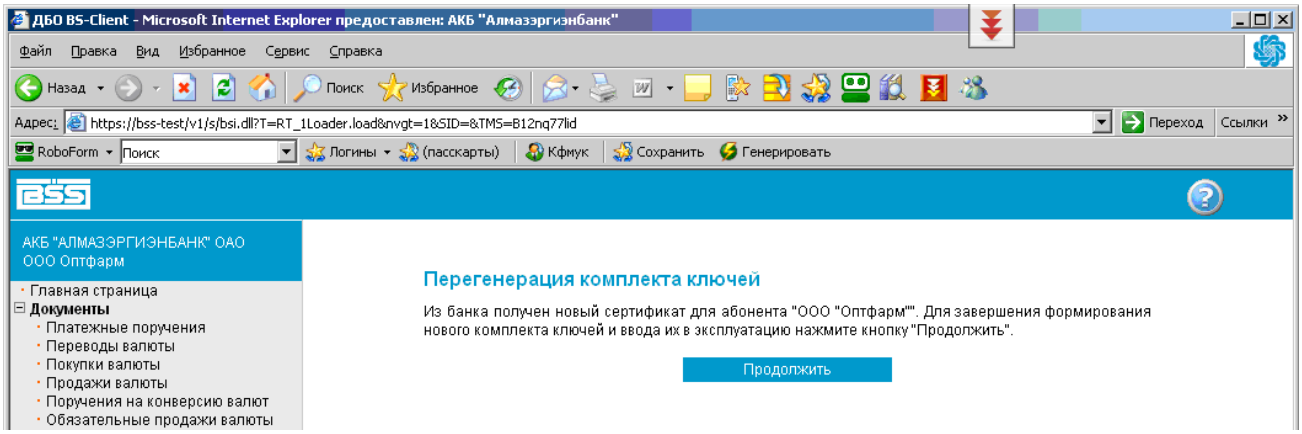
5. Перейдите в меню **«Профили»**. В статусе документа должно быть **«Получен новый сертификат».** Щелкните дважды левой кнопкой мыши на нем.



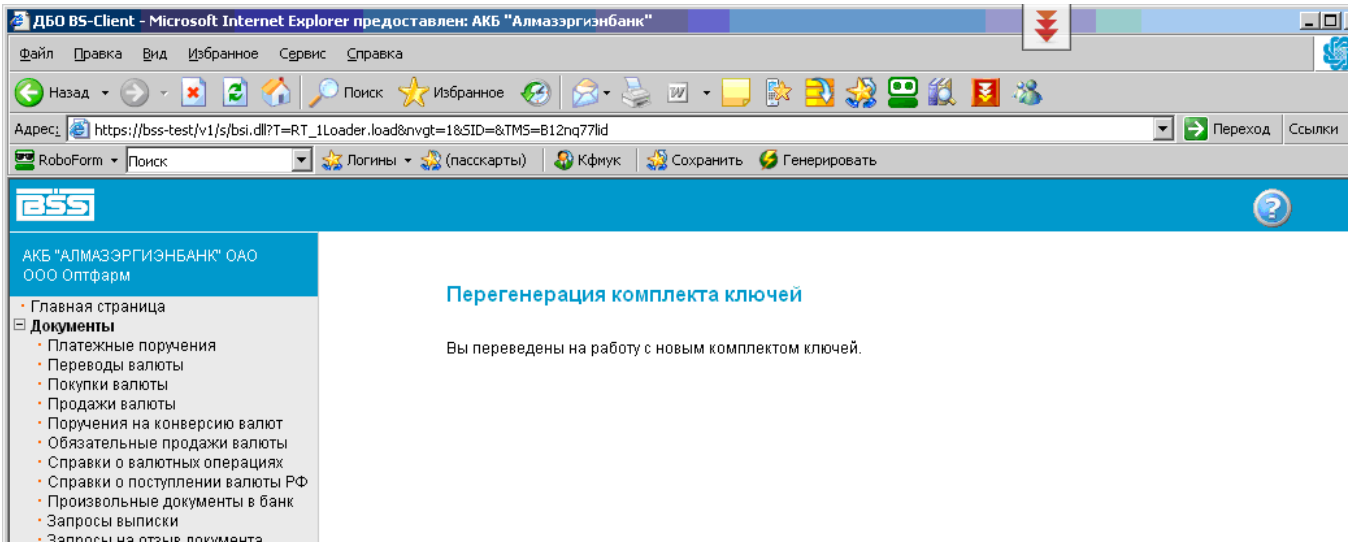
6. Должно появиться окно с просьбой установить ключевой носитель.



Нажмите «ОК». Появляется окно о получении нового сертификата.
Нажмите на кнопочку «Продолжить».



7. Должно появиться сообщение **«Вы переведены на работу с новым комплектом ключей».** Процесс перегенерации завершен.



Благодарим Вас за сотрудничество.
По всем вопросам обращайтесь по телефону
(4112)34-22-22 Call-центр
8-800-100-34-22
www.albank.ru

Приложение № 2
к Правилам об использовании системы
дистанционного банковского обслуживания «ИНТЕРНЕТ-БАНК-КЛИЕНТ»

АКТ № _____
признания открытого ключа (сертификата)
для обмена сообщениями

г. Якутск «___» _____ 2010 г.

Настоящим Актом признаётся открытый ключ шифрования, принадлежащий уполномоченному представителю КЛИЕНТА: _____

Параметры ключа:

Текст открытого ключа:

Дополнительные поля открытого ключа (сертификата):

Ключ зарегистрирован и может использоваться для обмена сообщениями.

БАНК **КЛИЕНТ**

_____ _____

М.П. М.П.

Перечень тарифов
комиссионного вознаграждения за услуги Банка по СИСТЕМЕ «Интернет-Банк-Клиент»

№ п/п	Вид комиссионного вознаграждения	Ставка тарифа, руб
1	Единовременная плата за клиентскую часть СИСТЕМЫ и обучение	1000
2	Единовременная плата за систему защиты информации (USB-ключ e Token) за каждый ключ шифрования (при смене ключа по заявке клиента)	300
3	Ежемесячная плата за обслуживание (за каждый счет)	150*
4	Переустановка системы сотрудниками Банка с выездом Клиенту (по Заявке клиента)	300
5	Консультации сотрудниками Банка с выездом Клиенту (по Заявке клиента)	300
6	Единовременная плата за перегистрацию сертификата USB-ключ e Token за каждый ключ шифрования (по заявке клиента)	50

* Оплата взимается в первой декаде месяца. При недостаточности денежных средств на расчетном счете в течение месяца, но не позднее последнего рабочего дня месяца.