

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

- 1.1. Автоматизированная система оплаты проезда (далее – АСОП или СИСТЕМА) – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками СИСТЕМЫ при оказании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте с использованием ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 1.2. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА (или КАРТА) – микропроцессорная бесконтактная карта Mifare Standard 1K, Mifare Plus или микропроцессорная бесконтактная карта Mifare UltraLight (далее ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА UltraLight), позволяющая осуществить регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общественного пользования с использованием ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ. КАРТА является собственностью ЭМИТЕНТА и предоставляется ЭМИТЕНТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ. Гарантийный срок службы ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ с момента ее регистрации в СИСТЕМЕ составляет один год.
- 1.3. ПЕРЕВОЗЧИК – предприятие (организация, индивидуальный предприниматель), имеющее право на осуществление пассажирских перевозок и принимающее безналичную оплату за проезд с использованием ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 1.4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ – лица, осуществляющие оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых ПЕРЕВОЗЧИКАМИ с использованием ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 1.5. ПУНКТ ПОПОЛНЕНИЯ – специализированный пункт, предназначенный для обслуживания ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, включая пополнение ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 1.6. ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ – информационно-консультационный телефонный центр, организованный ОПЕРАТОРОМ, и предназначенный для сбора информации и консультирования АГЕНТОВ, ПЕРЕВОЗЧИКОВ по вопросам функционирования СИСТЕМЫ, приема предложений и замечаний. Условия работы ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ размещаются на постоянной основе в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbus.ru.
- 1.7. ТАРИФНЫЙ ПЛАН – условия, на которых ПЕРЕВОЗЧИКИ предлагают ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуги по перевозке, включая стоимость, период использования, количество перевозок и другие существенные параметры.
- 1.8. ТАРИФНЫЙ ПЛАН «ЭЛЕКТРОННЫЙ КОШЕЛЕК» – ТАРИФНЫЙ ПЛАН, предусматривающий оплату ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ услуг ПЕРЕВОЗЧИКА по установленному ПЕРЕВОЗЧИКОМ или уполномоченным государственным или муниципальным органом власти тарифу за каждую перевозку ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.
- 1.9. ТАРИФНЫЙ ПЛАН «ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» – ТАРИФНЫЙ ПЛАН, предусматривающий фиксированную оплату ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ услуг ПЕРЕВОЗЧИКА в размере, установленном ПЕРЕВОЗЧИКОМ или уполномоченным государственным или муниципальным органом власти, за ограниченное или неограниченное количество перевозок ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ за определенный временной период (неделя, месяц, квартал и др.).
- 1.10. ЭМИТЕНТ – АКБ Алмазэргиэнбанк» ОАО (ОГРН 1031403918138, Генеральная лицензия №2602), находящийся по адресу: г. Якутск, пр. Ленина, д. 1, выпустивший КАРТУ, являющуюся его собственностью.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие ПРАВИЛА вводятся в действие с 01.04.2011г. и устанавливают порядок использования ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫ распространяются через ПУНКТЫ ПОПОЛНЕНИЯ и другие места распространения КАРТ.
- 2.3. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА предназначена для оплаты за услуги проезда в общественном транспорте, на котором имеется надпись «Транспортная карта».
- 2.4. С момента получения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ в полном объеме и безусловно соглашается с условиями настоящих ПРАВИЛ и обязуется их исполнять. Факт получения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ является подтверждением факта полного и безусловного согласия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с условиями настоящих Правил.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

- 3.1. Для начала использования ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться в ПУНКТ ПОПОЛНЕНИЯ и, уплатив стоимость услуг регистрации ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в СИСТЕМЕ в соответствии с установленным тарифом, получить ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ. При этом ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ выдается чек с указанием даты, времени проведения операции и уникального номера карты. Чек подлежит сохранению на весь срок пользования картой. Чек регистрации ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в СИСТЕМЕ является единственным доказательством владения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ данной КАРТОЙ.
- 3.2. Для оплаты проезда с помощью ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен предварительно пополнить ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ, в соответствии с установленными тарифами. Максимальная сумма пополнения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей. Пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ осуществляется в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ или в специализированных терминалах самообслуживания. Для пополнения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в ПУНКТЕ ПОПОЛНЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ передает сотруднику ПУНКТА ПОПОЛНЕНИЯ денежные средства и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ. Сотрудник ПУНКТА ПОПОЛНЕНИЯ производит запись на ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ информации о сумме предоплаты и выдает ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ

чек с указанием суммы, даты, времени проведения операции и уникального номера карты. В специализированных терминалах самообслуживания операцию пополнения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ выполняет самостоятельно.

- 3.3. Чек, подтверждающий пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ денежными средствами, рекомендуется сохранять до конца срока, за который произведена оплата.
- 3.4. При осуществлении проезда с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо предъявить ранее пополненную ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ кондуктору, который зафиксирует поездку и выдаст отрывной билет. При посадке в транспортное средство ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ можно оплатить только за одну поездку.
- 3.5. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА не дает права на бесплатный провоз багажа. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.
- 3.6. В случае неработоспособности ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА ПЕРЕВОЗЧИКА, установленного в городском общественном пассажирском транспортном средстве, и невозможности по этой причине произвести операцию регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА по ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ, ПЕРЕВОЗЧИК не вправе отказать ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в оказании услуги перевозки. В таком случае ПЕРЕВОЗЧИК оказывает услугу перевозки без взимания платы за проезд наличными денежными средствами. Работоспособность ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА ПЕРЕВОЗЧИКА может быть проверена служебной картой кондуктора по требованию ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.
- 3.7. Любой отказ обслуживания ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в СИСТЕМЫ, в том числе из-за выхода из строя ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, не освобождает ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ от оплаты проезда и провоза багажа. В этом случае ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан оплатить проезд и провоз багажа, подлежащего оплате, наличными денежными средствами по установленному тарифу для наличных расчетов.
- 3.8. В случае замены карты, пришедшей в негодность не по вине ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, на новую ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ зачисляются неиспользованные денежные средства, оставшиеся на пришедшей в негодность ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ. Возврат денежных средств наличными не производится.
- 3.9. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА (UltraLight) используется только в тарифном плане типа «ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» и дает право проезда в течение срока, указанного на оборотной стороне ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА (UltraLight), с момента регистрации первой поездки. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА (UltraLight) не дает права на бесплатный провоз багажа. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА (UltraLight) обмену и возврату не подлежит, в случае потери или порчи не восстанавливается.
- 3.10. Перерасчет и возврат денежных средств стоимости поездок по тарифному плану типа «ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» не производится.
- 3.11. Для ТАРИФНЫХ ПЛАНОВ, имеющих отложенный срок активации, первая поездка должна быть совершена ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ не позднее 12 месяцев с момента подключения данного ТАРИФА.
- 3.12. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан бережно обращаться с ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ.
- 3.13. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ запрещается:
 - сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ;
 - подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ;
 - наносить на ТРАНСПОРТНОЙ КАРТУ металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ и терминалов при ее обслуживании;
 - изменять дизайн и внешний вид ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ;
 - использовать ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ, делать ее копии и дубликаты.
- 3.14. Восстановление пришедшей в негодность ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в случаях, указанных в п.3.13 настоящих Правил, производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

- 4.1. В случае обнаружения неполадок в работе ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, необходимо неисправную ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ сдать в ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ. Работник ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ выдает ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ документ, подтверждающий прием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ на экспертизу. О месте нахождения и режиме работы ближайшего пункта по работе с ТРАНСПОРТНЫМИ КАРТАМИ можно узнать по телефону 8 (4112) 444-011.
- 4.2. По истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента сдачи неисправной ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обращается в ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ, в который производилась сдача КАРТЫ.
- 4.3. В случае устранения неисправности ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ получает ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ. Для получения исправной ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан представить документ, подтверждающий сдачу ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ на экспертизу.

- 4.4. В случае невозможности устранения неисправности ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе получить новую ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ.
- 4.5. В случае неисправности ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, возникшей по вине ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, в том числе в случаях, предусмотренных п. 3.13 настоящих Правил, выдача новой ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ осуществляется при оплате ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ стоимости услуг регистрации КАРТЫ в СИСТЕМЕ. В остальных случаях регистрации в СИСТЕМЕ новой ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ производится бесплатно.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. В случае возникновения претензий по обслуживанию ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо обратиться ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ по тел. 8 (4112) 444-011. Условия работы ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbus.ru. Оператор ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ информирует ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ о месте нахождения и режиме работы ближайшего пункта по работе с ТРАНСПОРТНЫМИ КАРТАМИ, куда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ может обратиться. При обращении ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо иметь при себе ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ или документ, подтверждающий сдачу ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ на экспертизу.
- 5.2. В случае, когда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ не осуществляет пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в течение одного года с момента последнего пополнения, ТРАНСПОРТНОЙ КАРТА подлежит блокировке и может быть разблокирована только по письменному заявлению ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.
- 5.3. Настоящие ПРАВИЛА могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных актов и/или внесения изменений в СИСТЕМУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае нанесения СИСТЕМЕ и/или участникам СИСТЕМЫ ущерба путем несанкционированного использования ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.

- 6.1. ПЕРЕВОЗЧИК несет ответственность перед ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ за правомерность установления тарифа на проезд и обязан уведомить пользователя о смене тарифа путем размещения информации у ПЕРЕВОЗЧИКОВ и в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

- 1.1. Автоматизированная система оплаты проезда (далее – АСОП или СИСТЕМА) – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками СИСТЕМЫ при оказании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте с использованием СОЦИАЛЬНЫХ КАРТ.
- 1.2. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА (КАРТА) – персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта Mifare Standard 1K, позволяющая осуществлять регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общественного пользования, предназначенная для совершения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ операций с использованием ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА предоставляется отдельным категориям граждан, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в Республике Саха (Якутия), в соответствии с Постановлением Правительства РС (Я) от 22.10.2005г. №550. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА является собственностью ЭМИТЕНТА и предоставляется ЭМИТЕНТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ. Гарантийный срок службы СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ со дня ее изготовления составляет пять лет.
- 1.3. ПЕРЕВОЗЧИК – предприятие (организация, индивидуальный частный предприниматель), имеющее право на осуществление пассажирских перевозок и осуществляющее регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с использованием СОЦИАЛЬНЫХ КАРТ.
- 1.4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ – физические лица, осуществляющие проезд на транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА, на котором фиксируется факт проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с использованием СОЦИАЛЬНЫХ КАРТ.
- 1.5. ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ - информационно-консультационный телефонный центр, организованный ОПЕРАТОРОМ, и предназначенный для сбора информации и консультирования АГЕНТОВ, ПЕРЕВОЗЧИКОВ по вопросам функционирования СИСТЕМЫ, приема предложений и замечаний. Условия работы ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ размещаются на постоянной основе в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbus.ru.
- 1.6. ЭМИТЕНТ – АКБ «Алмазэргиэнбанк» ОАО (ОГРН 1031403918138, Генеральная лицензия №2602), находящийся по адресу: г.Якутск, пр.Ленина, д.1, выпустивший СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ, являющуюся его собственностью.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие ПРАВИЛА вводятся в действие с 01.04.2011г. и устанавливают порядок пользования СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ как средством фиксации проезда на транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА.
- 2.2. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА выдается в АКБ «Алмазэргиэнбанк» ОАО, далее – Банк (адрес: г.Якутск, пр.Ленина,1), отдельным категориям граждан, указанным в Приложении №1 Постановления Правительства РС (Я) от 22.02.2005г. №73.
- 2.3. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА предназначена для регистрации проезда в общественном транспорте, на котором имеется надпись «Транспортная карта». КАРТА действует по тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» как месячный проездной с правом неограниченного числа проездов.
- 2.4. С момента уплаты стоимости услуг регистрации КАРТЫ в СИСТЕМЕ или подачи в Банк заявления об активации транспортного приложения СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ в полном объеме и безусловно соглашается с условиями настоящих ПРАВИЛ и обязуется их исполнять. Действия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, указанные в настоящем пункте, являются подтверждением факта полного и безусловного согласия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с условиями настоящих Правил.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ

- 3.1. Для регистрации в СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен предварительно оплатить данную услугу по тарифам, установленным уполномоченным государственным или муниципальным органом власти для СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ.
- 3.2. Уплата стоимости услуг регистрации в СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ осуществляется в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ Банка. Для этого ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ передает сотруднику ПУНКТА ПОПОЛНЕНИЯ Банка денежные средства в счет предоплаты указанных услуг, а сотрудник ПУНКТА ПОПОЛНЕНИЯ производит запись на СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ о сроке окончания действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ и выдает ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ чек, в котором указывается сумма платежа и срок окончания действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ может самостоятельно произвести оплату через устройства самообслуживания (банкоматы) в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ Банка. При оплате с 1 по 14 число текущего месяца дата окончания действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ устанавливается последнее число текущего месяца. При оплате с 15 числа по последний день месяца, к имеющемуся сроку действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ добавляется период с 1 числа по последний день следующего месяца.
- 3.3. С момента уплаты стоимости услуг регистрации КАРТЫ в СИСТЕМЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ безусловно соглашается на ежемесячное продление срока действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ и предоставляет Банку право безакцептного списания суммы оплаты регистрации КАРТЫ в СИСТЕМЕ с банковского счета КАРТЫ. Ежемесячное продление срока действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ будет осуществляться, начиная со следующего месяца за месяцем, в котором ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ произвел первичную уплату стоимости услуг регистрации КАРТЫ в СИСТЕМЕ, при условии, что в последний рабочий день месяца с банковского счета КАРТЫ у Банка будет возможность списания стоимости услуг регистрации КАРТЫ в СИСТЕМЕ.
- 3.4. При осуществлении проезда с использованием СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо предъявить СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ с действительным сроком обслуживания КАРТЫ в СИСТЕМЕ кондуктору,

который фиксирует поездку. При фиксации проезда с помощью СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ предъявлять документы, удостоверяющие личность и право на льготу, не требуется.

- 3.5. Перерасчет и возврат денежных средств стоимости поездок по тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» не производится.
- 3.6. В случае замены КАРТЫ, пришедшей в негодность, на новой СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ устанавливается срок действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ такой же, что и на старой КАРТЕ.
- 3.7. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА не дает права на бесплатный провоз багажа. Для оплаты багажа, разрешенного к провозу и подлежащего оплате, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.
- 3.8. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан бережно обращаться с СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ.
- 3.9. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ запрещается:
 - сгибать, переламаывать или иным способом изменять целостность и форму СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ;
 - подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ;
 - наносить на СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ и терминалов при ее обслуживании;
 - изменять дизайн и внешний вид СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ;
 - использовать СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ, делать ее копии и дубликаты.
- 3.10. Восстановление пришедшей в негодность СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ в случаях, указанных в п.3.9 настоящих Правил, производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

4. ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ

В случае обнаружения неполадок в работе СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ при оплате проезда, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться в Банк.

- Банк принимает карту и в течении 5 дней выявляет возможность исправления существующей карты. В случае устранения неисправности СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ возвращают СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ. Для ее получения ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан представить документ, удостоверяющий личность.
- В случае необходимости выпуска новой СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ пишет заявление на перевыпуск СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ.
 - Срок изготовления новой СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ 40 (сорок) календарных дней. По истечении данного срока ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться в Банка для получения новой СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ. При получении новой СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан представить документ удостоверяющий личность.
 - На новой СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ устанавливается срок действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ такой же, что и на старой КАРТЕ.
- В случае неисправности СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ, возникшей по вине ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, в том числе в случаях, предусмотренных п.3.9. настоящих Правил, изготовление СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ взамен неисправной производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. В остальных случаях повторное изготовление СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ производится бесплатно.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Если право на использование СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ не является бессрочным, то, по окончании срока действия льготы, СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА будет заблокирована и должна быть возвращена в отделение банка, в котором открыт банковский счет СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ.
- 5.2. При наличии бессрочной льготы СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА выдается для бессрочного использования.
- 5.3. В случае возникновения претензий по обслуживанию СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо обратиться в Центр обслуживания СИСТЕМЫ по тел. 8 (4112) 444-011. Условия работы Центр обслуживания СИСТЕМЫ размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbus.ru. Оператор Центра обслуживания СИСТЕМЫ информирует ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ о месте нахождения и режиме работы ближайшего пункта по работе с СОЦИАЛЬНЫМИ КАРТАМИ, куда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ может обратиться. Для обращения ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо иметь при себе СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ, а в случае ее потери или сдачи на экспертизу согласно п.4 настоящих Правил – документ, удостоверяющий личность.
- 5.4. В случае утраты СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан обратиться в Банк, предъявить документ, удостоверяющий личность, и оформить письменное заявление об утрате карты. Внесение СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ в список блокируемых карт выполняется Банком только на основании заявления ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. Повторное изготовление СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ взамен утраченной производится **за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**.
- 5.5. В случае, когда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ не осуществляет поездки с использованием СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ в течение одного года, работа КАРТЫ в СИСТЕМЕ блокируется и может быть возобновлена только по письменному заявлению ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

