

**Приложение 2
к Правилам Автоматизированной системы
оплаты проезда**

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. **Автоматизированная система оплаты проезда (далее – АСОП или СИСТЕМА)** – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками СИСТЕМЫ при оказании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте с использованием ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.

1.2. **БАР-КОД** - графическая маркировка на документе предназначенная для автоматического распознавания с помощью сканирующего устройства сдачи, выданной при покупке КАРТЫ с использованием терминала самообслуживания, содержащая сведения об остатке номинала КАРТЫ (сдача).

1.3. **ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА (или КАРТА)** – микропроцессорная бесконтактная карта, позволяющая осуществить регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общественного пользования с использованием ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ. КАРТА является собственностью ЭМИТЕНТА и предоставляется ЭМИТЕНТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ. Гарантийный срок службы ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ с момента ее регистрации в СИСТЕМЕ составляет один год.

1.4. **ПЕРЕВОЗЧИК** – предприятие (организация, индивидуальный предприниматель), имеющее право на осуществление пассажирских перевозок и принимающее безналичную оплату за проезд с использованием ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.

1.5. **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ** – лица, осуществляющие оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых ПЕРЕВОЗЧИКАМИ с использованием ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.

1.6. **ПУНКТ ПОПОЛНЕНИЯ** – специализированный пункт, предназначенный для обслуживания ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, включая пополнение ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.

1.7. **ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ** - информационно-консультационный телефонный центр, организованный ОПЕРАТОРОМ, и предназначенный для сбора информации и консультирования АГЕНТОВ, ПЕРЕВОЗЧИКОВ по вопросам функционирования СИСТЕМЫ, приема предложений и замечаний. Условия работы ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ размещаются на постоянной основе в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbus.ru.

1.8. **ТАРИФНЫЙ ПЛАН** – условия, на которых ПЕРЕВОЗЧИКИ предлагают ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуги по перевозке, включая стоимость, период использования, количество перевозок и другие существенные параметры.

1.9. **ТАРИФНЫЙ ПЛАН «ЭЛЕКТРОННЫЙ КОШЕЛЕК»** – ТАРИФНЫЙ ПЛАН, предусматривающий оплату ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ услуг ПЕРЕВОЗЧИКА по установленному ПЕРЕВОЗЧИКОМ или уполномоченным государственным или муниципальным органом власти тарифу за каждую перевозку ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

1.10. **ТАРИФНЫЙ ПЛАН «ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ»** – ТАРИФНЫЙ ПЛАН, предусматривающий фиксированной оплату ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ услуг ПЕРЕВОЗЧИКА в размере, установленном ПЕРЕВОЗЧИКОМ или уполномоченным государственным или муниципальным органом власти, за ограниченное или неограниченное количество перевозок ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ за определенный временной период (неделя, месяц, квартал и др.).

1.11. **ЭМИТЕНТ** – АКБ Алмазэргиэнбанк» АО (ОГРН 1031403918138, Генеральная лицензия №2602), Юридический адрес: г.Якутск, пр.Ленина, д.1, выпустивший КАРТУ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие ПРАВИЛА вводятся в действие с 01.04.2011г. и устанавливают порядок использования ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫ распространяются через ПУНКТЫ ПОПОЛНЕНИЯ и другие места распространения карт.

2.3. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА предназначена для оплаты за услуги проезда в общественном транспорте, на котором имеется надпись «Транспортная карта».

2.4. С момента получения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ в полном объеме и безусловно соглашается с условиями настоящих ПРАВИЛ и обязуется их исполнять. Факт получения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ является подтверждением факта полного и безусловного согласия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с условиями настоящих Правил.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

3.1. Для начала использования ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться в ПУНКТ ПОПОЛНЕНИЯ и, уплатив стоимость услуг регистрации ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в СИСТЕМЕ в соответствии с установленным тарифом, получить ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ. При этом ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ выдается чек с указанием даты, времени проведения операции и уникального номера карты. Чек подлежит сохранению на весь срок пользования картой. Чек регистрации ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в СИСТЕМЕ является единственным доказательством владения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ данной КАРТОЙ.

3.2. Для оплаты проезда с помощью ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен предварительно пополнить ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ, в соответствии с установленными тарифами. Максимальная сумма пополнения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей. Пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ осуществляется в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ или в специализированных терминалах самообслуживания. Для пополнения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в ПУНКТЕ ПОПОЛНЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ передает сотруднику ПУНКТА ПОПОЛНЕНИЯ денежные средства и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ. Сотрудник ПУНКТА ПОПОЛНЕНИЯ производит запись на ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ информации о сумме предоплаты и выдает ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ чек с указанием суммы, даты, времени проведения операции и уникального номера карты.

В специализированных терминалах самообслуживания операцию пополнения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ выполняет самостоятельно.

3.3. Чек, подтверждающий пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ денежными средствами, рекомендуется сохранять до конца срока, за который произведена оплата.

