

УТВЕРЖДЕНО
И.о. Председателя Правления
АКБ «Алмазэргизбанк» АО
Афанасьев А.Д.
Приказ № П3057 от «30» декабря 2025 года
(введено в действие с «01» января 2026 года)

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ООО «ЦПО «Статус»
Кычкын Н.Н.
Приказ № 2/25-в/о от «30» декабря 2025 года
(введено в действие с «01» января 2026 года)

ПРАВИЛА
автоматизированной системы оплаты и учета питания

Настоящие Правила разработаны Обществом с ограниченной ответственностью «Центр программного обеспечения «Статус» и Акционерным Коммерческим Банком «Алмазэргиэнбанк» Акционерное общество в целях внедрения в образовательных организациях «Автоматизированной Системы Оплаты и Учета Питания» (далее – АСОУП или Система).

Настоящие Правила регулируют общие действия Участников «Автоматизированной Системы Оплаты и Учета Питания».

Образовательные организации, Организаторы питания, Держатели Карт присоединяются к настоящим Правилам путем акцепта публичной оферты в порядке, предусмотренном частью второй статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе следующие термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующее значение:

1.1. Абонемент на питание¹ – способ оплаты за питание Обучающегося, предусматривающий внесение предоплаты (фиксированной суммы) Держателем.

1.2. Автоматизированная система оплаты и учета питания (АСОУП) - система автоматизации учета по групповому и индивидуальному питанию Обучающихся, разработанная ООО «ЦПО «Статус», и оплаты за питание, реализуемая совместно со Специализированным Банком Системы.

В качестве Школьной карты Держателем может использоваться Транспортная карта учащегося, предусмотренная Правилами автоматизированной системы оплаты проезда (далее – Правила АСОП). Правила АСОП размещены на Сайте Банка.

1.3. Держатель – родитель (попечитель) Обучающегося, получивший Школьную карту, КЖЯ/КЮЖЯ, либо использующий Цифровой кошелек и акцептовавший Публичную оферту – настоящие Правила и/или давший Согласие на использование Сервиса Оператора путем авторизации в Сервисе Оператора.

1.4. Договор – договор об использовании Автоматизированной системы оплаты и учета питания (АСОУП) в целях оплаты питания посредством Кошелька питания, заключенный на условиях, предусмотренных Публичной офертой – настоящими Правилами. Договор является смешанным, то есть содержит в себе элементы различных договоров. Сторонами по Договору являются Банк, Оператор, Организаторы питания, Образовательные организации и Держатели.

1.5. Карта - Карта жителя Якутии, Карта юного жителя Якутии, Школьная карта.

1.6. Карта жителя Якутии (КЖЯ) – эмитируемая АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО платежная карта «МИР», использование которой регулируется действующим законодательством Российской Федерации, правилами Платежной системы «МИР», а также Правилами предоставления и обслуживания Единого цифрового сервиса «Карта жителя Якутии» АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, подтверждающая права держателя КЖЯ на получение мер социальной поддержки, государственной помощи и льгот, а также для предоставления услуг держателям Карты.

1.7. Карта юного жителя Якутии (КЮЖЯ) - Карта жителя Якутии, выпущенная на имя держателя КЮЖЯ, проживающего на территории Республики Саха (Якутия) и являющегося обучающимся общеобразовательной организации в возрасте от 7 до 13 лет включительно, и предусматривающая специальный функционал, определенный Правилами предоставления и обслуживания Единого цифрового сервиса «Карта жителя Якутии» АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО.

1.8. Кошелек школьного питания КЖЯ/КЮЖЯ – отдельный пополняемый обособленный баланс КЖЯ/КЮЖЯ, который может быть использован Держателями исключительно для оплаты питания с помощью Терминалов оплаты. Кошелек школьного питания КЖЯ/КЮЖЯ не может быть использован для целей перевода денежных средств (электронных денежных средств) и не является электронным

¹ Функционал оплаты питания по Абонементу на питание подключается по желанию Образовательной организации

средством платежа.

1.9. **Кошелек питания** – пополняемый обособленный баланс (лицевой счет Обучающегося в АСОУП), отражаемый в Сервисе Оператора (в том числе баланс группового питания), и/или в Кошельке школьного питания КЖЯ/КЮЖЯ, используемый Держателями для оплаты питания с помощью Сервиса Оператора и/или с помощью специализированных устройств, установленных Оператором системы. Кошелек питания не может быть использован для целей перевода денежных средств (электронных денежных средств) и не является электронным средством платежа.

1.10. **Образовательная организация (далее - ОО)** – Образовательная организация, заключившая с Организатором питания договор на организацию горячего питания, присоединившаяся к настоящим Правилам путем подписания Договора присоединения ОО (Приложение 3 к Настоящим Правилам).

Образовательная организация организовывает присоединение к настоящим Правилам Организатора питания, с которым у нее подписан договор на организацию горячего питания.

1.11. **Обучающийся** – обучающийся ОО.

1.12. **Оператор** – Общество с ограниченной ответственностью «Центр программного обеспечения «Статус» (ОГРН 1101419000957, ИНН 1410006897, находящийся по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Вилуйск, ул. Ярославского, д. 29), обеспечивающее полноценность, качество и стабильность функционирования программно-аппаратных комплексов, предоставленных Оператором Организаторам питания. Оператор организовывает работу Технической поддержки Оператора, через который проводит консультацию Держателей по работе в Сервисе Оператора и Организаторов питания по работе с Системой АСОУП и претензионную работу.

1.13. **Организатор питания** – организация или индивидуальный предприниматель, присоединившаяся(-ийся) к настоящим Правилам путем подписания Договора присоединения Организатора питания (Приложение №2 к Настоящим Правилам) и осуществляющая(ий) обеспечение питанием Обучающихся в Образовательной организации на основании соответствующего договора, заключенного с Образовательной организацией.

1.14. **Платёж** – операция перевода денежных средств, осуществляемая Банком на основании формируемого Оператором Реестра транзакций, путем уменьшения остатка денежных средств на Кошельке питания и зачисления денежных средств на счет Организатора питания за предоставленное питание и/или приобретенный Абонемент на питание.

1.15. **Публичная оферта** – совместное предложение Оператора, Банка Организаторам Питания, Образовательным организациям и Держателям присоединиться к настоящим Правилам.

1.16. **Реестр транзакций** – документ, формируемый Оператором на основании данных о питании Обучающегося, созданных с использованием Кошелька питания или заведенных сотрудником Образовательной организации (по схеме «Групповое питание»), и передаваемый в Банк в электронной форме в целях осуществления Платежей.

1.17. **Сайт Банка** – принадлежащий Банку web-сайт в сети Интернет с адресом <http://www.albank.ru>.

1.18. **Сервис Оператора** – принадлежащий Оператору web-сайт с адресом personeka.ru и мобильное приложение Personeka, позволяющие Держателям запрашивать сведения об остатке средств на Кошельке питания, приобретать Абонемент на питание, направлять заказ на блокировку Кошелька питания, получать информацию о составе питания Обучающегося, а также выполнять иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

1.19. **Система** – это комплекс правоотношений, возникающих между Участниками Системы в процессе организации деятельности с использованием Автоматизированной Системы Оплаты и Учета Питания, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Участниками при оказании Держателям услуг питания с использованием Кошелька питания.

1.20. **Система дистанционного банковского обслуживания «АЭБ Онлайн» (ДБО «АЭБ Онлайн»)** – совокупность программно-аппаратных средств, а также мобильное приложение, позволяющая

осуществлять дистанционное банковское обслуживание Держателей с использованием ДБО «АЭБ Онлайн».

1.21. Согласие на использование Сервиса Оператора – согласие Держателя с правовой информацией при авторизации в Сервисе Оператора;

1.22. Специализированный Банк Системы (далее по тексту - Банк) – АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (ОГРН 1031403918138, Генеральная лицензия №2602, находящийся по адресу: г. Якутск, пр. Ленина, д.1), имеющий допуск к Системе АСОУП. Банк выполняет функции расчетного центра Системы, осуществляя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации расчетные операции, участвуя на договорных условиях в расчетах между Участниками Системы и принимая на себя обязательства, предусмотренные Правилами.

1.23. Терминал оплаты – специализированное устройство, устанавливаемое Оператором Организатору питания для принятия оплаты питания с использованием Кошелька питания.

1.24. Техническая поддержка Оператора – служба Оператора для консультации по вопросам работы в Сервисе Оператора.

1.25. Участники Системы – Общество с ограниченной ответственностью «Центр программного обеспечения «Статус» (далее – Оператор), Акционерный Коммерческий Банк «Алмазэргиэнбанк» Акционерное общество (далее – Банк), Образовательные организации, Держатели, Организаторы питания.

1.26. Цифровой кошелек – это кошелек питания, открываемый исключительно в электронной форме без физического носителя и предназначенный только для оплаты услуг группового (комплексного горячего) питания и Абонемента на питание.

1.27. Школьная карта – микропроцессорная предоплаченная пополняемая карта с бесконтактным интерфейсом, используемая Держателями для оплаты питания с помощью Кошелька питания.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ БАНКА, ОПЕРАТОРА И ПОРЯДОК ЕГО ПРИНЯТИЯ ДЕРЖАТЕЛЕМ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОРГАНИЗАТОРОМ ПИТАНИЯ

2.1. Данный документ является Публичной офертой Держателям, Образовательным организациям и Организаторам Питания присоединиться к Договору и содержит все существенные условия Договора.

