

1. Справка о подтверждающих документах

1.1 Валютные операции - Валютный контроль - Справки о подтверждающих документах

1.2 Кликнуть на кнопку «Создать» - заполнить указанные поля

Справка о подтверждающих документах

Основные поля Вложений Информация из банка

Номер Дата: 22.08.2024 ИНН

Вернуть на руки заказным почтовым отправлением в электронном виде

Подразделение:

Организация: 1. Указать "Уникальный номер контракта"

Уникальный номер контракта (квартального договора): / / / /

Исполнитель: 2. Указать исполнителя 3. Указать телефон

№ п/п	№ документа	Дата	Код вида ПД	Сумма	Валюта	Признак поставки	Ожид. срок	Код страны
4. Начинают добавлять								

1.2. Кликнуть на кнопку «Добавить» - заполнить поля в появившемся окне «Добавление записи» согласно указаниям и примечаниям:

Справка о подтверждающих документах

Добавление записи

1. Признак корректировки заполняется в случае, если вносится изменение в ранее предоставленную СПД.

Признак корректировки № п/п 1

3. Дата ПД (см. примечание *)

Подтверждающий документ Номер 2. Номер ТД (таможенная декларация), статформы, акта выполненных работ от

Код вида подтверждающего документа 4. Выбрать "Код вида подтверждающего документа"

Код валюты Сумма в ед. валюты документа Сумма, соответ. признаку поставки 2 и 3

5. Выбрать "Код валюты" и указать сумму в ед. валюты документа

Код валюты Сумма в ед. валюты контракта Сумма, соответ. признаку поставки 2 и 3 в ед. валюты контракта

6. Выбрать "Код валюты" и указать сумму в ед. валюты контракта (см. примечание **)

7. Выбрать "Признак поставки" (см. примечание ***) примечание (Содержание)

8. Графа «Ожидаемый срок» заполняется в случае указания в графе «Признак поставки» признака 2 и кода вида ПД - 01_3, 02_3, 03_3, 04_3, 15_3, 22_3.

Ожидаемый срок

9. Графа заполняется в случае, если код видов ПД 02_3 или 02_4

Страна грузоотправителя (грузополучателя)

Сохранить

Подписать и отправить Сохранить

Примечания:

* графа «Дата» подтверждающего документа (далее – ПД) не проставляется в случае, если в графе «номер» ПД указывается регистрационный номер ТД, или регистрационный номер статистической формы

** в случае, если код валюты ПД и код валюты контракта не совпадают

*** в случае, если признак 2 (вывоз товара резидентом до оплаты товара нерезидентом) или 3 (оплата резидентом до поставки товара нерезидентом) через разделительный символ "/" указывается сумма, соответствующая признаку 2 или 3.

1.3 Вложение документа (при необходимости)

The screenshot shows a web application window titled "Справка о подтверждающих документах" (Reference on confirming documents). The window has a close button in the top right corner. Below the title bar, there are tabs for "Основные поля" (Basic fields), "Вложения" (Attachments), and "Информация из банка" (Information from the bank). The "Вложения" tab is active. At the top of the content area, there are four buttons: "ДОБАВИТЬ" (Add), "УДАЛИТЬ" (Delete), "РЕДАКТИРОВАТЬ" (Edit), and "ВЫГРУЗИТЬ ФАЙЛ" (Download file). Below these buttons, there are columns for "Имя файла" (File name), "Тип файла" (File type), "Размер" (Size), "Дата создания" (Creation date), and "Комментарий" (Comment). A list of attachments is shown below, with one item: "1. Вложить документ (нажать 'Добавить')". At the bottom of the window, there are three input fields: "Максимально допустимый размер одного файла" (Maximum allowable size of one file) with a value of 2 048,0 Кб, "Максимальный объем" (Maximum volume) with a value of 10 240,0 Кб, and "Размер вложений" (Attachment size) with a value of 0,0 Кб. There are two buttons at the bottom: "Подписать и отправить" (Sign and send) and "Сохранить" (Save). The text "АКЦИОНЕРНОЕ" is visible in the bottom right corner of the window.

1.4 Сохранить, подписать и отправить