3.4. При осуществлении проезда с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо предъявить ранее пополненную ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ кондуктору, который зафиксирует поездку и выдаст отрывной билет. При посадке в транспортное средство ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ можно оплатить только за одну поездку.

3.5. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА не дает права на бесплатный провоз багажа. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.

3.6. В случае неработоспособности ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА ПЕРЕВОЗЧИКА, установленного в городском общественном пассажирском транспортном средстве, и невозможности по этой причине произвести операцию регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА по ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ, ПЕРЕВОЗЧИК не вправе отказать ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в оказании услуги перевозки. В таком случае ПЕРЕВОЗЧИК оказывает услугу перевозки без взимания платы за проезд наличными денежными средствами. Работоспособность ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА ПЕРЕВОЗЧИКА может быть проверена служебной картой кондуктора по требованию ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

3.7. Любой отказ обслуживания ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в СИСТЕМЕ, в том числе из-за выхода из строя ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, не освобождает ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ от оплаты проезда и провоза багажа. В этом случае ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан оплатить проезд и провоз багажа, подлежащего оплате, наличными денежными средствами по установленному тарифу для наличных расчетов.

3.8. В случае замены утраченной карты, в том числе пришедшей в негодность, на новую ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ, неиспользованные денежные средства, оставшиеся на утраченной ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ переносятся на новую в порядке, указанном в разделе 4 настоящих Правил. Возврат денежных средств наличными не производится.

3.9. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан бережно обращаться с ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ.

3.10. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ запрещается:

- сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ;
- подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ;
- наносить на ТРАНСПОРТНОЙ КАРТУ металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ и терминалов при ее обслуживании;
- изменять дизайн и внешний вид ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ;
- использовать ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ, делать ее копии и дубликаты.

3.11. Восстановление пришедшей в негодность ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в случаях, указанных в п.3.10 настоящих Правил, производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

4.1. Проверка работоспособности ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ осуществляется в ПЛАТЕЖНОМ ТЕРМИНАЛЕ БАНКА. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ выбирает в меню ПЛАТЕЖНОГО ТЕРМИНАЛА пункт «Транспортная карта», прикладывает КАРТУ к считывающему устройству. Если на экране терминала отображается номер КАРТЫ и ее баланс, то КАРТА считается исправной.

4.2. В случае обнаружения неполадок в работе КАРТЫ в течение гарантийного срока, установленного в п.1.2. настоящих Правил, необходимо неисправную КАРТУ сдать в один из офисов БАНКА г.Якутска по обслуживанию физических лиц. Специалист офиса БАНКА выдает ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ документ, подтверждающий прием КАРТЫ на экспертизу. О месте нахождения и режиме работы ближайшего офиса Банка можно узнать по телефонам: 8 (4112) 34-22-22 или 8 800-100-3422.

4.3. В случае выявления, что неисправность КАРТЫ возникла по вине ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, в том числе в случаях, предусмотренных п. 3.11 настоящих Правил, или ее утраты, новую ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ получает при оплате стоимости услуг регистрации КАРТЫ в СИСТЕМЕ.

4.4. По истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня сдачи неисправной ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ или подачи заявления об утрате КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ самостоятельно переносит остаток с неисправной или утраченной КАРТЫ на новую в ПЛАТЕЖНОМ ТЕРМИНАЛЕ БАНКА. Для этого ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ выбирает в меню ПЛАТЕЖНОГО ТЕРМИНАЛА пункт «Пополнение Транспортной карты», прикладывает КАРТУ к считывающему устройству, выбирает пункт «Пополнить баланс On-line».

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае возникновения претензий по обслуживанию ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо обратиться ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ по тел. 8 (4112) 444-011. Условия работы ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbus.ru. Оператор ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ информирует

ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ о месте нахождения и режиме работы ближайшего пункта по работе с ТРАНСПОРТНЫМИ КАРТАМИ, куда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ может обратиться. При обращении ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо иметь при себе ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ или документ, подтверждающий сдачу ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ на экспертизу.

5.2. В случае, когда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ не осуществляет пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в течение одного года с момента последнего пополнения, ТРАНСПОРТНОЙ КАРТА подлежит блокировке и может быть разблокирована только по письменному заявлению ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

5.3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, при наличии БАР-КОДА, вправе использовать денежные средства, полученные с номинала КАРТЫ, в течении 3 (трех) лет.

5.4. Настоящие ПРАВИЛА могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных актов и/или внесения изменений в СИСТЕМУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нанесения СИСТЕМЕ и/или участникам СИСТЕМЫ ущерба путем несанкционированного использования ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.

6.2. ПЕРЕВОЗЧИК несет ответственность перед ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ за правомерность установления тарифа на проезд и обязан уведомить пользователя о смене тарифа путем размещения информации у ПЕРЕВОЗЧИКОВ и в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ.