

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Первого Заместителя Председателя
Правления
АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО
Ф.А. Ноговицыным
от « ____ » _____ 2022 года № ____

ТИПОВАЯ ФОРМА

**Раздел 11 Условия предоставления
услуг в рамках зарплатного
проекта в АКБ «Алмазэргиэнбанк»
АО**

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ КОРПОРАТИВНЫМ КЛИЕНТАМ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНОГО* ПРОЕКТА В АКБ «АЛМАЗЭРГИЭНБАНК» АО

1. Термины и определения
2. Общие положения
3. Предмет Зарплатного* договора
4. Порядок предоставления и оплаты услуг в рамках зарплатного* проекта
5. Порядок организации обмена документами в электронном виде
6. Права и обязанности сторон
7. Ответственность Сторон
8. Срок действия и порядок расторжения Зарплатного* договора
9. Порядок внесения изменений в Условия, размер комиссионного вознаграждения и Тарифов
10. Прочие условия
11. Заключительные положения

Приложение № 1. Заявление о присоединении к «Условиям предоставления услуг корпоративным клиентам в рамках зарплатного* проекта в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО»;

Приложение № 1.1 Заявление о присоединении к «Условиям предоставления услуг корпоративным клиентам в рамках зарплатного* проекта в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО»;

Приложение № 2. Образцы подписей лиц, уполномоченных от имени Клиента подписывать

Приложение №3. Акт о вводе в эксплуатацию программного обеспечения ;

Приложение №4. Заявление о расторжении предоставления услуг с использованием дистанционного банковского обслуживания ;

Приложение №5 Заявление о расторжении зарплатного* договора;

Приложение №6 Правила информационной безопасности при работе в системе дистанционного банковского обслуживания в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО .

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банк – Акционерный Коммерческий Банк «Алмазэргиэнбанк» Акционерное общество, АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, место нахождения: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, д. 1, Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 2602 от 08 июня 2015 года, выданная Центральным банком Российской Федерации.

Система дистанционного банковского обслуживания (система ДБО) – автоматизированная система «АЭБ Бизнес», посредством которой осуществляется дистанционное банковское обслуживание Клиента в Рамках Договора.

Договор (Зарплатный договор) – договор о предоставлении услуг реестрового выпуска карт и/или зачисления денежных средств на счета физических лиц.

IMSI (International Mobile Subscriber Identity) – международный идентификатор мобильного абонента (индивидуальный номер абонента), ассоциированный с каждым пользователем мобильной связи GSM, UMTS или CDMA. При регистрации в сети аппарат абонента передает IMSI, по которому происходит его идентификация.

PUSH-сообщение – сообщение, используемое для передачи информации на мобильные устройства под управлением операционных систем iOS, Android OS (по технологиям Apple Push Notification Service и Google Cloud Messaging).

PayControl – программный комплекс, выполняющий функции по взаимодействию с мобильными приложениями, включая регистрацию мобильных устройств Владельцев ключей УНЭП, отправку ЭД и электронных сообщений.

АБС - Автоматизированная банковская система комплекс [программного](#) и технического обеспечения, направленный на автоматизацию деятельности Банка.

Администратор информационной безопасности (ИБ) Банка – сотрудник Банка, ответственный за обеспечение информационной безопасности. Администратор ИБ Банка изготавливает сертификаты открытых ключей ЭП Клиента и Банка;

Ведомость зачисления электронный реестр на зачисление денежных средств на счета Получателей, сформированный в виде документа в системе ДБО, подписанный ЭП уполномоченного лица Клиента, предоставляемый в Банк посредством системы ДБО. Электронный реестр, подписанный ЭП уполномоченного лица Клиента, имеет равную юридическую силу с реестром на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенным оттиском печати Клиента)

Владелец счета – Получатель, на имя которого открыт Счет;

Выплаты социального характера – заработная плата, денежные поощрения, стипендия (в случае, если Клиент является образовательной организацией высшего или среднего профессионального образования) и другие выплаты в рублях Российской Федерации;

Держатель карты – гражданин РФ, иностранный гражданин, лицо без гражданства, имеющий статус Работника Клиента (в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации), служащего Клиента (в соответствии с нормами законодательства о государственной или муниципальной службе) либо являющийся учащимся образовательной организации (в случае, если Клиент является образовательной организацией высшего или среднего профессионального образования);

Зарплатный* договор – договор между Банком и Клиентом, регулирующий взаимодействие Сторон в части обеспечения расчетов Клиента с Получателями при выплате им Выплат социального характера с использованием Карт, эмитируемых Банком.

Зарплатный* проект - услуга, предлагаемая Банком Клиентам, по осуществлению перечисления Выплат социального характера на эмитируемые Банком Карты Получателей;

Заявление – Заявление (оферта) о присоединении к «Условиям предоставления услуг корпоративным клиентам в рамках зарплатного* проекта в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО», которое составлено по форме соответствующего приложения к настоящим Условиям, содержащее предложение (оферту) Клиента о взаимодействии в рамках Зарплатного* проекта, подписанное Клиентом.

Заявление о расторжении – Заявление о расторжении Зарплатного* договора и закрытии Счета расчетов.

Карта – платежная карта МИР (а равно кобейджинговая карта МИР-JCB, работающая в инфраструктуре платежной системы МИР и международной платежной системы JCB)/ платежная карта VISA/ платежная карта MasterCard/ платежная карта JCB - средство доступа к денежным средствам, находящимся на Счете Держателя карты, использование которой регулируется действующим законодательством Российской Федерации, правилами платежной системы «МИР», нормативными документами международных платежных систем VISA Int., MasterCard, или JCB Co. Ltd. соответственно, а также настоящими Условиями;

Клиент – юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), публично-правовое образование, орган местного самоуправления, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой;

Конфиденциальный ключ подписи – уникальная последовательность данных (ключ), предназначенная для формирования ЭП файлов;

Корректная ЭП – электронная подпись, дающая положительный результат при ее проверке специальными программными средствами;

Операция – любая подлежащая отражению на Счете операция, в том числе:

- платежные операции с помощью Карты (оплата товаров и получение наличных денежных средств);
- внесение денежных средств на Счет наличным либо безналичным путем;
- списание Банком денежных средств в погашение задолженности;
- зачисление Банком начисленных на остаток денежных средств на Счете процентов в соответствии с Тарифами;
- другие операции, подлежащие отражению на счете;

Операционное время – период времени в течение рабочего дня, установленный Банком для обслуживания Клиентов. Информация об установленном Банком времени для обслуживания Клиентов размещена на информационных стендах Банка по месту обслуживания Клиента и на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.albank.ru.

Операционный день – период времени в течение дня, включающий в себя операционное время и время отражения в бухгалтерском учете Банка совершенных в этот день операций;

Ответственное лицо – сотрудник Банка, ответственный за обмен электронными документами с Клиентом в рамках зарплатного* проекта;

Открытый ключ подписи – последовательность данных (ключ), зависящая от Конфиденциального ключа подписи и предназначенная для проверки корректности ЭП файла;

Правила обслуживания карт – «Правила предоставления и обслуживания карт АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО с возможностью овердрафта»;

Расчетный счет – банковский счет в валюте Российской Федерации, открываемый Клиентам, для осуществления расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой;

Реестр на присоединение – электронный реестр на открытие счетов и выпуск Банковских карт, сформированный в виде документа в системе ДБО, подписанный ЭП уполномоченного лица Клиента, предоставляемый в Банк посредством системы ДБО. Электронный реестр, подписанный ЭП уполномоченного лица Клиента, имеет равную юридическую силу с реестром на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенным оттиском печати Клиента

Реестр на открепление - электронный реестр на открепление счетов и Банковских карт от Зарплатного проекта, сформированный в виде документа в системе ДБО, подписанный ЭП уполномоченного лица Клиента, предоставляемый в Банк посредством системы ДБО. Электронный реестр, подписанный ЭП уполномоченного лица Клиента, имеет равную юридическую силу с реестром на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенным оттиском печати Клиента

Реквизиты карты – номер, срок действия, кодировка магнитной полосы (информация, записанная на магнитную полосу Карты), спецсимволы и коды, изображенные на Карте, и иные реквизиты Карты;

