

АЭБ Бизнес

bo.albank.ru

Поручение на перевод валюты

Руководство пользователя интернет-банка «АЭБ Бизнес» на сайте bo.albank.ru

> АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО 2025

Какой у вас тип интерфейса? НАЖМИТЕ НА КАРТИНКУ

| 129.25 P |
|--------------------|
| |
| |
| 197.32 P |
| .700001001475 |
| 131.33 P |
| apta 2018 |
| 131.93 P |
| IONETANTIN AMMOSOV |
| APTA 2519 |
| 197.32 P |
| IONETANTIN AMMOSOV |
| |
| n |
| |
| |
| |

| АЭЬ " | Четве | EUR LLE | 58,0613 83,6370 | | | ИП AM | имосов Констант | гин Михайлов | ич 🗅 🎕 |
|--------------------------------------------|--------------|-----------|---------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|------------------|---------------------------|-------------------|---------------------|
| ВНАЯ СЧЕТА К | арты | платежн | ые документы | валютные опе | РАЦИИ ПИСЬМ | продукты и усл | уги Л | Аммосов Константи | ин Михайлович 📑 |
| Счета 🔤 | Расчетны | не Де | позиты | | | | | | Θ |
| Риссилины Обнотити N [#] счета | Bantor Tkn | Состояни | Организация | ;5 | алансовый остаток | Плановый остаток | Актуально | Посл. onep. | выписка |
| 40802.840.7.00001000666 | USD TP | ан Открыт | ИП Аммосов Константи | н Михайлович | 0,00 | 0,0 | 0 06.10.2022 19.54 | | за прошлый ди |
| 40802.810.5.00000007777 | RUR C | Открыт | ИП Аммосов Константи | н Михайлович | 483,32 | 483,3 | 2 06.10.2022 19.54 | 06.10.2022 | за поошлый де |
| 40802 810 7.00001001475 | RUR C | Открыт | ИП Аммосов Константи | н Михайлович | 346,93 | 346,9 | 3 06.10.2022 19:54 | 06.10.2022 | за проклый да |
| 40802.840.2.0000000015 | USD c | Открыт | ИП Аммосов Константи | н Михайлович | 0,00 | 0,0 | 0 06.10.2022 19:54 | 14.12.2021 | TE DOMENT ET |
| Bce overa | | | | | | | | отображать элем | ентов: (5) (5) (10) |
| Платежи | 1сходящи | e Bx | одящие | | C | | | | Θ |
| Создать платеж | сать по шаби | nowy | Bce | На подпись | Отклоненны | е Исполненные | Черновики | | Im |
| Дата и время | Nº | | Контрагент | Назна | чение | Сумма, RUR | Nº CHETS | Cratyc | |
| 06.10.2022 | 545 | | ИП Аммосов Конста Михайлович | ентин пер обла | евод сооственных (ств. НДС не игается | 10,00 | 408028105000000 | 07777 | 1 |
| 06.10.2022 05.15 | 551 | | ИП Анносов Конста Микайлович | антин Пер | евод сооственных кля. НДС не | 10,00 | 408028105000000 | 07777 | - |

CORPORATE (CORREQTS)

1 На интерфейсе SME

Зайдите на сайт интернет-банка «АЭБ Бизнес» bo.albank.ru

В верхней панели нажмите на кнопку «Создать» — «Валютный перевод»



- 1. В поле «**Номер**» при необходимости измените номер документа. По умолчанию система нумерует документы по порядку создания в течение календарного года.
- 2. Рядом с номером документа в поле «**от**» при необходимости измените дату документа. По умолчанию поле заполняется текущей датой.
- 3. В выпадающем списке «**Со счета**» выберите требуемый валютный счет для списания
- 4. Если вам требуется осуществить срочный перевод, заполните поле выбора «**Срочно**»
- 5. В поле «**Дата валютирования**» укажите желаемую дату валютирования (дату фактической поставки валютных средств вашему контрагенту)

| Валютный пере | вод | |
|--------------------|-------------------|---|
| Номер перевода | 1 от 06.02.2025 📋 | |
| Со счета | Счет списания | ~ |
| | Срочный перевод ⊘ | |
| Дата валютирования | | |

Информация о перевододателе

Блок полей «Информация о перевододателе» содержит основную информацию об отправителе платежа и заполняется автоматически при создании валютного перевода.

