

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

- 1.1. Автоматизированная система оплаты проезда (далее – АСОП или СИСТЕМА) – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками СИСТЕМЫ при оказании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте с использованием ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 1.2. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА (или КАРТА) – микропроцессорная бесконтактная карта Mifare Standard 1K, Mifare Plus или микропроцессорная бесконтактная карта Mifare UltraLight (далее ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА UltraLight), позволяющая осуществить регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общественного пользования с использованием ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ. КАРТА является собственностью ЭМИТЕНТА и предоставляется ЭМИТЕНТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ. Гарантийный срок службы ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ с момента ее регистрации в СИСТЕМЕ составляет один год.
- 1.3. ПЕРЕВОЗЧИК – предприятие (организация, индивидуальный предприниматель), имеющее право на осуществление пассажирских перевозок и принимающее безналичную оплату за проезд с использованием ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 1.4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ – лица, осуществляющие оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых ПЕРЕВОЗЧИКАМИ с использованием ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 1.5. ПУНКТ ПОПОЛНЕНИЯ – специализированный пункт, предназначенный для обслуживания ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, включая пополнение ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 1.6. ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ - информационно-консультационный телефонный центр, организованный ОПЕРАТОРОМ, и предназначенный для сбора информации и консультирования АГЕНТОВ, ПЕРЕВОЗЧИКОВ по вопросам функционирования СИСТЕМЫ, приема предложений и замечаний. Условия работы ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ размещаются на постоянной основе в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbu.ru.
- 1.7. ТАРИФНЫЙ ПЛАН – условия, на которых ПЕРЕВОЗЧИКИ предлагают ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуги по перевозке, включая стоимость, период использования, количество перевозок и другие существенные параметры.
- 1.8. ТАРИФНЫЙ ПЛАН «ЭЛЕКТРОННЫЙ КОШЕЛЕК» – ТАРИФНЫЙ ПЛАН, предусматривающий оплату ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ услуг ПЕРЕВОЗЧИКА по установленному ПЕРЕВОЗЧИКОМ или уполномоченным государственным или муниципальным органом власти тарифу за каждую перевозку ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.
- 1.9. ТАРИФНЫЙ ПЛАН «ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» – ТАРИФНЫЙ ПЛАН, предусматривающий фиксированную оплату ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ услуг ПЕРЕВОЗЧИКА в размере, установленном ПЕРЕВОЗЧИКОМ или уполномоченным государственным или муниципальным органом власти, за ограниченное или неограниченное количество перевозок ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ за определенный временной период (неделя, месяц, квартал и др.).
- 1.10. ЭМИТЕНТ – АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (ОГРН 1031403918138, Генеральная лицензия №2602), находящийся по адресу: г.Якутск, пр.Ленина, д.1, выпустивший КАРТУ, являющуюся его собственностью.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие ПРАВИЛА вводятся в действие с 01.04.2011г. и устанавливают порядок использования ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫ распространяются через ПУНКТЫ ПОПОЛНЕНИЯ и другие места распространения КАРТ.
- 2.3. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА предназначена для оплаты за услуги проезда в общественном транспорте, на котором имеется надпись «Транспортная карта».
- 2.4. С момента получения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ в полном объеме и безусловно соглашается с условиями настоящих ПРАВИЛ и обязуется их исполнять. Факт получения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ является подтверждением факта полного и безусловного согласия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с условиями настоящих Правил.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

- 3.1. Для начала использования ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться в ПУНКТ ПОПОЛНЕНИЯ и, уплатив стоимость услуг регистрации ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в СИСТЕМЕ в соответствии с установленным тарифом, получить ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ. При этом

ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ выдается чек с указанием даты, времени проведения операции и уникального номера карты. Чек подлежит сохранению на весь срок пользования картой. Чек регистрации ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в СИСТЕМЕ является единственным доказательством владения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ данной КАРТОЙ.

