



РЦК

## РЦК (мониторинг)

---

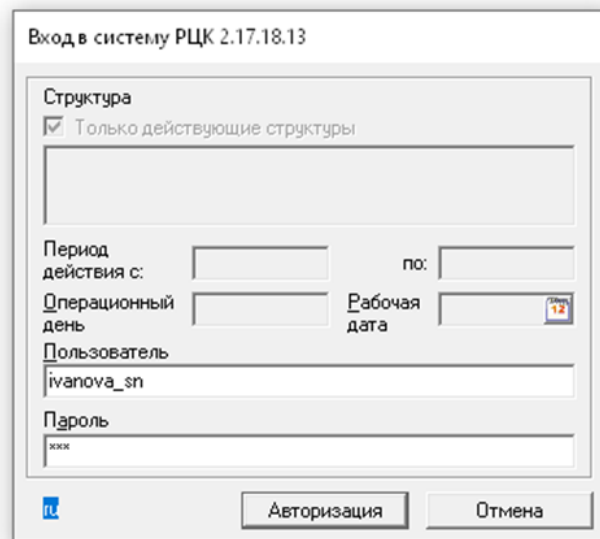
Памятка по работе с АС Расчетный центр корпорации  
для ГКУ ДЖС РС (Я)

1

## Авторизация в системе

Ввести логин и пароль в систему, при необходимости изменить пароль. Пароль должен содержать буквы и цифры

После успешной авторизации система запросит выбрать структуру головной компании, к которой привязан ваш пользователь.



2

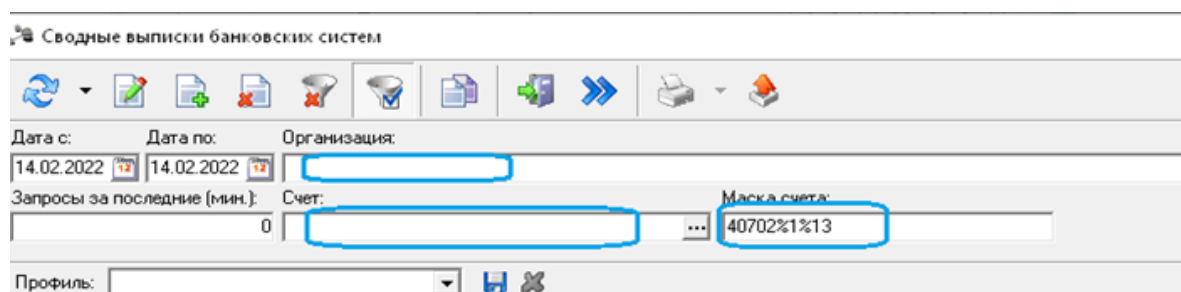
## Мониторинг ежедневных выписок по контролируемым счетам

*Оперативное управление – Обороты по счетам – Сводные выписки банковских систем*

§ В данной директории поступают ежедневные выписки по всем контролируемым счетам. Доступная информация:

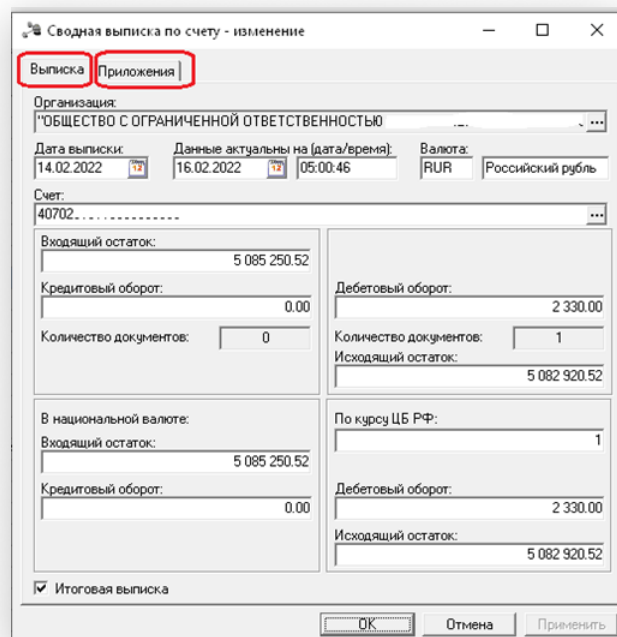
- входящий/исходящий остатки;
- дебетовые/кредитовые обороты по счету;
- приложения к выписке.

На панели фильтрации можно задать параметры поиска

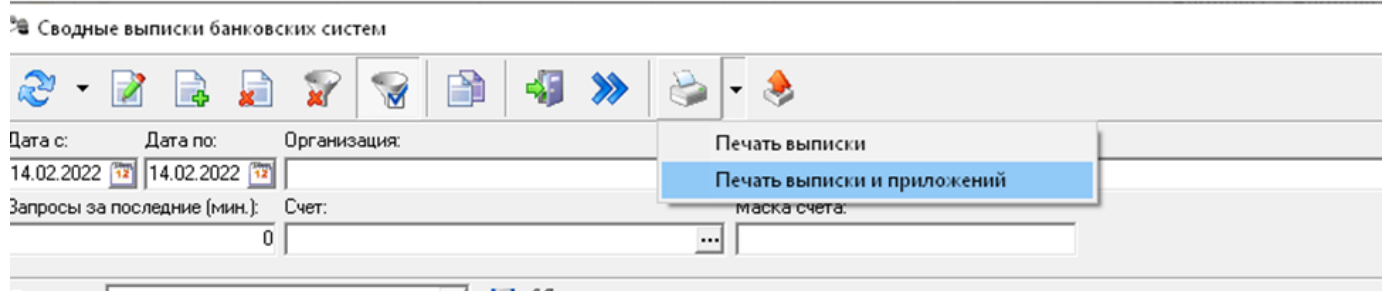


Для более детального просмотра операций по счету можно раскрыть выписку двумя кликами и более детально посмотреть данные.

Приложения к выписке доступны для просмотра при переходе на вкладку «Приложения».



При необходимости выписку можно распечатать. На рабочей панели выбрать необходимую выписку. Выписка будет выведена в формат Excel.



При необходимости выписку можно экспортировать нажатием



## **Выписки за период**

3.1. Отчеты – Стандартная выписка.

Стандартная банковская выписка по выбранному счету.

3.2. Отчеты – Печать просмотра движения денежных средств.

Выписка с параметрами статей расходов. Позволяет выстроить выписки с отображением привязки статей ведомости расходов.