2.2. В соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ заключение Договора с Держателем КЖЯ/КЮЖЯ, обратившимся для открытия Кошелька школьного питания КЖЯ/КЮЖЯ в офис Банка либо посредством ДБО «АЭБ Онлайн», осуществляется путем представления указанным Держателем в Банк Заявления о присоединении к настоящим Правилам по форме, установленной настоящими Правилами (Приложение №4).

Заявление о присоединении к настоящим Правилам может быть подано в Банк следующими способами:

- путем передачи в Банк письменного Заявления, собственноручно подписанного Клиентом;
- путем заполнения и подписания формы в ДБО «АЭБ -Онлайн» (для Держателей, имеющих действующий расчетный счет в Банке и заключивших с Банком договор об использовании ДБО).

2.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации принятием (акцептом) Публичной оферты Держателем является первичное внесение Держателем денежных средств на Кошелек питания или авторизация в Сервисе Оператора.

2.4. Акцепт Держателем настоящей Публичной оферты/присоединение Держателя к настоящим Правилам означает, что Держатель:

- согласен и принимает условия Публичной оферты и согласен на заключение Договора;
- согласен с порядком осуществления Платежа (раздел 6 настоящего документа), включая уменьшение Банком остатка денежных средств на Кошельке питания и зачисление денежных средств на счет Организатора питания за предоставленное питание на основании Реестров транзакций, формируемых Оператором на основании данных о предоставленном питании Обучающемуся Организатором питания;

- согласен с порядком приобретения и использования Абонемента на питание, а также возврата денежных средств за неиспользованные дни ранее приобретенного Абонемента на питание (раздел 5 настоящего документа);

- предоставляет Оператору право и поручает Оператору направлять в Банк от имени Держателя распоряжения на перевод денежных средств по Кошельку питания путем уменьшения остатка денежных средств на Кошельке питания и их перечисления на счет Организатора питания (в виде Реестров транзакций).

2.5. Организатор питания присоединяется к Системе в рамках настоящих Правил, путем подписания соответствующего договора присоединения к Правилам, при условии принятия данных Правил в целом, в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Форма договора присоединения приведена в Приложении №2 к настоящим Правилам, являющемуся неотъемлемой частью Правил.

2.6. Акцепт Организатором Питания Публичной Оферты означает, что Организатор питания:

- согласен и принимает условия Публичной оферты и согласен на заключение Договора;
- согласен с порядком осуществления Платежей и размером стоимости обслуживания в АСОУП.

2.7. Образовательная организация присоединяется к Системе в рамках настоящих Правил, путем подписания соответствующего договора присоединения к Правилам, при условии принятия данных Правил в целом, в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Форма договора присоединения приведена в Приложении №3 к настоящим Правилам, являющемуся неотъемлемой частью Правил.

2.8. Акцепт Образовательной организации Публичной Оферты означает, что Образовательная организация:

- согласна и принимает условия Публичной оферты и согласна на заключение Договора.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Предметом Договора являются действия Банка, Оператора, Образовательных организаций, Организаторов питания, Держателей, связанные с использованием Автоматизированной системы оплаты и учета питания и осуществлением расчетов по Платежам.

Взаимоотношения между Банком, Оператором, Образовательными организациями и Организаторами питания, не урегулированные в настоящем документе, в которых не участвует Держатель, регламентируются отдельными договорами и соглашениями между ними.

3.2. В рамках Договора Стороны осуществляют следующие действия:

3.2.1. Банк:

- осуществляет активацию Кошелька питания в соответствии с пунктами 2.2., 2.3. настоящих Правил;

- осуществляет обслуживание Кошельков питания в соответствии с разделом 4 Правил;

- предоставляет Оператору информацию о номерах Кошельков питания и остатке денежных средств, зачисленных на Кошелек питания;

- осуществляет переводы денежных средств в рамках Системы на основании полученных от Оператора Реестров транзакций;

- осуществляет операции по возврату денежных средств с баланса Кошелька питания на основании заявления Держателя;

- не участвует в учете льготных тарифов питания.