- 3.2. Для оплаты проезда с помощью ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен предварительно пополнить ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ, в соответствии с установленными тарифами. Максимальная сумма пополнения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей. Пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ осуществляется в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ или в специализированных терминалах самообслуживания. Для пополнения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в ПУНКТЕ ПОПОЛНЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ передает сотруднику ПУНКТА ПОПОЛНЕНИЯ денежные средства и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ. Сотрудник ПУНКТА ПОПОЛНЕНИЯ производит запись на ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ информации о сумме предоплаты и выдает ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ чек с указанием суммы, даты, времени проведения операции и уникального номера карты. В специализированных терминалах самообслуживания операцию пополнения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ выполняет самостоятельно.
- 3.3. Чек, подтверждающий пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ денежными средствами, рекомендуется сохранять до конца срока, за который произведена оплата.
- 3.4. При осуществлении проезда с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо предъявить ранее пополненную ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ кондуктору, который зафиксирует поездку и выдаст отрывной билет. При посадке в транспортное средство ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ можно оплатить только за одну поездку.
- 3.5. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА не дает права на бесплатный провоз багажа. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.
- 3.6. В случае неработоспособности ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА ПЕРЕВОЗЧИКА, установленного в городском общественном пассажирском транспортном средстве, и невозможности по этой причине произвести операцию регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА по ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ, ПЕРЕВОЗЧИК не вправе отказать ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в оказании услуги перевозки. В таком случае ПЕРЕВОЗЧИК оказывает услугу перевозки без взимания платы за проезд наличными денежными средствами. Работоспособность ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА ПЕРЕВОЗЧИКА может быть проверена служебной картой кондуктора по требованию ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.
- 3.7. Любой отказ обслуживания ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в СИСТЕМЕ, в том числе из-за выхода из строя ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, не освобождает ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ от оплаты проезда и провоза багажа. В этом случае ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан оплатить проезд и провоз багажа, подлежащего оплате, наличными денежными средствами по установленному тарифу для наличных расчетов.
- 3.8. В случае замены утраченной карты, в том числе пришедшей в негодность, на новую ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ, неиспользованные денежные средства, оставшиеся на утраченной ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ переносятся на новую в порядке, указанном в разделе 4 настоящих Правил. Возврат денежных средств наличными не производится.
- 3.9. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА (UltraLight) используется только в тарифном плане типа «ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» и дает право проезда в течение срока, указанного на оборотной стороне ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА (UltraLight), с момента регистрации первой поездки. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА (UltraLight) не дает права на бесплатный провоз багажа. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА (UltraLight) обмен и возврату не подлежит, в случае потери или порчи не восстанавливается.
- 3.10. Перерасчет и возврат денежных средств стоимости поездок по тарифному плану типа «ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» не производится.
- 3.11. Для ТАРИФНЫХ ПЛАНОВ, имеющих отложенный срок активации, первая поездка должна быть совершена ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ не позднее 12 месяцев с момента подключения данного ТАРИФА.
- 3.12. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан бережно обращаться с ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ.
- 3.13. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ запрещается:
 - сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ;
 - подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ;
 - наносить на ТРАНСПОРТНОЙ КАРТУ металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ и терминалов при ее обслуживании;
 - изменять дизайн и внешний вид ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ;

- использовать ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ, делать ее копии и дубликаты.
- 3.14. Восстановление пришедшей в негодность ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в случаях, указанных в п.3.13 настоящих Правил, производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

- 4.1. Проверка работоспособности ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ осуществляется в ПЛАТЕЖНОМ ТЕРМИНАЛЕ БАНКА. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ выбирает в меню ПЛАТЕЖНОГО ТЕРМИНАЛА пункт «Транспортная карта», прикладывает КАРТУ к считывающему устройству. Если на экране терминала отображается номер КАРТЫ и ее баланс, то КАРТА считается исправной.
- 4.2. В случае обнаружения неполадок в работе КАРТЫ в течение гарантийного срока, установленного в п.1.2. настоящих Правил, необходимо неисправную КАРТУ сдать в один из офисов БАНКА г.Якутска по обслуживанию физических лиц. Специалист офиса БАНКА выдает ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ документ, подтверждающий прием КАРТЫ на экспертизу. О месте нахождения и режиме работы ближайшего офиса Банка можно узнать по телефонам: 8 (4112) 34-22-22 или 8 800- 100- 3422.
- 4.3. В случае выявления, что неисправность КАРТЫ возникла по вине ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, в том числе в случаях, предусмотренных п. 3.13 настоящих Правил, или ее утраты, новую ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ получает при оплате стоимости услуг регистрации КАРТЫ в СИСТЕМЕ.
- 4.4. По истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня сдачи неисправной ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ или подачи заявления об утрате КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ самостоятельно переносит остаток с неисправной или утраченной КАРТЫ на новую в ПЛАТЕЖНОМ ТЕРМИНАЛЕ БАНКА. Для этого ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ выбирает в меню ПЛАТЕЖНОГО ТЕРМИНАЛА пункт «Пополнение Транспортной карты», прикладывает КАРТУ к считывающему устройству, выбирает пункт «Пополнить баланс On-line».

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. В случае возникновения претензий по обслуживанию ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо обратиться ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ по тел. 8 (4112) 444-011. Условия работы ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbus.ru. Оператор ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ информирует ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ о месте нахождения и режиме работы ближайшего пункта по работе с ТРАНСПОРТНЫМИ КАРТАМИ, куда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ может обратиться. При обращении ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо иметь при себе ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ или документ, подтверждающий сдачу ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ на экспертизу.
- 5.2. В случае, когда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ не осуществляет пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в течение одного года с момента последнего пополнения, ТРАНСПОРТНОЙ КАРТА подлежит блокировке и может быть разблокирована только по письменному заявлению ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.
- 5.3. Настоящие ПРАВИЛА могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных актов и/или внесения изменений в СИСТЕМУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае нанесения СИСТЕМЕ и/или участникам СИСТЕМЫ ущерба путем несанкционированного использования ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.
- 6.2. ПЕРЕВОЗЧИК несет ответственность перед ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ за правомерность установления тарифа на проезд и обязан уведомить пользователя о смене тарифа путем размещения информации у ПЕРЕВОЗЧИКОВ и в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ.