**Памятка Клиента**

**Инструкция по открытию депозита в системе АЭБ-Бизнес**

Якутск, 2018 г.

**Содержание:**

**Раздел 1. Открытие депозита 3**

**Раздел 2. Операции по депозиту 8**

**Раздел 3. Закрытие депозита 11**

**Раздел 1. Открытие депозита**

Шаг 1. В личном кабинете в меню «Мои действия» выбираете вкладку «Открыть вклад»:



Шаг 2. Заполняете параметры по которым желаете открыть депозит и из всплывающего списка депозитных продуктов выбираете наиболее подходящий Вам продукт:



Шаг 3. После того как выбрали подходящий депозитный продукт, необходимо будет выбрать счета, с которых будет перечисление средств на счет депозита и на которые будут возвращены средства и начисленные проценты по окончании срока депозита:



***\*Также необходимо перед созданием заявки на открытие вклада ознакомиться с действующими в Банке условиями размещения депозита и после этого проставить галочку, подтверждающую ознакомление с условиями!***

Шаг 4. После создания заявки необходимо подписать и отправить в Банк:



Шаг 5. После принятия менеджером Банка депозитной заявки в Вашем личном кабинете появится счет депозита с уже перечисленной суммой:



**Раздел 2. Операции по депозиту**

*Операции по пополнению, частичному снятию, досрочному отзыву и пролонгации депозитного счета проводятся путем отправки запроса Банку.*

Шаг 1. Для проведения операций пополнения, частичного снятия, досрочного отзыва и пролонгации необходимо в меню личного кабинета выбрать вкладку «Мои запросы» и создать нужный Вам запрос по депозиту:



Выбираете соответствующий запрос:

- для пополнения депозитного счета «Заявка на пополнение депозита»;

- для частичного списания средств со счета депозита «Заявка на частичное закрытие депозита»;

- для досрочного отзыва депозита «Заявка на досрочное закрытие депозита»;

- для пролонгации депозита «Заявка на пролонгацию депозита».

Шаг 2. Необходимо заполнить сведения о депозитном договоре, по которому делаете запрос (на примере запроса о пролонгации):



***\*Перед отправкой запроса о пролонгации необходимо ознакомиться с действующими условиями и ставками размещения депозита в Банке и проставить галочку об ознакомлении!***

Шаг 3. Подписать и отправить созданный запрос в Банк для рассмотрения:



***По итогам рассмотрения запроса сотрудником Банка, запрос будет исполнен либо отклонен.***

*Аналогичным образом формируете заявки на пополнение, частичное списание и досрочный отзыв депозита.*

**Раздел 3. Закрытие депозита**

Шаг 1. При наступлении срока окончания депозита Банк Вас проинформирует.

При желании продлить депозит, Вы можете направить через личный кабинет в АЭБ-Бзнесе новую заявку на открытие депозита.