5.6. Настоящие ПРАВИЛА могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных актов и/или внесения изменений в СИСТЕМУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае нанесения СИСТЕМЕ и/или участникам СИСТЕМЫ ущерба путем несанкционированного использования СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ, либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ передал СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.
- 6.2. ПЕРЕВОЗЧИК несет ответственность перед ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ за правомерность установления тарифа на проезд и обязан уведомить пользователя о смене тарифа путем размещения информации у ПЕРЕВОЗЧИКОВ и в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ.
- 6.3. Участники СИСТЕМЫ несут ответственность за сохранность информации, переданной в СИСТЕМУ и за неразглашение информации лицам, неуполномоченным на работу с ней.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

- 1.1. Автоматизированная система оплаты проезда (далее – АСОП или СИСТЕМА) – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками СИСТЕМЫ при оказании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА.
- 1.2. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ – персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта Mifare Standard1K, позволяющая осуществлять регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общественного пользования, предназначенная для совершения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ операций с использованием ТЕРМИНАЛОВ ПОПОЛНЕНИЯ и ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ является собственностью ЭМИТЕНТА и предоставляется ЭМИТЕНТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ. Гарантийный срок службы ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ с момента ее регистрации в СИСТЕМЕ составляет три года.
- 1.3. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА – персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта Mifare Standard1K, позволяющая осуществлять регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общественного пользования, предназначенная для совершения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ операций с использованием ТЕРМИНАЛОВ ПОПОЛНЕНИЯ и ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА является собственностью ЭМИТЕНТА и предоставляется ЭМИТЕНТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ. Гарантийный срок службы ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА с момента ее регистрации в СИСТЕМЕ составляет три года.
- 1.4. ПЕРЕВОЗЧИК – предприятие (организация, индивидуальный частный предприниматель), имеющее право на осуществление пассажирских перевозок и осуществляющее обслуживание ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА.
- 1.5. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ – физические лица, являющиеся школьниками или студентами, обучающимися на территории муниципального образования «город Якутск», осуществляющие оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых ПЕРЕВОЗЧИКАМИ, с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА.
- 1.6. ПУНКТ ПОПОЛНЕНИЯ – специализированный пункт, предназначенный для обслуживания ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА, включая пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА.
- 1.7. ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ - информационно-консультационный телефонный центр, организованный ОПЕРАТОРОМ, и предназначенный для сбора информации и консультирования АГЕНТОВ, ПЕРЕВОЗЧИКОВ по вопросам функционирования СИСТЕМЫ, приема предложений и замечаний. Условия работы ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ размещаются на постоянной основе в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbus.ru.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящее ПРАВИЛА вводятся в действие с 01.04.2011 г. и устанавливают порядок пользования ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА.
- 2.2. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА выдается в ПУНКТАХ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ и ВЫДАЧИ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ.
- 2.3. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА предназначены для оплаты проезда в общественном транспорте, на котором имеется надпись «Транспортная карта». ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА являются собственностью ЭМИТЕНТА.
- 2.4. С момента получения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ в полном объеме и безусловно соглашается с условиями настоящих ПРАВИЛ и обязуется их исполнять. Факт получения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА является подтверждением факта полного и безусловного согласия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с условиями настоящих Правил.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА

- 3.1. Для оплаты проезда ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ или ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен предварительно пополнить такую КАРТУ.
- 3.2. Пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА осуществляется в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ. Для этого пользователь передает сотруднику ПУНКТА ПОПОЛНЕНИЯ денежные средства, а сотрудник ПУНКТА ПОПОЛНЕНИЯ производит запись на ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА информации о принятых денежных средствах и выдает ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ чек с указанием суммы, даты, времени проведения операции и уникального номера карты. В специализированных терминалах самообслуживания операцию пополнения карты ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ выполняет самостоятельно.