Сторона – Банк или Клиент;

Стороны – Банк и Клиент;

Получатели – работники/служащие Клиента, учащиеся (в случае, если Клиент является образовательной организацией высшего или среднего профессионального образования);

Счет – открываемый Банком банковский счет Получателю в валюте Российской Федерации, предназначенный для расчетов Клиента с Получателем в части зачисления Выплат социального характера, причитающихся Получателю, отражающий операции получения/внесения наличных денежных средств и иное движение денежных средств;

Счет расчетов - внутрибанковский счет, указанный в Зарплатном* договоре, открытый отдельно для каждого Клиента для целей исполнения Зарплатного* проекта;

Тарифы – Тарифы Банка по обслуживанию физических лиц, включающие перечень и размеры комиссий, взимаемых Банком с Держателя карты при проведении расчетов при помощи Карты. Тарифы размещены на официальном сайте Банка в сети интернет по адресу www.albank.ru и на информационных стендах структурных подразделений Банка. Получатели, которые получили Карты в порядке, предусмотренном настоящими Условиями, обслуживаются по льготному тарифу «Зарплатный* проект». В случае окончания срока действия договора, заключенного в рамках настоящих Условий, или увольнения Получателя, обслуживание Держателя карты будет прекращено (Карта блокируется) или переведено на обслуживание по стандартным Тарифам.

Удостоверяющий центр (УЦ) – организация, осуществляющая функции по созданию и выдаче Сертификатов ЭП, а также иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, аккредитованная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»

УКЭП (усиленная квалифицированная электронная подпись) – электронный аналог подписи от руки. Документ с электронной подписью от руки. Документ с квалифицированной подписью равнозначен собственноручно подписанному документу с квалифицированной подписью равнозначен собственноручно подписанному документу

УНЭП (усиленная неквалифицированная электронная подпись) – электронная подпись, которая соответствует следующим признакам:

1. Получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
2. Позволяет определить лицо, подписавшее ЭД;
3. Позволяет обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания;
4. Создается с использованием средств электронной подписи.

Файл – поименованная область на Электронном носителе;

Электронный носитель (носитель) – магнитный, оптический и/или иной носитель, предназначенный для записи и хранения информации, выполненной в виде электронных файлов;

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

ЭД (электронный документ) – информация, представленная в электронной форме и подписанная ЭП, в рамках исполнения настоящего договора включает Список на открытие счетов, ведомость зачисления и иные документы необходимые для исполнения настоящего договора.

Электронный ключ - программно-аппаратное устройство, используемое в Системе для генерации ключей ЭП, ключей шифрования, формирования и проверки УНЭП. «Электронный ключ» реализует алгоритмы шифрования и электронной подписи, соответствующие требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации в области криптографии.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящие «Условия предоставления услуг в рамках зарплатного* проекта» (далее - Условия) являются неотъемлемой частью «Правил банковского обслуживания корпоративных клиентов в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО» и определяют порядок взаимодействия Банка и Клиента в рамках Зарплатного* проекта.

2.2. Заключение Зарплатного* договора между Банком и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Условиям в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации посредством направления Клиентом в Банк предложения (оферты) о взаимодействии в рамках Зарплатного* проекта на условиях, указанных в Заявлении, и акцепта Банком последнего путем открытия Счета расчетов на имя Клиента (Приложение 1 к настоящим Условиям).

Настоящие Условия определяют порядок использования системы банковского обслуживания «АЭБ-Бизнес Онлайн» модуль «Зарплатный проект» и устанавливает порядок обслуживания Клиента с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «АЭБ-Бизнес Онлайн», позволяющей обеспечить проведение расчетных операций с использованием электронных платежных документов, а также обмен служебно-информационными электронными документами между Банком и Клиентом.

2.3. Банк с целью ознакомления Клиентов с настоящими Условиями и типовой формой Заявления размещает их следующими способами:

- размещение информации на официальном сайте Банка (www.albank.ru);
- размещение информации на стендах в структурных подразделениях Банка.

Клиент обязан ежемесячно самостоятельно или через представителя знакомиться с информацией, публикуемой Банком для получения сведений об изменениях в настоящих Условиях.

2.4. Для клиентов Банка, присоединившихся к настоящим Условиям ранее 01.06.2022 года, некоторые функции могут быть недоступны в связи с техническими особенностями Системы. Указанные Клиенты имеют право обратиться в Банк в целях повторного присоединения к настоящим Условиям.

3. ПРЕДМЕТ ЗАРПЛАТНОГО* ДОГОВОРА

3.1. Предметом Зарплатного* договора является взаимодействие Сторон при обслуживании Клиента Банком в части обеспечения расчетов с Получателями при выплате им Выплат социального характера с использованием карт платежных систем МИР, МИР-JCB, VISA, MasterCard или JCB, эмитируемых Банком.

3.2. Банк предоставляет Клиенту следующие услуги в рамках Зарплатного* договора в соответствии с Тарифами:

- открывает для Получателей Счета, выпускает к ним Карты Получателей и обеспечивает обслуживание Счетов и Карт;
- осуществляет зачисление выплат заработной платы, выплат социального характера и иных выплат на Счета Получателей по поручению и за счет Клиента в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Условиями.

3.3. Отношения между Банком и Получателями, возникающие из предмета Зарплатного* договора регулируются договорами предоставления и использования Карт, заключенными между Банком и Получателями на условиях Правил обслуживания карт, утвержденных приказом по Банку и размещенных на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.albank.ru.

Эти отношения возникают и юридически закрепляются с момента открытия Счетов Получателям и выдачи Карт Получателям, в порядке и на условиях, определенных Зарплатным* договором и Правилами обслуживания карт.

3.4. Зарплатный* договор регулирует правоотношения по обеспечению расчетов с Получателями в соответствии с порядком, изложенном в настоящих Условиях, и не распространяется на иные случаи расчетов между Получателем и Клиентом, в том числе

на случаи задержки выплаты Выплат социального характера, причитающихся Получателю, по вине Клиента.

3.5. Составными и неотъемлемыми частями Зарплатного* договора являются:

- «Условия предоставления услуг корпоративным клиентам в рамках зарплатного* проекта в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО»;

- Заявление о присоединении к «Условиям предоставления услуг корпоративным клиентам в рамках зарплатного* проекта в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО», составленное по форме Банка, подписанное Клиентом и акцептованное Банком;

- Тарифы АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО.

3.6. Настоящие Условия устанавливают случаи признания ЭД равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». ЭД признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случае если соблюдены следующие условия:

- ЭД передан одной Стороной другой Стороне с использованием программного обеспечения Системы;

- для ЭД пройдена проверка ЭП в соответствии с настоящими Условиями с использованием средств криптографической защиты информации;

- для ЭД, переданных Клиентом в Банк, пройдена проверка в соответствии со всеми процедурами защиты информации.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНОГО* ПРОЕКТА

4.1. Клиент, желающий заключить с Банком Зарплатный* договор, подает в Банк заполненное Заявление по форме Приложения № 1 к настоящим Условиям, подписанное собственноручной подписью Клиента (либо его представителя, имеющего надлежаще оформленные полномочия) и заверенное печатью Клиента (при наличии), в двух экземплярах.

4.2. Для обеспечения конфиденциальности пересылаемой коммерческой информации используются четыре варианта защиты электронной подписи: sms-пароли (ПЭП), PayControl (УНЭП) и электронный ключ (УНЭП), электронный ключ (УКЭП), гарантирующие достоверность передаваемой информации и не позволяющие третьим лицам вмешиваться во взаимные расчеты.

4.3. Заявление рассматривается Банком в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления полного объема документов.

Подтверждением (акцептом) заключения Банком Зарплатного* договора является возврат Банком Клиенту одного экземпляра Заявления, подписанных уполномоченным работником Банка с указанием номера, даты Зарплатного* договора и номера Счета расчетов.

Срок рассмотрения заявления, указанный в настоящем пункте, может быть продлен Банком самостоятельно, в том числе при наличии ограничений на открытие счетов, установленных законодательством Российской Федерации.

Второй экземпляр Заявления с отметкой об акцепте Банка направляется Клиенту в форме электронной скан-копии посредством Системы ДБО, при этом Клиент в течение 30 (тридцати) дней со дня заключения договора вправе получить второй оригинальный экземпляр Заявления, акцептованного Банком, в структурном подразделении Банка по месту открытия/обслуживания Депозитного счета.

Особенности документооборота в электронном виде с использованием Системы ДБО определены Сторонами в Разделе 10 Универсального договора «Условия предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «АЭБ Бизнес».

4.4. В целях открытия Счетов Получателям Клиент предоставляет в Банк Реестр на присоединение:

- Реестр на присоединение Получателей в электронной форме предоставляется посредством системы ДБО.
- Реестр на присоединение получателей - нерезидентов Российской Федерации в электронной форме представляется отдельным списком.

4.5. Банк, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента представления Клиентом документов, определенных в п. 4.4. настоящих Условий в полном объеме, после проверки правильности оформления представленных документов, осуществляет открытие Счетов и выпуск Карт Получателям.

4.6. Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия Счетов Получателям организует выдачу Карт на территории Клиента и в офисах Банка.

4.7. В случае невозможности выдачи Карт на территории Клиента или офисах Банка, уполномоченному сотруднику Клиента на основании доверенности (приложение №) передаются Карты Получателей.

4.8. Перечисление денежных средств, предназначенных к зачислению на Счета Получателей, осуществляется платежным поручением, оформленным в соответствии с требованиями действующих нормативных актов Центрального Банка Российской Федерации и по ведомости зачисления. При этом сумма перечисляется по реквизитам счета расчетов, указанным Банком в Зарплатном договоре. Перечисление денежных средств на счета получателей осуществляется платежной ведомостью без отправки платежного поручения. При этом сумма денежных средств для перечисления получателей будет списана с расчетного счета.

4.9. Зачисление денежных средств на Счета Получателей осуществляется Банком в соответствии с суммами, указанными в Ведомости зачисления. Ведомость зачисления на счета Получателей формируется согласно требованиям и инструкциям Банка, выложенным на сайте www.albank.ru.

4.10. Клиент предоставляет Банку образцы подписей лиц, уполномоченных от имени Клиента подписывать Документы в форме Приложения № 2 к настоящим Условиям (далее – Образцы подписей) и своевременно сообщает Банку о внесении изменений и дополнений в перечень уполномоченных лиц Клиента путем предоставления нового экземпляра Образцов подписей.

4.11. Ведомость зачисления предоставляется Клиентом в Банк через систему ДБО, а в случае отсутствия возможности предоставления через систему ДБО направляется на электронную почту, заранее оговоренную Банком. Файл передается в Банк способом доставки в электронном виде в соответствии с разделом 5 настоящих Условий.

4.12. Зачисление денежных средств на Счета, предназначенные получателям, осуществляется после обработки реестра на присоединение. Зачисление следующим Операционным днем осуществляется, если поступление документов в Банк и выполнение условий, указанных в п.п. 4.9. настоящих Условий, произошло после окончания текущего Операционного дня.

4.13. Клиент одновременно с переводом Денежных средств, указанных в п. 4.9. настоящих Условий, уплачивает в пользу Банка комиссионное вознаграждение за зачисление денежных средств на Счета Получателей в размере, установленном в Зарплатном* договоре:

4.13.1. В случае наличия у Клиента, открытого в Банке Расчетного счета, Клиент предоставляет Банку право без дополнительного распоряжения на условиях заранее данного акцепта на основании соответствующих расчетных документов Банка списывать со своего Расчетного счета в Банке денежные средства на перечисление суммы денежных средств, равной сумме, указанной в Ведомости зачисления, оплату комиссионного вознаграждения, в день зачисления денежных средств на Счета Получателей. Согласие (акцепт) Клиента на списание денежных средств с его Расчетного счета предоставляется без ограничения по количеству и сумме

предъявляемых Банком платежных требований с возможностью частичного исполнения распоряжений Банка.

4.13.2. В случае отсутствия у Клиента, открытого в Банке Расчетного счета, Клиент переводит комиссионное вознаграждение Банка отдельным платежным поручением по реквизитам, указанным в Зарплатном* договоре.

4.14. Клиент вправе уплатить причитающиеся Банку суммы путем внесения наличных денежных средств в валюте Российской Федерации на счет в Банке либо путем безналичного перечисления денежных средств со счетов, открытых Банке или в других кредитных организациях.

4.15. Зачисление денежных средств на счета Получателей производится частично, в случае:

4.15.1. несоответствия информации по номерам Карт и ФИО Получателей, указанным в Ведомости зачисления, информации по номерам Карт и ФИО Получателей, имеющейся в Банке;

4.15.2. недостаточности суммы платежного поручения, направленного Клиентом на зачисление денежных средств, итоговой сумме Ведомости зачисления;

4.15.3. неоплаты Клиентом комиссионного вознаграждения по зачислению сумм денежных средств на Счета или при отсутствии/недостаточности денежных средств на счете Клиента для списания платы за оказание услуг в соответствии с Зарплатным* договором;

4.15.4. При выявлении несоответствий, указанных в п.п. 4.13. и 4.14, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их выявления, Банк возвращает Ведомость зачисления Клиенту с указанием причин возврата;

4.15.5. При несоответствии сумм платежного поручения и ведомости зачисления;

4.15.6. В случае не исправления Клиентом данных, включенных в Ведомость зачисления, Банк осуществляет возврат Клиенту денежных средств в следующие сроки:

4.15.6.1. в случае, если в поле «110» платежного поручения указано значение «1» в соответствии с п. 6.1.7. настоящих Условий, - не позднее 11 (одиннадцати) рабочих дней с даты поступления денежных средств на Счет расчетов;

4.15.6.2. в случае, незаполненного поля «110» платежного поручения – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления денежных средств на Счет расчетов.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

5.1. ЭД представляют собой электронные бланки документов, в том числе, но не исключительно Список на открытие счетов, ведомость на зачисление, заполняемые Клиентом в соответствии с банковскими требованиями и пересылаемые в Банк по каналам связи с использованием Системы для исполнения.

5.2. Заполняемые в клиентском модуле документы проходят предварительную автоматическую проверку.

5.3. На этапе обработки документов банковским модулем осуществляется автоматический контроль (на соответствие ПЭП/УНЭП/УКЭП содержимому документа, на правильность указанного номера счета Клиента, на соответствие реквизитов Банка и БИК/наименование Банка получателя, установленным Банком России, а также другой контроль в соответствии с принятой технологией, в том числе получение дополнительного подтверждения подлинности и авторства ЭД).

5.4. После заполнения электронной формы документа Клиентом осуществляется подписание документа ПЭП/УНЭП/УКЭП и отправка ЭД в Банк с использованием Системы. В зависимости от принятой Клиентом технологии, если используется вторая ЭП второго Уполномоченного лица, Клиент подписывает ЭД и второй своей ПЭП/УНЭП. ПЭП/УНЭП/УКЭП подтверждает авторство отправленного по Системе документа и гарантирует его целостность, так как любое изменение в документе после его подписания сделает ПЭП/УНЭП/УКЭП недействительным.

5.5. Основанием для принятия к исполнению Банком переданного Клиентом по Системе платежного документа является аутентификация соединения Клиента, а также наличие и корректность необходимого количества ПЭП/УНЭП/УКЭП, соответствие требованиям действующего законодательства РФ к оформлению платежных документов.

5.6. Система автоматически отражает сведения о текущем состоянии документов в Банке (получении, приеме к исполнению и исполнении или неисполнении документа) посредством изменения статусов ЭД.

5.7. Активной стороной при установлении связи является Клиент.

5.8. Основанием для отказа Банка от исполнения ЭД служат:

- отрицательный результат проверки подлинности ПЭП/УНЭП/УКЭП;
- отсутствие ПЭП/УНЭП/УКЭП под документами, наличие ЭП неуполномоченного лица;
- проведение Клиентом сомнительных/подозрительных операций;
- неоплата Клиентом в установленный срок услуг Банка по установке и обслуживанию Системы в соответствии с Тарифами Банка.

5.9. Клиент запрашивает и получает служебные сообщения, а также иную информацию, адресованную ему Банком.

5.10. По всем документам Банк может запросить дополнительное подтверждение или разъяснение. Подтверждение запрашивается по Системе в свободном формате, либо иным образом в день получения документа. В этом случае документ принимается к исполнению после получения требуемого подтверждения в свободном формате.

5.11. Клиент самостоятельно устанавливает предоставленное Банком ПО и обязуется не передавать его третьим лицам и использовать его только в целях, оговоренных настоящим договором. Не позднее трех календарных дней с момента расторжения Зарплатного* договора или прекращения его действия Клиент самостоятельно осуществляет уничтожение установленного ПО и документацию по эксплуатации ключей ЭП, о чем составляет соответствующий акт, заверенный подписью (подписями) уполномоченного(-ых) лица (лиц) и печатью Клиента. Акт направляется в Банк в течение 3 (трех) календарных дней со дня его составления.

5.12. Клиент самостоятельно назначает Ответственного сотрудника.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Для обеспечения идентификации, безопасности и конфиденциальности при передаче документов посредством Интернет используется Логин и Пароль Клиента, а также система шифрования и ПЭП/УНЭП/УКЭП.

6.2. Ответственному сотруднику Клиента Администратором Системы передаются Логин (идентификатор) и Пароль Клиента.

6.3. Ответственному сотруднику Клиента передаются технологические ключи шифрования и УНЭП Системы. Технологические ключи не позволяют передавать платежную информацию, и предназначены для самостоятельного изготовления Клиентом ключей шифрования и ЭП. Изготовленные Клиентом ключи шифрования и электронной подписи признаются действительными на основании Акта о признании открытого ключа (сертификата) для обмена сообщениями (Приложение № 2 к Разделу 10 Правил банковского обслуживания корпоративных клиентов в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО).

6.4. Банк гарантирует, что используемые системы защиты информации являются достаточными для защиты ЭД от несанкционированного доступа, сохранения конфиденциальности, подтверждают подлинность ЭД, исключают искажение информации третьими лицами.

6.5. Клиент признаёт метод шифрования информации и ЭП, используемую для передачи документов между Банком и Клиентом.

6.6. Клиент признает, что в целях выполнения Банком функций, установленных Федеральным законом № 115 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов,

полученных преступным путем и финансированию терроризма» от 07.08.2001 года Банк вправе отказать Клиенту в приеме к исполнению распоряжений Клиента, подписанных ЭП, и требовать для исполнения надлежащим образом оформленные распоряжения Клиента на бумажном носителе.

6.7. Используемые во взаимоотношениях между Банком и Клиентом при электронных расчетах документы в электронной форме, заверенные ЭП и соответствующие требованиям настоящих Условий, признаются эквивалентными соответствующим бумажным документам и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон. Для заверения ЭД Клиент может использовать одну или две ЭП. В случае, если используются две ЭП, заполняются два акта согласно Приложению № 2 к Условиям об использовании системы дистанционного банковского обслуживания «АЭБ-Бизнес».

6.8. В случае изменения подписей в Карточке с образцами подписей и оттиска печати, Клиент обязан предоставить Банку новые Акты о признании открытого ключа (сертификата) для обмена сообщениями с образцами ЭП, корректирующее Заявление о предоставлении/удалении доступов Уполномоченных лиц Клиента.

6.9. При получении каждой из Сторон от другой Стороны документа, подписанного ЭП, в Системе выполняется процедура подтверждения достоверности документа, подписанного ЭП. В случае отрицательного результата подтверждения, документ к исполнению не принимается.

6.10. При невозможности проведения платежей в Системе, Клиент имеет право провести их в обычном порядке (в соответствии с действующим «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П).

6.11. Проверка индивидуального номера абонента (IMSI) совершается в момент инициации процесса подписания ЭД в Системе. Электронный документ не проходит процедуру подписания с незарегистрированным индивидуальным номером абонента (IMSI) в Системе, соответственно, в обработку Банком не принимается.

6.12. Клиент уведомлен, что в случае использования услуг оператора сотовой связи, который не поддерживает использование дополнительного механизма контроля защиты систем дистанционного банковского обслуживания - международного идентификатора мобильного абонента (IMSI), увеличивается риск мошеннических действий третьих лиц, которые могли бы быть предотвращены с помощью указанного механизма защиты. Все риски, связанные с выбором Системы без использования дополнительного механизма контроля защиты, Клиент принимает на себя.

6.13. Стороны признают:

- в соответствии с настоящими Условиями Сторонами может использоваться простая электронная подпись (ПЭП) и/или усиленная неквалифицированная электронная подпись (УНЭП);
- после подписания ЭД ЭП изменение, добавление или удаление символов значимых данных документа (данных, участвующих в расчёте ЭП) делает ЭП некорректной, т.е. проверка ЭП Клиента дает отрицательный результат;
- создание Корректной УНЭП ЭД возможно исключительно с использованием ключа ЭП;
- создание корректной ПЭП возможно только в рамках непрерывного защищенного Интернет-соединения с Банком после идентификации и аутентификации Клиента, с использованием одноразовых паролей, передаваемых Банком Клиенту посредством SMS-сообщений, при корректном SMS-подтверждении им пароля в ограниченный период времени.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Клиент обязуется:

7.1.1. Назначить уполномоченных представителей для взаимодействия с Банком;

7.1.2. Предоставлять Получателям от имени Банка бланки Заявлений в рамках Зарплатного* договора и информировать Получателей о следующем:

- о том, что Правила обслуживания карт и Тарифы размещены на официальном сайте Банка www.albank.ru, а также о порядке ознакомления с их изменениями;

- об условиях обслуживания Карт в случае расторжения Зарплатного* договора или увольнения Получателя;

- о том, что выплаты за счет средств бюджетной системы Российской Федерации подлежат зачислению только на Счет, предусматривающий осуществление операций с использованием Карты НСПК МИР, или на Счет, не предусматривающий осуществление операций с использованием Карты.

7.1.3. Контролировать достоверность информации, указанной Получателями в Заявлениях, и заверять печатью Клиента собственноручную подпись и информацию каждого Получателя;

7.1.4. Организовать получение Получателями Карт у сотрудников Банка на своей территории;

7.1.5. Обеспечить идентичность передаваемых документов в электронном виде и на бумажном носителе;

7.1.6. Обеспечить безопасность хранения ключей ЭП Ответственным Абонентом.

7.1.7. Самостоятельно обеспечивать сохранность ключей ЭП, их неразглашение и нераспространение третьим лицам;

7.1.8. Оплачивать своевременно и в полном объеме (обеспечивать наличие на счете для списания Банком) комиссионное вознаграждение Банка по зачислению сумм денежных средств на Счета в соответствии с условиями Зарплатного* договора;

7.1.9. Информировать Банк об изменении юридического/фактического адреса, реквизитов, о реорганизации или ликвидации течение 3 дней с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом Клиента;

7.1.10. Предоставить в Банк посредством системы ДБО реестр на открепление при предстоящем факте увольнения Получателя, либо о предоставлении Получателем заявления о переводе Выплат социального характера в другую кредитную Организацию не менее, чем за 3 (три) рабочих дня, в целях корректировки списка Получателей.

7.1.11. Ввести в течение 10 банковских дней с момента заключения Договора в эксплуатацию программно-технические средства в соответствии с требованиями п. 3.3.2. настоящих Условий для обеспечения работы по Системе. В случае невыполнения Клиентом данного обязательства Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от выполнения своих обязательств по Договору, расторгнув его.

7.1.12. Контролировать правильность реквизитов получателя платежа на своих документах. В случае обнаружения ошибки Клиент имеет право направить отзыв своего электронного документа с помощью Системы. Банк принимает отзыв электронного документа только в том случае, если он еще не исполнен и у Банка имеется технологическая возможность отменить его исполнение в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

7.1.13. Обеспечивать защиту клиентского модуля Системы от несанкционированного доступа, а также заражения вредоносным кодом (вирусами). В случае обнаружения неработоспособности Системы, признаков несанкционированного доступа к системе, а также признаков заражения клиентского модуля Системы вредоносным кодом (вирусами), не позднее следующего рабочего дня с момента обнаружения сообщить об этом Банку любым доступным способом.

