

## 1. Справка о подтверждающих документах

1.1 Валютные операции - Валютный контроль - Справки о подтверждающих документах

1.2 Кликнуть на кнопку «Создать» - заполнить указанные поля

Справка о подтверждающих документах:

Основные поля Вложений Информация из банка

Номер  Дата: 22.08.2024   ИНН

Вернуть  на руки  заказным почтовым отправлением  в электронном виде

Подразделение:

Организация:

1. Указать "Уникальный номер контракта"

Уникальный номер контракта (квартального договора)  /  /  /  /

Исполнитель:  2. Указать исполнителя  3. Указать телефон

№ п/п	№ документа	Дата	Код вида ПД	Сумма	Валюта	Признак поставки	Ожид. срок	Код страны
4. Начинают добавлять								

1.2. Кликнуть на кнопку «Добавить» - заполнить поля в появившемся окне «Добавление записи» согласно указаниям и примечаниям:

Справка о подтверждающих документах

Добавление записи

1. Признак корректировки заполняется в случае, если вносится изменение в ранее предоставленную СПД.

Признак корректировки  № п/п  1

3. Дата ПД (см. примечание \*)

Подтверждающий документ Номер  2. Номер ТД (таможенная декларация), статформы, акта выполненных работ от

Код вида подтверждающего документа  4. Выбрать "Код вида подтверждающего документа"

Код валюты Сумма в ед. валюты документа Сумма, соответ. признаку поставки 2 и 3

5. Выбрать "Код валюты" и указать сумму в ед. валюты документа

Код валюты Сумма в ед. валюты контракта Сумма, соответ. признаку поставки 2 и 3 в ед. валюты контракта

6. Выбрать "Код валюты" и указать сумму в ед. валюты контракта (см. примечание \*\*)

7. Выбрать "Признак поставки" (см. примечание \*\*\*)  примечание (Содержание)

Ожидаемый срок  8. Графа «Ожидаемый срок» заполняется в случае указания в графе «Признак поставки» признака 2 и кода вида ПД - 01\_3, 02\_3, 03\_3, 04\_3, 15\_3, 22\_3.

Страна грузоотправителя (грузополучателя)  9. Графа заполняется в случае, если код видов ПД 02\_3 или 02\_4

Сохранить

Подписать и отправить Сохранить

Примечания:

\* графа «Дата» подтверждающего документа (далее – ПД) не проставляется в случае, если в графе «номер» ПД указывается регистрационный номер ТД, или регистрационный номер статистической формы

\*\* в случае, если код валюты ПД и код валюты контракта не совпадают

\*\*\* в случае, если признак 2 (вывоз товара резидентом до оплаты товара нерезидентом) или 3 (оплата резидентом до поставки товара нерезидентом) через разделительный символ "/" указывается сумма, соответствующая признаку 2 или 3.

### 1.3 Вложение документа (при необходимости)

The screenshot shows a window titled "Справка о подтверждающих документах" (Help on confirming documents). It has a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "Основные поля" (Basic fields) and "Вложения" (Attachments), with "Вложения" being the active tab. To the right of the tabs is the text "Информация из банка" (Information from the bank). Below the tabs, there are four buttons: "ДОБАВИТЬ" (Add), "УДАЛИТЬ" (Delete), "РЕДАКТИРОВАТЬ" (Edit), and "ВЫГРУЗИТЬ ФАЙЛ" (Download file). Below these buttons, there are five columns of headers: "Имя файла" (File name), "Тип файла" (File type), "Размер" (Size), "Дата создания" (Creation date), and "Комментарий" (Comment). A table with one row is visible, containing the text "1. Вложить документ (нажать \"Добавить\")" (1. Attach document (click \"Add\")). Below the table is a horizontal scrollbar. At the bottom of the window, there are three input fields: "Максимально допустимый размер одного файла" (Maximum allowable size of one file) with a value of "2 048,0" Кб, "Максимальный объем" (Maximum volume) with a value of "10 240,0" Кб, and "Размер вложений" (Attachment size) with a value of "0,0" Кб. Below these fields are two buttons: "Подписать и отправить" (Sign and send) and "Сохранить" (Save). In the bottom right corner of the window, the text "АКЦИОНЕРНОЕ" is visible.

### 1.4 Сохранить, подписать и отправить