- 3.3. Чек, подтверждающий пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА денежными средствами, рекомендуется сохранять до конца срока, за который произведена оплата.
- 3.4. При осуществлении проезда с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА необходимо предъявить ранее пополненную ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА кондуктору, который зафиксирует поездку и выдаст отрывной билет. При фиксации проезда с помощью ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА предъявлять документы, удостоверяющие личность и право на льготы, не требуется.
- 3.5. Перерасчет и возврат денежных средств стоимости поездок по тарифному плану типа «ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» не производится.
- 3.6. Неиспользованные денежные средства на ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ СТУДЕНТА зачисляются на новую ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА только в случае замены карты, пришедшей в негодность. Возврат денежных средств наличными не производится.
- 3.7. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА не дает права на бесплатный провоз багажа. Для оплаты багажа, разрешенного к провозу и подлежащего оплате, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.
- 3.8. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан бережно обращаться с ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА.
- 3.9. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ запрещается:
 - сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА;
 - подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА;
 - наносить на ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помешать ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА и терминалов при ее обслуживании;
 - изменять дизайн и внешний вид ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА;
 - использовать ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ СТУДЕНТА, делать ее копии и дубликаты.
- 3.10. Восстановление пришедшей в негодность ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА в случаях, указанных в п.п. 3.9. настоящих Правил, производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА

- 4.1. В случае обнаружения неполадок в работе ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА при пополнении ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться в ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ.
- 4.2. В случае устранения неисправности ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ получает свою восстановленную ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА. При этом ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан представить документ, удостоверяющий личность (в случае его наличия) и документ удостоверяющий право на льготу.
- 4.3. Срок изготовления новой ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА составляет 40 (сорок) календарных дней с момента обращения в ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ. По истечении данного срока ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться в ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ для получения новой ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА. Для получения новой ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан представить документ, удостоверяющий личность (в случае его наличия) либо документ удостоверяющий право на льготу.
- 4.4. Неиспользованные денежные средства неисправной ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА зачисляются на новую ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА. Возврат наличных денежных средств не производится.
- 4.5. В случае неисправности ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА, возникшей по вине ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, в том числе в случаях, предусмотренных п.п. 3.9. настоящих Правил, замена неисправной ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. В остальных случаях повторное изготовление ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА производится бесплатно.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. По окончании срока действия льготы, ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА будет заблокирована и должна быть возвращена ЭМИТЕНТУ.
- 5.2. В случае возникновения претензий по обслуживанию ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА или его потери, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо обратиться в ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ по тел. 8 (4112) 444-011. Условия работы ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу: edsbus.ru. Оператор ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ информирует ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА о месте нахождения и режиме работы ближайшего пункта по работе с ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА, куда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ может обратиться. Для обращения ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо иметь при себе ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА, а в случае его потери или изъятия в связи с неисправностью – документ, удостоверяющий личность (в случае его наличия) и документ удостоверяющий право на льготу.
- 5.3. В случае утраты ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан обратиться в ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ, предъявить документ, удостоверяющий личность, и оформить письменное заявление об утрате карты. Внесение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА в список блокируемых карт выполняется в ЦЕНТРЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ только на основании заявления ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. Повторное изготовление ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА взамен утраченной производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.
- 5.4. В случае, когда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ не осуществляет пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА в течение одного года с момента последнего пополнения, ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА подлежит блокировке.
- 5.5. Настоящие ПРАВИЛА могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных правовых актов и/или внесения изменений в СИСТЕМУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае нанесения участникам СИСТЕМЫ ущерба путем несанкционированного использования ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ, либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ передал ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.
- 6.2. ПЕРЕВОЗЧИК несет ответственность перед ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ за правомерность установления тарифа на проезд и обязан уведомить пользователя о смене тарифа путем размещения информации у ПЕРЕВОЗЧИКОВ и в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ либо любым иным способом.
- 6.3. Участники СИСТЕМЫ несут ответственность за сохранность информации, переданной в СИСТЕМУ и за неразглашение информации лицам, неуполномоченным на работу с ней, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.