7.1.14. Неукоснительно соблюдать согласно «Правила информационной безопасности при работе в системе дистанционного банковского обслуживания АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО размещенного на официальном сайте Банка www.albank.ru.

7.1.15. При уведомлении Банком о необходимости смены программного обеспечения осуществить все необходимые действия для своевременного получения и установки новой версии программ клиентского модуля Системы.

7.1.16. При смене должностных лиц/Уполномоченных лиц Клиента необходимо написать корректирующее Заявление в Банк для изготовления новых Логинов и Паролей в Систему, признания недействительными ключей шифрования и ЭП, и произвести регенерацию новых ключей шифрования и ЭП с заполнением Акта признания открытых ключей (сертификата) для обмена сообщениями. В случае отсутствия у Банка информации об изменении состава уполномоченных лиц Клиента, имеющих право подписывать финансовые документы, ответственность за подлинность ЭД, заверенных ЭП Клиента, возлагается на Клиента, в частности, Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту, в случае, если прекращение полномочий лиц, утративших право распоряжаться денежными средствами на счете Клиента, не было своевременно документально подтверждено.

7.1.17. Уничтожить, при расторжении Договора все принадлежащие ему конфиденциальные данные и все программное обеспечение клиентской части Системы, относящиеся к настоящим Условиям, и не передавать их третьим лицам.

7.1.18. Клиент не имеет права тиражировать и передавать третьей стороне программное обеспечение, поставляемое Банком.

7.1.19. Клиент обязан соблюдать условия хранения ключей ЭП и Паролей в соответствии с настоящими Условиями. Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту в случае несоблюдения данных условий.

7.1.20. Клиент обязан соблюдать условия обеспечения безопасности при работе с веб-сайтом Системы. Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту в случае несоблюдения данных условий.

7.1.21. С момента окончания срока действия Сертификата ЭП и до момента оформления Клиенту нового Сертификата, Клиент не вправе проводить в Системе какие-либо операции, а Банк прекращает прием ЭД.

7.1.22. Уплачивать Банку комиссионное вознаграждение в размере и сроки, установленные Тарифами Банка. Указанное условие также является заранее данным акцептом Клиента Банку на списание причитающегося ему вознаграждения и иных сумм по настоящему Договору, который предоставлен без ограничения по количеству расчетных документов Банка, выставляемых в соответствии с условиями настоящего Договора, а также без ограничения по сумме и требованиям из обязательств, следующих из настоящего Договора.

7.2. Клиент имеет право:

7.2.1. Требовать от Банка своевременного зачисления денежных средств на Счета Получателей в соответствии с Ведомостью зачисления при условии выполнения Клиентом своих обязательств в соответствии с условиями Зарплатного* Договора.

7.3. Банк обязуется:

7.3.1. Осуществлять открытие Получателям Счетов и оформление Карт к ним согласно предоставленным Клиентом реестров на прикрепление;

7.3.2. Обеспечивать хранение только сертификатов Открытых ключей ЭП Ответственных Абонентов Клиента;

7.3.3. Обслуживать Карты Получателей согласно действующим Тарифам в рамках Зарплатного* проекта и в соответствии с настоящими Условиями;

7.3.4. Сообщать Клиенту по его требованию сведения о ходе исполнения Банком принятых на себя обязательств в рамках настоящих Условий;

7.3.5. После получения от клиента Реестра на открепление по системе ДБО, перевести Карту на стандартные условия обслуживания;

7.3.6. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных Получателей, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также осуществлять

защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона.

7.3.7. Предоставить Клиенту программные и аппаратные средства в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения Договора и хранить эталонные экземпляры указанного программного обеспечения.

7.3.8. Оказывать консультационные услуги Клиенту и его персоналу по вопросам эксплуатации Системы (функционирование Системы ДБО, использование средств защиты и передачи/приема информации, технология обработки информации). Контакты и режим работы служб Банка, задействованных в подключении и сопровождении Клиента при обслуживании с использованием Системы, в том числе в региональной сети Банка, размещены на официальном сайте Банка

7.3.9. Осуществлять расчетные операции по списанию средств по банковским счетам Клиента на основании платежных ЭД, поступивших через Систему в операционное время обслуживания корпоративных клиентов проводить текущим операционным днем. Платежи, поступившие послеоперационное время, исполняются следующим рабочим днем.

Операционное время для совершения расчетных операций по банковским счетам корпоративных клиентов в подразделениях Банка размещено на официальном сайте и на информационных стендах Банка.

7.3.10. Осуществлять расчетные операции по зачислению средств на счет Клиента на основании расчетных документов (в том числе и электронных), поступивших от других клиентов, банков-корреспондентов, клиринговых центров и учреждений ЦБ РФ.

7.3.11. Принимать к исполнению полученные по Системе ДБО ЭД Клиента, признанные равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, оформленные и подписанные (заверенные) Клиентом в соответствии с Условиями, а также осуществлять обработку и исполнение таких ЭД Клиента в строгом соответствии с установленными нормами, техническими требованиями, стандартами, нормативными актами Банка России и нормативными документами Банка.

7.3.12. Обеспечивать защиту банковского модуля Системы от несанкционированного доступа и обеспечивать конфиденциальность информации по счетам.

7.3.13. Обеспечить конфиденциальность информации об электронных расчетах, проводимых в соответствии с настоящими Условиями.

7.3.14. Контролировать правильность реквизитов на электронных расчетных документах Клиента, а также соответствие документа требованиям действующего законодательства РФ. Неправильно оформленные электронные расчетные документы Клиента к исполнению не принимаются. Банк не имеет права самостоятельно корректировать реквизиты платежных ЭД Клиента.

7.4. Банк имеет право:

7.4.1. Отказаться от заключения Зарплатного* договора при наличии подозрений о том, что целью заключения Зарплатного* договора является совершение Операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

7.4.2. Запрашивать у Клиента документы и информацию, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

7.4.3. Приостановить предоставление услуг по Зарплатному* договору (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет Клиента) при непредставлении Клиентом Банку сведений и документов, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, а также если у Банка возникают подозрения, что Операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

7.4.4. Не осуществлять открытие Счетов и оформление Карт Получателям, по которым в электронном Списке и/или в Заявлении указаны некорректные данные или данные, несоответствующие действительности, заполнены не все обязательные поля электронного Списка, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

7.4.5. Зачислить денежные средства, поступившие из бюджетной системы Российской Федерации на Счет Получателя, отличный от указанного в Ведомости зачисления, в целях соблюдения требований Закона № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

7.4.6. Вносить изменения в одностороннем порядке в форматы Приложений к настоящим Условиям путем письменного уведомления Клиента в сроки, позволяющие Клиенту исполнять условия настоящих Условий;

7.4.7. Предоставить Получателям потребительский кредит в форме «Овердрафт» в порядке, указанном в Правилах обслуживания карт, и на условиях потребительского кредита, предоставляемого Банком в форме «овердрафт».

7.4.8. Проверять наличие поступлений Выплат социального характера на Карты, и в случае их отсутствия в течение более 6 (шести) месяцев подряд переводить Карты Получателей на другой тарифный план, в том числе по услуге СМС-информирования, и производить другие действия в связи с этим.

7.5. Стороны обязуются:

7.5.1. поддерживать архивы Открытых ключей подписи и всех передаваемых в электронном виде документов, подписанных ЭП, в исходном виде в течение 5 (пяти) лет, а в случае возникновения споров - до их разрешения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Зарплатному* договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Банк не несет ответственность за правильность и/или своевременность зачисления денежных средств на Счета Получателей в случае наличия ошибок, допущенных Клиентом при подготовке документов, указанных в п. п. 4.13. направляется на электронную почту, заранее оговоренную Банком. Файл передается в Банк способом доставки в электронном виде в соответствии с разделом 5 настоящих Условий. и 4.14. настоящих Условий, в случае несовпадения сумм денежных средств, указанных в Реестре зачислений, платежном поручении, а также по причинам, указанным в п. 4.15. настоящих Условий.

8.4. За несвоевременное зачисление денежных средств на Счета Получателей по вине Банка, Клиент вправе потребовать уплатить в ее пользу пени в размере 0,1% от несвоевременно зачисленной суммы за каждый день просрочки.

8.5. Клиент, как плательщик денежных средств, самостоятельно разрешает спорные вопросы с Получателями в случае предоставления Клиентом ошибочного распоряжения о зачислении денежных средств на Счета Получателей.

8.6. Клиент несет ответственность за правильное указание номеров Счетов Получателей и сумм денежных средств, причитающихся каждому Получателю, в документах, предоставляемых в Банк в электронном виде в рамках Зарплатного* договора.

8.7. Ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставленных Клиентом возлагается на Клиента.

8.8. Ответственность за правильность и достоверность информации, содержащейся в предоставленных Клиентом электронных документах в соответствии с условиями настоящих Условий, несет Клиент.

8.9. Клиент несет полную ответственность за сохранность и конфиденциальность ключей ЭП. В случае, если Клиент или Ответственный Абонент Клиента разрешают использование своих ключей ЭП третьими лицами, они обязаны обеспечить соблюдение настоящих требований как со своей стороны, так и со стороны третьих лиц.

8.10. Клиент несет ответственность за достаточность средств на расчетном счете, либо направленных по платежному поручению в целях зачисления на счета получателей.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ЗАРПЛАТНОГО* ДОГОВОРА

9.2. Зарплатный* договор вступает в силу с момента согласования Банком Заявления Клиента путем проставления подписи уполномоченного сотрудника и печати Банка и действует в течение одного календарного года.

9.3. Зарплатный* договор считается продленным на очередной срок, если ни одна из Сторон за тридцать дней до истечения срока действия Зарплатного* договора не объявила о необходимости его расторжения.

9.4. Стороны вправе расторгнуть Зарплатный* договор в одностороннем порядке. Сторона, изъявившая желание расторгнуть Зарплатный* договор, направляет другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Зарплатный* договор не позднее 30 (тридцати) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Обязанность по уведомлению Получателей о расторжении Зарплатного* договора возлагается на Клиента.

Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней после выполнения следующих условий:

- возмещения Клиентом комиссионного вознаграждения за оказание Банком услуг по Зарплатному* договору;
- урегулирования в полном объеме всех споров, касающихся исполнения Зарплатного* договора.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЕ УСЛОВИЯ, РАЗМЕР КОМИССИОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ТАРИФЫ

10.1. Внесение изменений в настоящие Условия и Тарифы производится по инициативе Банка в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

10.2. Банк информирует Клиента об утверждении новой редакции настоящих Условий и Тарифов не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления их в силу способами, указанными в пункте 2.3. настоящих Условий.

10.3. В случае изменения Банком настоящих Условий, в том числе форм Приложений к настоящим Условиям, новая редакция Условий начинает действовать в отношении Зарплатных* договоров, заключенных до внесения изменений в настоящие Условия – со дня, следующего за днем доведения информации о вступлении в силу новой редакции настоящих Условий способами, указанными в п. 2.3. настоящих Условий.

10.4. В случае изменения Банком в одностороннем порядке размера комиссионного вознаграждения за услуги в рамках Зарплатного* договора, новый размер комиссионного вознаграждения вступает в силу в отношении Зарплатных* договоров, заключенных до указанного изменения, со дня, подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения к Зарплатному* договору об изменении размера комиссионного вознаграждения.

10.5. В случае изменения Банком в одностороннем порядке Тарифов, новые Тарифы применяются в отношении Карт Получателей, выпущенных до указанного изменения, со дня, следующего за днем доведения информации о вступлении в силу решения Банка о введении новых Тарифов способами, указанными в п. 2.3. настоящих Условий.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1 Клиент уведомлен о необходимости обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе получения согласия Получателей на обработку персональных данных Банком, а также о передаче в Банк персональных данных только тех Получателей, которые дали согласие на такую передачу.

11.2 Все споры и разногласия, возникающие из настоящих Условий и/или в связи с их выполнением, по которым Стороны не смогут принять решение путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Банка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Со дня присоединения к настоящим Условиям прекращает действие «Договор о взаимодействии в части обеспечения расчетов с Сотрудниками Клиента при выплате заработной платы, денежных поощрений и других выплат в рублях» (далее – Договор). При этом открытый ранее Счет расчетов в рамках исполнения указанного Договора сохраняется и используется далее в рамках Зарплатного* договора. Переоформление Карт Получателей, открытых ранее в рамках указанного в настоящем пункте Договора, не производится.

11.4 Предоставляемая Сторонами друг другу информация, связанная с предметом настоящих Условий, является конфиденциальной и не подлежит разглашению без согласия другой Стороны.

11.5 В случае изменения у Банка реквизитов, указанных в Зарплатном* договоре, Банк уведомляет Клиента о новых реквизитах путем размещения информации на официальном сайте Банка www.albank.ru

11.6 Все дополнения и изменения к Зарплатному* договору являются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, если иное не предусмотрено настоящими Условиями.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Во всем, что не предусмотрено настоящими Условиями, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.2 К настоящим Условиям прилагаются:

Приложение № 1. Заявление о присоединении к «Условиям предоставления услуг корпоративным клиентам в рамках зарплатного* проекта в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО»;

Приложение № 2. Образцы подписей лиц, уполномоченных от имени Клиента подписывать

Приложение №3. Акт о вводе в эксплуатацию программного обеспечения;

Приложение №4. Заявление о расторжении предоставления услуг с использованием дистанционного банковского обслуживания;

Приложение №5 Заявление о расторжении зарплатного* договора;

Приложение №6 Правила информационной безопасности при работе в системе дистанционного банковского обслуживания в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО.

12.3 Все приложения, упомянутые в пункте 12.2. настоящих Условий, являются неотъемлемой частью Зарплатного* договора.

* Студенческий(ого) - в случае, если Клиент является образовательной организацией высшего или среднего профессионального образования

Приложение № 1 к Условиям
предоставления услуг корпоративным
клиентам в рамках зарплатного* проекта в
«Алмазэргиэнбанк» АО

**ЗАЯВЛЕНИЕ (ОФЕРТА) О ПРИСОЕДИНЕНИИ
К УСЛОВИЯМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ КОРПОРАТИВНЫМ КЛИЕНТАМ
В РАМКАХ ЗАРПЛАТНОГО* ПРОЕКТА В АКБ «АЛМАЗЭРГИЭНБАНК» АО**

1. СВЕДЕНИЯ О КЛИЕНТЕ			
Наименование заявителя (далее – Клиент): _____ <i>(указывается полное наименование в соответствии с учредительными документами)</i>			
Адрес местонахождения (юридический адрес): _____			
<small>(адрес юридического лица, указанный в ЕГРЮЛ; адрес места жительства (места пребывания) индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)</small>			
Почтовый адрес _____			
Контактный телефон Клиента: _____			
Адрес электронной почты Клиента (e-mail): _____			
Клиент является по законодательству Российской Федерации <input type="checkbox"/> резидентом <input type="checkbox"/> нерезидентом			
ИНН/КИО		ОКПО(при наличии)	
КПП		ОКАТО(при наличии)	
ОГРН/ОГРНИП		ОКОПФ(при наличии)	
ОКВЭД		ОКФС(при наличии)	
2. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КЛИЕНТА			
Настоящим Клиент подтверждает, что:			
2.1. ознакомлен и согласен со всеми положениями «Условий предоставления услуг корпоративным клиентам в рамках зарплатного* проекта в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО», включая порядок внесения изменений, а также с Тарифами, размещенными на официальном сайте Банка в сети интернет по адресу: http://www.albank.ru ;			
2.2. сведения, приведенные в настоящем заявлении, являются полными и достоверными, не возражает против проверки достоверности и полноты предоставленной информации;			
2.3. извещен о том, что Банк вправе:			
- требовать от Клиента предоставления документов и сведений, необходимых для осуществления функций, предусмотренных требованиями действующего законодательства.			
3. ПОДПИСЬ КЛИЕНТА			

Приложение №2 к Условиям
предоставления услуг корпоративным
клиентам в рамках зарплатного* проекта
в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО

ОБРАЗЦЫ ПОДПИСЕЙ
лиц, уполномоченных от имени Клиента

наименование Клиента

подписывать Документы, в том числе ведомость на зачисление денежных средств
на банковские счета Получателей:

№ п.п .	Занимаемая должность	Фамилия Имя Отчество	Подпись

Серийный номер
сертификата

Местонахождение

Хранилище ключевой
информации

Момент генерации ключа

Достоверность приведенных данных подтверждаем

Владелец сертификата

Руководитель компании (первая
подпись согласно карточке образцов
подписей)

_____/ _____/

_____/ _____/

От Банка

М.П.

/
М.П.

Приложение №4 к Условиям
предоставления услуг корпоративным
клиентам в рамках зарплатного*
проекта в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО

**ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «АЭБ БИЗНЕС»**

1. СВЕДЕНИЯ О КЛИЕНТЕ

Наименование заявителя (далее – Клиент): _____
(указывается полное наименование в соответствии с учредительными документами)

Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
(адрес юридического лица, указанный в ЕГРЮЛ; адрес места жительства (места пребывания) индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)

Почтовый адрес _____

Контактный телефон Клиента: _____

Адрес электронной почты Клиента (e-mail): _____

Номер расчетного счета

Номер договора ДБО № _____ от _____

Клиент является по законодательству Российской Федерации _____ резидентом
нерезидентом

ИНН/КИО

КПП

ОГРН/ОГРНИП

Настоящим Клиент в лице (уполномоченного представителя Клиента) _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)

_____, действующего (ей)на _____ основании

_____ (наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

просит расторгнуть договор на предоставление услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания « АЭБ-Бизнес» с

_____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Дата подпись Фамилия, И.О.

М.П. Клиента

5. Во всем остальном, не предусмотренном условиями настоящего Соглашения, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Банк

Учреждение

Акционерный Коммерческий Банк
«Алмазэргиэнбанк» Акционерное общество
677000, г.Якутск, пр.Ленина,1
к/с 30101810300000000770
в ГРКЦ НБ РС(Я)
БИК 049805770
ИНН 1435138944

Приложение № 6
к Условиям предоставления услуг
в рамках зарплатного проекта в
АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО

**Правила информационной безопасности при работе
в системе дистанционного банковского обслуживания
АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО
СИБ прошу добавить изменения, если есть.**

Правила информационной безопасности при работе в системе дистанционного банковского обслуживания (далее – Правила) составлены в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации, Стандартом Банка России СТО БР ИББС-1.0-2014 «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации» и другими нормативными документами Банка России, а также Политикой информационной безопасности АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (далее – Банк) и являются обязательными к исполнению Клиентами, заключившими Договор на подключение к системам дистанционного банковского обслуживания (далее – ДБО).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются обязательным **Приложением к «Условиям предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «АЭБ Бизнес».**

1.2. Настоящие Правила определяют Защитные меры по обработке Рисков нарушения Информационной безопасности при использовании Клиентами Системы ДБО. При этом Клиент обязан учитывать то, что:

- Сеть Интернет не имеет единого органа управления (за исключением службы управления пространством имен и адресов) и не является юридическим лицом, с которым можно было бы заключить договор (соглашение). Провайдеры (посредники) сети Интернет могут обеспечить только те услуги, которые реализуются непосредственно ими;

- Существует вероятность несанкционированного доступа, потери и искажения информации, передаваемой посредством сети Интернет;
- Существует вероятность атаки Злоумышленников на оборудование, программное обеспечение и информационные ресурсы Клиента, подключенные/доступные из сети Интернет;
- Гарантии по обеспечению Информационной безопасности при использовании сети Интернет никаким органом/учреждением/организацией не предоставляются;
- Меры по нейтрализации Злоумышленных действий могут быть эффективными только в течение первых часов после Инцидента;
- Расследованием Злоумышленных действий и поиском Злоумышленников занимаются правоохранительные органы. В целях проведения расследования пострадавшая сторона должна предоставить в распоряжение следственных органов компьютер, который использовался для доступа в Систему, для проведения экспертизы.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем документе:

- **Злоумышленник** - лицо, которое совершает или совершило заранее обдуманное действие с осознанием его опасных последствий или не предвидело, но должно было и могло предвидеть возможность наступления этих последствий.
- **Злоумышленные действия** – любые действия, совершаемые Злоумышленником в Системе.
- **Угроза** - опасность, предполагающая возможность потерь (ущерба).
- **Риск** - мера, учитывающая вероятность реализации Угрозы и величину потерь (ущерба) от реализации этой Угрозы.
- **Информационная безопасность** - безопасность, связанная с Угрозами в информационной сфере. Информационная сфера представляет собой совокупность информации, информационной инфраструктуры, субъектов, осуществляющих сбор, формирование, распространение, хранение и использование информации, а также системы регулирования возникающих при этом отношений.
- **Защитная мера** - сложившаяся практика, процедура или механизм, которые используются для уменьшения Риска нарушения Информационной безопасности в Системе.
- **Инцидент** - событие, указывающее на свершившуюся, предпринимаемую или вероятную реализацию Угрозы Информационной безопасности
- **Риск нарушения информационной безопасности** - Риск, связанный с Угрозой Информационной безопасности.
- **Обработка риска нарушения информационной безопасности** - процесс выбора и осуществления Защитных мер, снижающих Риск нарушения Информационной безопасности, или мер по переносу, принятию или уходу от Риска.

2. Ограничение ответственности Банка

- 2.1. В связи с тем, что для доступа к услугам дистанционного обслуживания, предоставляемым Банком через Систему, Клиент использует технические и программные средства, не принадлежащие Банку, Банк не несет ответственности за любые, в том числе Злоумышленные, действия третьих лиц в отношении и/или с использованием технических и программных средств, когда-либо использовавшихся Клиентом.
- 2.2. За пользование нелегализованным программным обеспечением Клиент несет уголовную ответственность в соответствии со статьей 146 УК РФ.
- 2.3. Банк фиксирует все действия, совершенные от имени Клиента в электронном журнале Системы ДБО. Содержимое журнала Системы ДБО используется при разрешении

спорных ситуаций и предоставляется по запросу правоохранительных органов в целях проведения расследования Злоумышленных действий.

3. Защитные меры

- 3.1. Не сообщайте никому, в том числе сотрудникам банка, логины и пароли доступа к ресурсам Банка. Не сообщайте посторонним лицам, в том числе через сеть интернет, историю операций, контактные и учетные данные, так как эти данные могут быть использованы Злоумышленниками для получения доступа к Вашим счетам.
- 3.2. Не записывайте логин и пароль и не храните их в местах где к ним могут получить доступ посторонние люди.
- 3.3. Не используйте функцию запоминания логина и пароля в браузерах.
- 3.4. Не используйте одинаковые логин и пароль для доступа к различным системам.
- 3.5. Всегда явным образом завершайте сеанс работы с Системой, используя пункт меню «Выход».
- 3.6. Не рекомендуется использовать чужой компьютер для доступа к Системе ДБО, в случае если доступ к Системе ДБО необходимо осуществить с использованием постороннего компьютера, не рекомендуется сохранять на нем идентификационные данные и другую информацию, а после завершения всех операций нужно убедиться, что идентификационные данные и другая информация не сохранились. После возвращения к штатному персональному компьютеру обязательно смените логин и пароль.
- 3.7. Если Вы получили на электронную почту письмо с просьбой обновить или предоставить какую-либо информацию со ссылкой на какой-либо сайт или телефон (в том числе – сайт Банка), перезвоните в Службу технической поддержки Банка и сообщите о письме. Банк никогда не просит передать данные для входа в ДБО. Обновление данных осуществляется только сотрудником Банка в присутствии представителя Клиента, предъявившего документ, удостоверяющего личность. Не открывайте ссылки, указанные в сомнительном письме, в котором Вас просят указать конфиденциальные данные. Не звоните по телефонам, указанным в подобных письмах и не отвечайте на них.
- 3.8. Не открывайте приложения к письмам от незнакомых отправителей, так как в них могут быть вирусы (вредоносное программное обеспечение), способные украсть ваши идентификационные данные для входа в Систему и ключи ЭП.
- 3.9. Регулярно, производите смену Пароля.
- 3.10. При составлении пароля используйте прописные и строчные буквы, цифры, а также различные символы, например: ! / { } [] < >. Настоятельно рекомендуется использовать специализированные программы-генераторы паролей.
- 3.11. Не используйте в качестве пароля имена, памятные даты, номера телефонов.
- 3.12. Не позволяйте третьим лицам производить за Вас генерацию ключей ЭП.
- 3.13. Присоединяйте ключевой носитель ЭП к компьютеру непосредственно перед началом работы с Системой ДБО. По окончании работы извлекайте ключевой носитель из компьютера.
- 3.14. Используйте лицензированное программное обеспечение. ПОМНИТЕ: помимо того, что Вы несете уголовную ответственность за пользование нелегальным программным обеспечением в соответствии со статьей 146 УК РФ, использование подобного программного обеспечения равноценно предоставлению посторонним лицам доступа на Ваш компьютер.
- 3.15. Регулярно (не реже раза в неделю) проводите проверку на наличие обновлений операционной системы и программного обеспечения, установленного на компьютере, и обновляйте антивирусные базы. В случае обнаружения вирусов (вредоносного

программного обеспечения) на компьютере, после его удаления незамедлительно смените логин и пароль в Системе и произведите замену ключей ЭП.