| Currency | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|---|
| Сумма/ Currency amount | 0.00 | |
| На счет (или IBAN)/ Beneficiary's Acc. (or IBAN) | Счет (или IBAN) получателя | |
| Получатель/ Beneficiary | Наименование получателя | |
| Адрес/ Beneficiary's address | | 0 |
| Город/ Сіty | | 0 |
| Страна/ | Код или название страны | 0 |

- 1. В поле «**Валюта перевода**» выберите валюту, в которой вы хотите осуществить перевод;
- 2. В поле «Сумма» укажите сумму перевода;
- 3. В поле «**На счет**» укажите номер счета (либо IBAN) получателя перевода;
- 4. В поле «**Получатель**» укажите международное наименование получателя перевода;
- 5. В поле «Адрес» укажите международный адрес получателя перевода;
- 6. В поле «**Город**» укажите город из международного адреса получателя перевода;
- 7. В поле «**Страна**» указывается трехзначный ISO-код страны получателя перевода;

| Назначение платежа/ | | 1 |
|-------------------------------------------|----------------------------------|----------|
| Details of payment | | |
| Комиссия за перевод/ Details of charge | BEN OUR SHA | |
| Комиссию за перевод списать со счета | Счет списания комиссии | |
| Комиссию за конверсию списать со счета | Счет списания комиссии | |
| Проплаченные налоги | Информация об уплаченных налогах | |
| Доп. информация/ | | |
| Sender to Receiver info | | <i>w</i> |
| Обязательная отчетность/ | | |
| Regulatory Reporting | | |
| | | |

- 1. В поле «**Назначение платежа**» укажите, с какой целью совершается перевод;
- 2. В поле «Комиссия за перевод» укажите сумму перевода:
 - BEN комиссия оплачивается получателем
 - OUR комиссия оплачивается перевододателем
 - SHA сумма комиссии разделяется между получателем и перевододателем, списывается в пользу обслуживающих их банков
- 3. Если выбран OUR либо SHA то в выпадающим списке «Комиссию за перевод списать со счета» укажите счет, с которого будет списана комиссия;
- 4. Если в качестве счета списания комиссии указан рублевый счет, в списке «Комиссию за конверсию списать со счета» выберите счет, с которого будет списана комиссия за конверсию;
- 5. В поле «**Проплаченные налоги**» при необходимости укажите реквезиты платежа в бюджет;
- 6. В поле «**Доп. информация**» при необходимости укажите дополнительные сведения для получателя;
- 7. В поле «**Обязательная отчетность**» при необходимости укажите значения кода назначения платежа или иую информацию;

Валютный контроль

Блок «Валютный контроль» заполняется, если необходимо передать в банк справки о валютных операциях и обосновывающие документы к ним

| Сделка | Указать сделку | | | |
|-----------------------------|----------------|------|------------|----------|
| На распределение | Код ВО | 0.00 | 0 | + |
| Обосновывающие документы | Тип документа | Nº | Примечание | <u> </u> |
| Добавить вложение | | | | |

- 1. При помощи гиперссылки «**Указать ссылку**» добавьте сведения о сделке, в рамках которой выполняется данный валютный перевод:
 - Нажмите гиперссылку «Указать сделку»
 - Будет отображено окно «Данные по сделке»

| Тип сделки | На учете в банке Без постановки на учет | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------|---|--|
| Уникальный номер контракта | II 🗇 | | |
| Наименование сделки | | 0 | |
| Ожидаемый срок | = | | |
| Срок возврата аванса | 8 | | |
| Примечание | Введите комментарий | | |
| | _ | | |
| | | | |

| Тип сделки | На учете в банке Без постановки на учет | |
|-------------------------------|-----------------------------------------|-------|
| Уникальный номер контракта | | |
| Наименование сделки | | 0 |
| Ожидаемый срок | = | |
| Срок возврата аванса | ö | |
| Примечание | Введите комментарий | 1 |
| | | |

- 1. В поле «**Уникальный номер контракта**» укажите уникальный номер контракта/кредитного договора, присвоенный ранее банком при постановке его на учет.
 - Если требуемый контракт/кредитный договор был ранее зарегистрирован в системе, **выберите требуемый номер из справочника сделок**, остальные поля будут заполнены автоматически

| Поиск по справочнику | Q | Все видь | і сделок 🗸 🗸 | | |
|------------------------------|-------------------|--------------|---------------------------|-------------|--|
| уникальный номер контракта 🛓 | ПОСТАВЛЕН НА УЧЕТ | вид | наименование сделки | комментарий | |
| | Данных, подходя | щих под зада | нные усповия, не найдено. | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Тип сделки | На учете в банке Без постановки на учет | |
|-------------------------------|-----------------------------------------|---|
| Уникальный номер контракта | IE 🕥 | |
| Наименование сделки | | 0 |
| Ожидаемый срок | = | |
| Срок возврата аванса | ö | |
| Примечание | Введите комментарий | |
| | | |

Чтобы заполнить поля окна «Данные по сделке» вручную:

- 1. В поле «**Уникальный номер контракта**» введите уникальный номер контракта сделки;
- 2. В поле «**Наименование сделки**» укажите наименование, под которым информация по сделке будет сохранена в системе;
- 3. В поле «**Ожидаемый срок**» укажите ожидаемый срок исполнения обязательств по данной сделке;
- 4. В поле «**Срок возврата аванса**» укажите срок возврата иностранной валюты в случае осуществления авансового платежа;
- 5. При необходимости дополните сведения о сделке примечанием;

| Сделка | Указать сделку | | | | |
|-----------------------------|----------------|----|------|------------|---|
| На распределение | Код ВО 🛛 😫 | Q | 0.00 | | F |
| Обосновывающие документы | Тип документа | Nº | | Примечание | 1 |

- 1. В строке «На распределение» укажите код и сумму валютной операции
 - Выберие требуемое значение кода из справочника(і≡), либо введите его вручную
 - Во втором поле строки укажите сумму валютной операции
 - Если осуществляется более одной валютной операции, добавьте еще одну строку при помощи кнопки +
- 2. В строке «**Обосновывающие документы**» нажмите на любое пустое поле и в открывшимся окне укажите сведения об обосновывающих документах, подтверждающих указанные ранее валютные операции:

| | выоерите тип документа | |
|-----------------|------------------------|--|
| Номер документа | | |
| Дата | 🗄 | |
| Примечание | Введите комментарий | |
| | | |
| | | |

| Тип документа | Выберите тип документа | 0 | |
|-----------------|------------------------|---|--|
| Номер документа | | | |
| Дата | Ö | | |
| Примечание | Введите комментарий | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- 1. В выпадающем списке «**Тип документа**» выберите тип добавляемого обосновывающего документа;
- 2. В поле «**Номер документа**» укажите номер обосновывающего документа;
- 3. В поле «**Дата**» укажите дату, на которую был составлен обосновывающий документ;
- 4. При необходимости добавьте примечание к указанной информации и нажмите кнопку «**Сохранить**»;

Поручение на перевод валюты

| информация | | |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| | | |
| /ведомить о платеже | email телефон | |
| | Добавить данные исполнителя | |
| | Добавить валютный перевод в шаблоны | |
| | | |

При необходимости в поле «**Дополнительная информация**» укажите дополнительную информацию по валютному переводу;

Если требуется уведомить получателя о выполненным в его адрес переводе, в поле «**Уведомить о платеже**» укажите в соответствующих полях адрес электронной почты получателя и/или номер телефона для отправки уведомления;

Если требуется указать данные исполнителя, составившего валютный перевод, заполните поле выбора «**Добавить данные исполнителя**» и в отобразившемся блоке полей укажите ФИО и номер телефона ответственного лица;

Если вы хотите добавить данный валютный перевод в шаблоны, заполните поле выбора «**Добавить валютный перевод в шаблоны**» и в отобразившемся поле укажите наименование шаблона;

Для предварительного просмотра документа в печатной форме/печати документа нажмите кнопку «**Просмотр**», для сохранения документа в виде черновика нажмите кнопку «**Сохранить**»;

Для подписания документа и отправки на обработку в банк:

- 1. Нажмите кнопку «Подписать и отправить»
- 2. Система проверит документ и затем продолжит процедуру подписания
- 3. После успешного подписания документа система перенправит вас на вкладку «**Переводы** → **В обработке**» раздела «**Валютные счета**»;

2 На интерфейсе Corporate

Зайдите на сайт интернет-банка «АЭБ Бизнес» bo.albank.ru

На главной странице Corporate перейдите по пути «Валютные операции → Поручения → Перевод валюты»

| ГЛАВНАЯ СЧЕТИ | КАРТЫ | ПЛАТЕЖН | ЫЕ ДОКУМЕНТЫ | ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРА | ЦИИ ПИСЬМА | продукты и услуги | E |
|----------------------|----------------------------|---------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Счета | Все Расчетн | ње Де | епозиты | Онлайн-конверсия Поручения Валютный контроль Валютный контроль | до 01.03.2018 | Перевод валюты Покупка валюты Продажа валюты | Θ |
| Реквизиты № счета | Обновить остатки Валюта | Тип | Состояние | Организация ФГАОУ ВО "СЕВЕРО | Балансовый остато | Конверсия валюты Распоряжения на списание средств с транзитного валютного счета Уведомления о зачислении средств на транзитный валютный счет Извещения о зачислении средств на рублевый расчетный счет | ¢ |

