

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ с ЛЬГОТОЙ в ПРИГОРОДЕ (ОФЕРТА)

Действуют в период проведения Акции «Льготный проезд для учащихся 5-11 классов пригородных школ ГО г.Якутск»

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

- 1.1. Автоматизированная система оплаты проезда (далее – АСОП или СИСТЕМА) – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками СИСТЕМЫ при оказании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте с использованием ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 1.2. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА с ЛЬГОТОЙ в ПРИГОРОДЕ (или КАРТА) – микропроцессорная бесконтактная карта, позволяющая осуществить регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общественного пользования с использованием ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ. КАРТА является собственностью ЭМИТЕНТА и предоставляется ЭМИТЕНТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ. Гарантийный срок службы КАРТЫ - с момента ее регистрации в СИСТЕМЕ и до конца срока действия КАРТЫ. Срок действия Карты устанавливается до 31.05.2018г. КАРТА позволяет оплачивать проезд по льготной стоимости в пределах возобновляемого месячного лимита льготных поездок в автобусах МУП ЯПАК пригородного сообщения.
- 1.3. ПЕРЕВОЗЧИК – предприятие (организация, индивидуальный предприниматель), имеющее право на осуществление пассажирских перевозок и принимающее безналичную оплату за проезд с использованием ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 1.4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ – учащиеся 5-11 классов школ пригородных МО ГО г.Якутск, получившие КАРТЫ в порядке, приведенном в разделе 3 настоящих Правил.
- 1.5. ШКОЛА – школа пригородных МО ГО г.Якутск, заключившая с БАНКОМ Соглашение о взаимодействии в рамках АКЦИИ.
- 1.6. УСТРОЙСТВА ПОПОЛНЕНИЯ – киоски самообслуживания, кассы и банкоматы БАНКА, оборудованные бесконтактными считывателями, а также терминалы кондуктора в автобусах МУП ЯПАК (NewPos 8110).
- 1.7. ТАРИФНЫЙ ПЛАН – условия, на которых ПЕРЕВОЗЧИКИ предлагают ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуги по перевозке, включая стоимость, период использования, количество перевозок и другие существенные параметры.
- 1.8. ТАРИФНЫЙ ПЛАН «ЭЛЕКТРОННЫЙ КОШЕЛЕК» – ТАРИФНЫЙ ПЛАН, предусматривающий оплату ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ услуг ПЕРЕВОЗЧИКА по установленному ПЕРЕВОЗЧИКОМ или уполномоченным государственным или муниципальным органом власти тарифу за каждую перевозку ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.
- 1.9. ЭМИТЕНТ (БАНК) – АКБ Алмазэргиэнбанк» АО (ОГРН 1031403918138, Генеральная лицензия №2602 от 08 июня 2015 года), юридический адрес: 677000, РФ, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, пр.Ленина, д.1, выпустивший КАРТУ, являющуюся его собственностью.
- 1.10. АКЦИЯ - Акции «Льготный проезд для учащихся 5-11 классов пригородных школ ГО г.Якутск», проводимая МУП ЯПАК. Положение об АКЦИИ размещено на сайте МУП ЯПАК <http://yapak.ykt.ru>. В период действия АКЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ с использованием КАРТЫ могут оплачивать проезд в автобусах МУП ЯПАК пригородного сообщения по льготной стоимости в пределах возобновляемого месячного лимита льготных поездок. Срок проведения АКЦИИ, стоимость льготного проезда и лимит льготных поездок определяет МУП ЯПАК.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие ПРАВИЛА вводятся в действие с 01.02.2018г., являются публичной Офертой (предложением) БАНКА, в соответствии с п.2 ст. 437 ГК РФ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ заключить Соглашение, содержат основные условия использования КАРТ в период проведения АКЦИИ.
- 2.2. КАРТЫ («Единая школьная карта» с надписью «PRIGOROD») распространяются через ШКОЛЫ, пополняются в УСТРОЙСТВАХ ПОПОЛНЕНИЯ.
- 2.3. КАРТА предназначена для оплаты по ТАРИФНОМУ ПЛАНУ проезда в общественном транспорте г. Якутска и по льготной стоимости в пределах возобновляемого месячного лимита льготных поездок в автобусах МУП ЯПАК пригородного сообщения в период действия АКЦИИ.
- 2.4. С момента получения КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ в полном объеме и безусловно соглашается с Офертой на условиях настоящих ПРАВИЛ и обязуется их исполнять. Факт получения КАРТЫ является подтверждением факта полного и безусловного согласия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с условиями настоящих Правил.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТЫ

- 3.1. ШКОЛА, в которой учится ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, заключает с БАНКОМ Соглашение о взаимодействии в рамках АКЦИИ, обеспечивает ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ бейджем с фотографией ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ и записью, что держатель бейджа является учащимся ШКОЛЫ, организует выдачу полученной от БАНКА КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ. Номер полученной ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ КАРТЫ вписывается в его бейдж и заверяется оттиском печати ШКОЛЫ;
- 3.2. Перед получением КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вносит оплату за регистрацию КАРТЫ в АСОП;
- 3.3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен контролировать остаток денежных средств на КАРТЕ и своевременно его пополнять в УСТРОЙСТВАХ ПОПОЛНЕНИЯ. Остаток денежных средств на КАРТЕ не может превышать 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей;

- 3.4. КАРТОЙ можно оплачивать проезд в автобусах г.Якутска по ТАРИФНОМУ ПЛАНУ проезда в общественном транспорте г.Якутска.
- 3.5. Для оплаты проезда с использованием КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо предъявить ранее пополненную КАРТУ кондуктору, который зафиксирует поездку и выдаст отрывной билет. При посадке в транспортное средство КАРТОЙ можно оплатить только за одну поездку.
- 3.6. Для оплаты проезда по льготной стоимости в период действия АКЦИИ в автобусах МУП ЯПАК пригородного сообщения (маршруты №№101 – 123) ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен помимо КАРТЫ предъявить свой бейдж с фотографией и номером КАРТЫ. Номер карты на бейдже должен совпадать с номером КАРТЫ, предъявленной к оплате. Сверку номера КАРТЫ с номером карты на бейдже выполняет кондуктор МУП ЯПАК при приеме оплаты за проезд.
- 3.7. КАРТА не дает права на бесплатный провоз багажа. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.
- 3.8. В случае неработоспособности ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА ПЕРЕВОЗЧИКА, установленного в автобусе, и невозможности по этой причине произвести операцию регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в ТРАНСПОРТНОМ ТЕРМИНАЛЕ ПЕРЕВОЗЧИКА по КАРТЕ, ПЕРЕВОЗЧИК не вправе отказать ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ КАРТЫ в оказании услуги перевозки. В таком случае ПЕРЕВОЗЧИК оказывает услугу перевозки без взимания платы за проезд наличными денежными средствами. Работоспособность ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА ПЕРЕВОЗЧИКА может быть проверена служебной картой кондуктора по требованию ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.
- 3.9. Любой отказ в приеме оплаты КАРТОЙ в ТРАНСПОРТНОМ ТЕРМИНАЛЕ (за исключением случая, описанного в п.3.8), в том числе из-за выхода из строя КАРТЫ, не освобождает ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ от оплаты проезда и провоза багажа. В этом случае ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан оплатить проезд и провоз багажа, подлежащего оплате, наличными денежными средствами по установленному тарифу для наличных расчетов.
- 3.10. В случае замены утраченной карты, в том числе пришедшей в негодность, на новую КАРТУ, неиспользованные денежные средства, оставшиеся на утраченной КАРТЕ переносятся на новую в порядке, указанном в разделе 4 настоящих Правил. Возврат денежных средств наличными не производится.
- 3.11. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан бережно обращаться с КАРТОЙ.
- 3.12. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ запрещается:
- сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму КАРТЫ, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу КАРТЫ;
 - подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания КАРТЫ;
 - наносить на КАРТУ металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать КАРТУ в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие КАРТЫ и терминалов при ее обслуживании;
 - изменять дизайн и внешний вид КАРТЫ;
 - использовать КАРТУ не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в КАРТЕ, делать ее копии и дубликаты.
- 3.13. Восстановление пришедшей в негодность КАРТЫ в случаях, указанных в п.3.12. настоящих Правил, производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ КАРТЫ

- 4.1. Проверка работоспособности КАРТЫ осуществляется в УСТРОЙСТВАХ САМООБСЛУЖИВАНИЯ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ выбирает в меню УСТРОЙСТВА САМООБСЛУЖИВАНИЯ пункт «Транспортная карта», прикладывает КАРТУ к считывающему устройству. Если на экране УСТРОЙСТВА САМООБСЛУЖИВАНИЯ отображается номер КАРТЫ и ее баланс, то КАРТА считается исправной.
- 4.2. В случае обнаружения неполадок в работе КАРТЫ в течение гарантийного срока, установленного в п.1.2. настоящих Правил, необходимо неисправную КАРТУ сдать в офис БАНКА по обслуживанию физических лиц в г.Якутске. Специалист офиса БАНКА выдает ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ документ, подтверждающий прием КАРТЫ на экспертизу.
- 4.3. В случае выявления, что неисправность КАРТЫ возникла по вине ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, в том числе в случаях, предусмотренных п.3.12 настоящих Правил, новую КАРТУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ получает при оплате стоимости услуг регистрации КАРТЫ в АСОП.
- 4.4. В случае утраты КАРТЫ для получения новой КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обращается в БАНК по обслуживанию физических лиц в г.Якутске. Для получения новой КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо предъявить бейдж и оплатить за услугу регистрации новой КАРТЫ в АСОП. БАНК блокирует старую КАРТУ и создает задание в АСОП на перенос остатка неиспользованных средств на новую КАРТУ;
- 4.5. После получения новой КАРТЫ взамен утраченной ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться в ШКОЛУ для записи номера новой карты на бейдж. Запись на бейдже заверяется оттиском печати ШКОЛЫ;
- 4.6. По истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня сдачи неисправной КАРТЫ или подачи заявления об утрате КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, после получения новой КАРТЫ, самостоятельно переносит остаток с неисправной или утраченной КАРТЫ на новую в киоске самообслуживания БАНКА. Для этого ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ выбирает в меню киоска самообслуживания пункт «Пополнение Транспортной карты», прикладывает КАРТУ к считывающему устройству, выбирает пункт «Пополнить баланс On-line».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае нанесения СИСТЕМЕ и/или участникам СИСТЕМЫ ущерба путем несанкционированного использования КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.
- 5.2. ПЕРЕВОЗЧИК несет ответственность перед ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ за правомерность установления тарифа на проезд и обязан уведомить пользователя о смене тарифа путем размещения информации у ПЕРЕВОЗЧИКОВ и в СМИ.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае возникновения претензий по обслуживанию КАРТЫ в общественном транспорте г. Якутска, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо обратиться ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ по тел. 8 (4112) 444-011. Условия работы ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbus.ru. Оператор ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ информирует ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ КАРТЫ о месте нахождения и режиме работы ближайшего пункта обслуживания, куда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ может обратиться. При обращении ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо иметь при себе КАРТУ или документ, подтверждающий сдачу КАРТЫ на экспертизу.

6.2. О месте нахождения и режиме работы ближайшего офиса Банка можно узнать по телефонам: 8 (4112) 34-22-22 или 8 800- 100- 3422.

6.3. Для отслеживания баланса КАРТЫ и ее пополнения ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ может пользоваться мобильным приложением «Транспортная карта Якутии». Приложение может быть скачено в магазинах приложений Play Market и AppStore.

6.4. Настоящие ПРАВИЛА размещены на официальном сайте БАНКА <http://www.albank.ru> и могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных актов и/или внесения изменений в СИСТЕМУ или в условия проведения АКЦИИ.

6.5. В целях развития, совершенствования и сохранения функциональности Банк вправе изменять настоящие ПРАВИЛА путем публикации документа, содержащего информацию о таких изменениях, либо новой редакции ПРАВИЛ на официальном Сайте Банка. Изменения вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня их опубликования на указанном сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при публикации изменений в ПРАВИЛА.