



Реквизиты нерезидента

Наименование **1. Добавить наименование нерезидента указанное в контракте**

Код страны **2. Указать код страны нерезидента**

Аффилированное лицо

**3. Сохранить** Сохранить

1.5 Вкладка «Сведения о контракте» - заполнить

Контракт для постановки на учет

Основные поля **Сведения о контракте** Вложения Информация из банка

**3. Сведения о контракте**

Номер контракта Дата контракта Валюта контракта Сумма контракта

**1. Указать номер контракта и дату контракта либо без номера (поставить галочку)** **2. Указать валюту и сумму контракта. Если без суммы, то поставить галочку**

**3. Указать дату завершения срока действия контракта, указанную в контракте.**  без гупмы

**4. Сведения о ранее присвоенном к** **4. Заполняется в случае, если ранее контракт стоял на учете в другом уполномоченном банке.**

**5. Дополнительная информация**

**Подписать и отправить** Сохранить

1.6 Во вкладке «Вложения» при необходимости добавить документ (контракт, спецификации, инвойсы, иные документы). Указанные документы также можно направить через функцию ДБО «Письма в банк»

1.7 Сохранить, подписать и отправить