- 1. В поле «**Номер**» при необходимости измените номер документа. По умолчанию система нумерует документы по порядку создания в течение календарного года.
- 2. Рядом с номером документа в поле «**Дата**» при необходимости измените дату документа. По умолчанию поле заполняется текущей датой.
- 3. В поле «**Дата валютирования**» укажите желаемую дату валютирования (дату фактической поставки валютных средств вашему контрагенту)
- 4. Если вам требуется осуществить срочный перевод, заполните поле выбора «**Срочно**»
- 5. В поле «Исп.» введите наименование исполнителя перевода
- 6. В поле «**Тел.**» введите номер телефона исполнителя

| Поручение на перевод валюты | × |
|----------------------------------|--------------------|
| Номер 1 Дата 07.02.2025 🛗 Срочно | Дата валютирования |
| В | |
| От | ИНН/КИО |
| Исп. 🥢 🍖 Тел. | ОКПО |

Вкладка «Основные реквизиты перевода»

• Осн. реквизиты перевода Банки Детали платежа, комиссии Валютный контроль Соглашение с •

| <u>Счет №</u> | (¢ | |
|---------------|----|--|
| Межд. наим. | | |
| Адрес | | |
| Город, страна | | |

- 1. В поле «Счет N°» выберите счет списания;
- 2. В поле «**Межд. наим.**» укажите наименование на английском языке (без кавычек);
- 3. В поле «**Адрес**» укажите индекс, адрес и ИНН перевододателя (все на английском языке);
- 4. В поле «**Город, страна**» укажите город по месту регистрации (на английском);

| <u>et nº (IRAN)</u> | |
|---------------------|--|
| именование | |
| Адрес | |
| род, страна | |

- 5. В поле «Счет N° (IBAN)» укажите номер счета
- 6. В поле «**Наимернование**» укажите наименование получателя на английском языке (без кавычек)
- 7. В поле «Адрес» укажите адрес получателя без города и страны
- 8. В поле «**Город, страна**» укажите город в первом поле, страну во втором поле

Вкладка «Банки»

🕈 Осн. реквизиты перевода 🛛 Банки Детали платежа, комиссии Валютный контроль Соглашение с 🕈

| CHUET and | | | Kauna and Color |
|---------------------|---|-----------|-----------------|
| SWIF1-КОД | | | клир. код |
| Адрес | | | |
| Город, страна | | | |
| 7: Банк бенефициара | | | |
| SWIFT-код | | Клир. код | |
| Наименование | | | |
| Кор.сч. в 56 | | | |
| Адрес | | | |
| Город, страна | | | |
| 6: Банк-посредник | | | |
| SWIFT-код | 1 | Клир. код | |
| Наименование | | | |
| Адрес | | | |
| Город, страна | | | |

- 1. В поле «**SWIFT-код**» в категории «**Банк бенефициара**» укажите SWIFTкод банка получателя, остальные данные банка заполнятся автоматически;
- 2. Поля в категории «Банк переводителя» и «Банк-посредник» не заполняются;

Вкладка «Детали платежа, комиссии»

Осн. реквизиты перевода Банки Детали платежа, комиссии Валютный контроль Соглашение с

| | | | | | a 🕷 |
|------------------------------|--------------------|-------------|--------|---------------------|-----|
| 7 <mark>1А: Комисси</mark> я | за перевод | | | | |
| Зид | | | | | |
| асходы банка | а списать со счета | 9 | | | |
| | 4 | в | (a) 20 | | |
| омиссии за к | онверсию списат | ъ со счета | | | |
| | 4 | 🥶 в | 4 | | |
| 72: Дополните | льная информация | | | | |
| | | | | | |
| 77В: Обязател | ьная отчетность | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Пропланенные | налоги | | | | |
| Poisiarennoie | | | | | |
| OKDIATEL (110 | | HDUYEEI IDE | | атежного поручения. | |