- 3.16. Четко регламентируйте порядок использования компьютера, с которого осуществляется взаимодействие с Системой, в том числе список лиц и порядок доступа к компьютеру. Не рекомендуется использовать указанный компьютер для доступа к посторонним сайтам.
- 3.17. Не устанавливайте на компьютере, который используется для взаимодействия с Системой, постороннее программное обеспечение, например, программы автоматического переключения раскладки клавиатуры, различные дополнения к браузерам и т.п. Доказано, что подобные программы передают информацию о содержимом просматриваемых страниц посторонним лицам.
- 3.18. Не запускайте на своем компьютере программы, полученные из незаслуживающих доверия источников.
- 3.19. Используйте межсетевой экран (брандмауэр, firewall), блокирующий передачу нежелательной информации.
- 3.20. Настройте браузер на использование протокола защищенной связи TLS. Использование протоколов семейства SSL не обеспечивает надлежащей защиты.
- 3.21. Не храните незашифрованные идентификационные данные на жестком диске, так как эти данные могут быть похищены Злоумышленником и использованы для получения доступа к Вашим счетам.
- 3.22. Перед вводом своего логина и пароля убедитесь, что Вы установили соединение с легальным сайтом. Проверьте правильность указания адреса сайта, наличие сертификата безопасности. В случае обнаружения подозрительных web-сайтов, доменные имена и стиль оформления которых сходны с именами и оформлением официального сайта АКБ «Алмазэргизбанк» АО, просьба сообщить об этом по электронной почте sib@albank.ru.
- 3.23. Настройте механизм информирования о входе в Систему и совершаемых операциях на электронную почту или СМС. Регулярно проверяйте входящие сообщения, а также журнал операций Системы. Поддерживайте свою контактную информацию в Системе в актуальном состоянии для того, чтобы в случае необходимости с Вами можно было оперативно связаться.
- 3.24. Не передавайте мобильное устройство третьим лицам, а также храните в недоступном для третьих лиц месте мобильное устройство, на которое поступают СМС-сообщения на ваш мобильный номер оператора связи для подтверждения операций в Системе.
- 3.25. Не устанавливайте непроверенные мобильные приложения, в частности с неизвестных источников, на мобильное устройство, на которое поступают СМС-сообщения на ваш мобильный номер оператора связи для подтверждения операций в Системе.
- 3.26. Установите антивирусное приложение на мобильное устройство, на которое поступают СМС-сообщения на ваш мобильный номер оператора связи для подтверждения операций в Системе.
- 3.27. Обязательно уведомляйте Банк перед сменой номера мобильного оператора связи, на которое поступают СМС-сообщения для подтверждения операций в Системе.
- 3.28. В случае обнаружения подозрительных действий, совершенных от Вашего имени в Системе, незамедлительно смените логин и пароль, сообщите об инциденте в Службу технической поддержки и произведите смену ключей ЭП.
- 3.29. В случае обнаружения несанкционированных действий со средствами, находящимися на Ваших счетах, необходимо в максимально короткий срок отозвать сертификат ЭП и оформить заявление на имя Председателя Правления Банка в свободной форме, содержащее максимально подробное описание инцидента, для инициирования

расследования. Для проведения расследования необходимо по согласованию со службой информационной безопасности передать в Банк файлы протоколов, подтверждающие установку обновлений операционной системы персонального компьютера и антивирусного программного обеспечения, и в течение 5 (пяти) рабочих дней представить в Службу информационной безопасности Банка для снятия копий документы, подтверждающие факт законного приобретения операционной системы и антивирусного программного обеспечения, а также копию договора об оказании услуг по предоставлению доступа в сеть интернет или иного удостоверяющего факт заключения подобного договора документа (квитанция, чек, счет и тому подобные) и иные документы, которые Клиент сочтет необходимыми для рассмотрения претензии по существу. В случае невозможности представления необходимых файлов и документов об этом делается соответствующая запись на заявлении с указанием причины. Необоснованный отказ в предоставлении требуемых документов может являться основанием для отказа в удовлетворении заявленных Клиентом требований. Решение об обращении в правоохранительные органы Клиент принимает самостоятельно.

Приложения

1. «Памятка для клиентов о действиях в случае обнаружения несанкционированного списания»

**Дополнение к Приложению № 6
к «Правилам информационной безопасности
при работе в системе дистанционного
банковского обслуживания «АЭБ Бизнес»**

**ПАМЯТКА ДЛЯ КЛИЕНТОВ
о действиях в случае обнаружения несанкционированного списания**

В случае обнаружения несанкционированного списания со счета Банк рекомендует Клиенту осуществить следующие действия:

1. Максимально оперативно представить письменное заявление в Банк, заверенное печатью и подписью руководителя, по возможности, на бланке организации о факте несанкционированного списания с указанием даты, суммы платежа, других известных Клиенту обстоятельств, а также с просьбой об оказании содействия в возврате несанкционированно списанных денежных средств. Указанное заявление необходимо представить в Банк на бумажном носителе в срок не позднее 2-х рабочих дней с даты устного обращения в Банк.
2. Не использовать компьютеры, которые эксплуатировались для работы в Системе. Их необходимо отключить от сети. С высокой долей вероятности они заражены специализированным вредоносным программным обеспечением, поэтому этот шаг позволит предотвратить последующие инциденты, а также сохранить доказательства для проведения технической экспертизы.
3. Произвести смену ключей шифрования и ключей ЭП, используемых для работы с Системой в соответствии с действующим Договором. **До момента смены ключей работа в Системе будет прекращена в связи с компрометацией действующих средств доступа.**
4. В случае подтверждения операций СМС-сообщениями – заблокируйте мобильное устройство и вытащите SIM-карту, а также попросите выписку СМС-сообщений у мобильного оператора связи и заблокируйте SIM-карту, предварительно уведомив Банк.
5. По факту несанкционированного доступа к компьютерной информации обратиться с заявлением в правоохранительные органы о возбуждении уголовного дела по статьям 272 и 273 УК РФ в связи с созданием, использованием и распространением неустановленными лицами вредоносных компьютерных программ, повлекшим неправомерный доступ неустановленных лиц к Вашей компьютерной информации, что, в свою очередь, привело к несанкционированному Клиентом переводу денежных средств Клиента.
6. С копией указанного заявления с приложением копии талона правоохранительного органа о приеме заявления, обратиться в Арбитражный суд с исковым заявлением в отношении банка-получателя о возврате неосновательного обогащения с ходатайством об аресте похищенной суммы денежных средств на счете получателя в банке получателя и раскрытии персональных данных получателя в целях привлечения его в качестве соответчика (гл. 60 ГК РФ) Если известны полные реквизиты получателя – физического лица, указанный иск подается в суд общей юрисдикции.
7. Копии вышеуказанных обращений в правоохранительные органы и суд с отметками о приеме необходимо предоставить в Банк для того, чтобы Банк мог оказать содействие в возврате несанкционированно списанных средств.

Указанные действия произвести в течение 2-х рабочих дней с даты обнаружения несанкционированного списания в целях оперативного противодействия дальнейшему переводу и обналичиванию денежных средств.