- 1. В поле «Назначение платежа» введите:
 - HSCODE и код товара (например, HSCODE 123456), если кодов несколько, то следующие 6 цифр ставятся через пробел (например, HSCODE 123456 123456)
 - /наименование товара, и затем иная информация о переводе контракт, номер, дата контракта и т.д.
 - Пример заполненного поля: HSCODE 123456/CLOTHING PAYMENT UNDER CONTRACT 111 DATE 01.01.2025
- 2. В поле «Комиссия за перевод» выберите вид комиссии:
 - BEN комиссия оплачивается получатеем
 - OUR комиссия оплачивается перевододателем
 - SHA сумма комиссии разделяется между получателем и перевододателем, списывается в пользу обслуживающих их банков
- 3. В поле «**Расходы банка списать со счета**» выбрать рублевый расчетный счет
- 4. В поле «**Дополнительная информация**» укажите дополнительную информацию о переводе, например CNAPS CODE

Вкладка «Валютный контроль»

| ДОБАВИТЬ | РЕДАКТИРОВАТЬ КОП | ИРОВАТЬ УДАЛИ | ТЪ | | 6 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|------------|
| код вида операции | Сумма операции | Код валюты | Наименовани | е вида операции | 555 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 4 | | | | | • |
| • | | | | | 4 |
| Дополнительная | информация | | | | • |
| Дополнительная | а информация | | | | |
| Дополнительная Коросновывающий | а информация | | | | |
| Дополнительная Какалана Обосновывающия | а информация | | | | |
| Дополнительная К Обосновывающия ДОБАВИТЬ | а информация од вида услуг не документы КОПИРОВАТЬ УДАЛИТ | ГЪ РЕДАКТИРОВА | ТЬ | | |
| Дополнительная Сбосновывающи ДОБАВИТЬ Тип документа | а информация Од вида услуг не документы КОПИРОВАТЬ УДАЛИТ Номе | ть РЕДАКТИРОВА ер Дата/О | ть Эжидаемый срок | Срок возврата аванса | Примечание |
| Дополнительная Обосновывающи ДОБАВИТЬ Тип документа | а информация Од <u>вида услуг</u> не документы КОПИРОВАТЬ УДАЛИТ Номе | ТЬ РЕДАКТИРОВА ер Дата/О | ТЬ Эжидаемый срок | Срок возврата аванса | Примечание |
| Дополнительная Обосновывающи ДОБАВИТЬ Тип документа | а информация Од вида услуг не документы КОПИРОВАТЬ УДАЛИТ Номе | гь РЕДАКТИРОВА ер Дата/О | ть Эжидаемый срок | Срок возврата аванса | Примечание |
| Дополнительная Обосновывающи ДОБАВИТЬ Тип документа | а информация Од вида услуг не документы КОПИРОВАТЬ УДАЛИТ Номе | ть РЕДАКТИРОВА ар Дата/О | ТЬ Эжидаемый срок | Срок возврата аванса | Примечание |
| Дополнительная Обосновывающи ДОБАВИТЬ Тип документа | а информация Од вида услуг не документы КОПИРОВАТЬ УДАЛИТ Нома | гь РЕДАКТИРОВА ер Дата/О | ть Эжидаемый срок | Срок возврата аванса | Примечание |

1. В категории «Коды видов валютных операций» нажмите на кнопку «Добавить»

| Добавление валютной операции | × |
|------------------------------|---|
| Код вида валютной операции |] |
| Сумма операции | |
| Сохранит | Ь |

2. В окне «**Добавление валютной операции**» выберите код вида валютной операции, проставьте сумму операции и выберите код валюты

Вкладка «Валютный контроль»

| ДОБАВИТЬ | | | | | |
|----------------------|----------------|-------------|----------------------|----------------------|------------|
| Код вида операции | Сумма операции | Код валюты | Наименование | вида операции | |
| | | | | | |
| 4 | | | | | |
| Дополнительная | информация | | | | |
| K | од вида услуг | | | | |
| Обосновывающи | е документы | | | | |
| ДОБАВИТЬ | КОПИРОВАТЬ УДА | Номер Дата/ | мъ Ожидаемый срок | Срок возврата аванса | Примечание |
| Тип документа | | | | | |
| Тип документа | | | | | |

3. В категории «**Обосновывающие документы**» нажмите на кнопку «**Добавить**»

| Обосновывающий документ | | | |
|-------------------------|-----------|--|--|
| Тип | | | |
| Номер | Дата | | |
| | | | |
| Примечание | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Сохранить | | |
| | | | |

- 4. В окне «**Обосновывающий документ**» выберите тип обосновывающего документа, заполните номер, дату и примечание
- 5. Нажмите на кнопку «Сохранить», а потом «Подписать и отправить»

Подписать и отправить