3.2.2. Оператор:

- осуществляет создание и обслуживание АСОУП; осуществляет сбор информации об Обучающихся (списки, количество, ID Обучающихся и родителей (попечителей) в Сервисе Оператора для привязки к ID карты), о Школьных картах/Кошельках питания и Платежах, необходимой для работы Системы;

- организует процесс привязки Школьных карт/Кошельков питания к данным Обучающегося и его родителей (попечителей) в АСОУП (номер карты, ФИО, ID);

- организует отображение приобретенного Держателем Абонемента на питание Обучающегося в Сервисе Оператора;

- формирует Реестры транзакций на основании данных о предоставленном питании Обучающемуся Организатором питания и направляет их в Банк не позднее следующего рабочего дня за днем получения данных о предоставленном питании Обучающемуся Организатором питания;

- осуществляет информирование Держателей через Сервис Оператора об остатке денежных средств, а также обеспечивает через Сервис Оператора реализацию иных функций, предусмотренных в настоящей Публичной оферте;

- осуществляет технологическую поддержку Сервиса Оператора;

- информирует Держателя об оставшихся днях Абонемента на питание посредством отображения в Сервисе Оператора количество дней;

- обеспечивает возможность переноса дней Абонемента на питание в случае болезни или другой причины, из-за которой Обучающийся пропускает день (дни);

- ведет обработку сведений, получаемых из ОО, консолидирует их для последующего проведения мониторинга количественного и качественного состава блюд, осуществления предзаказа блюд на последующий период;

- рассматривает заявления Держателя, кроме заявлений, касающихся снятия денежных средств с Кошелька питания, а также предоставляет Держателю возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений в срок не более 30 дней со дня получения заявления;

- предоставляет возможность Организаторам питания и Образовательным организациям осуществлять в Системе учет численности питающихся по категориям, формировать отчетность.

3.2.3. **Организаторы питания:**

- осуществляют информационно-технологическое взаимодействие с Оператором, получают данные о Платежах, использовании Абонементов на питание и потребности в количестве комплектов питания (обедов) в целях обеспечения питания обучающихся;

- осуществляют обеспечение питанием Обучающихся в ОО;

- проводят сверку информации от Обучающегося, предъявившего Школьную карту/Кошелек школьного питания КЖЯ/КЮЖЯ для оплаты (в том числе визуальную сверку, при наличии фото) с отображением на экране Системы АСОУП;

- обеспечивают возврат денежных средств за неиспользованные дни ранее приобретенного Абонемента на питание при поступлении заявления от Держателя.

3.2.4. **Держатель:**

- осуществляет внесение денежных средств на Кошелек питания.

- поручает Оператору от имени Держателя направлять в Банк в виде Реестра транзакций распоряжения на списание денежных средств с баланса Кошелька питания и их перечисление на счет Организатора питания;

- дает согласие и поручает Банку предоставлять сведения о Платежах, Кошельке питания Оператору для отражения в Сервисе Оператора, а также для использования Участниками Системы с целью выполнения обязанностей по Договору.

- несет ответственность за внесение информации о пропуске дня (дней) Обучающимся из-за болезни либо иной причины.

3.2.5. **Образовательная организация:**

- организовывает присоединение к настоящим Правилам Организатора питания, с которым у нее подписан договор на организацию горячего питания;

- заводит в АСОУП сведения о потребности в количестве комплектов питания (обедов) для направления таких сведений Организаторам питания. При недостаточности денежных средств на Кошельке питания для оплаты питания Обучающегося информация о заказе в АСОУП не заводится и заказ не учитывается при определении необходимых комплектов питания;

- осуществляют информационно-технологическое взаимодействие с Банком и Оператором через назначенных ОО ответственных сотрудников;
- определяет каждому Обучающемуся категорию питания.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ БАНКА И ДЕРЖАТЕЛЯ В СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОШЕЛЬКА ПИТАНИЯ

4.1. Использование Держателем Кошелька питания осуществляется на основании Договора. Для совершения операций с использованием Кошелька питания договор банковского счета не заключается. Проценты на остаток денежных средств на Кошельке питания не начисляются.

4.2. Максимальная сумма денежных средств в Кошельке питания не может превышать 15 000 руб.

4.3. Общая сумма перечисления (пополнения) денежных средств на Кошелек питания не должна превышать 15 000 руб. в течение календарного месяца.

4.4. Общая сумма осуществляемых операций с использованием Кошелька школьного питания не может превышать 15 000 руб. в течение календарного месяца.

4.5. Пополнение баланса Кошелька питания осуществляется наличными через терминалы пополнения Банка и безналично путем перевода с банковских счетов или банковских карт. Комиссия за зачисление денежных средств на баланс Кошелька питания удерживается Банком согласно действующим Тарифам (Приложение 1 к настоящим Правилам). В случае удержания Банком комиссии за зачисление денежных средств на баланс Кошелька питания, денежные средства зачисляются на баланс Кошелька питания за вычетом удержанной суммы комиссии.

4.6. В целях обеспечения безопасности операций с Кошельком питания Банк вправе осуществлять следующие действия:

- блокировать Кошелек питания при подозрении на мошеннические действия третьих лиц;

- приостановить или прекратить использование Держателем Кошелька питания в случае нарушения Держателем (Обучающимся) порядка использования Кошелька питания в соответствии с настоящим Договором.

4.7. Держатель вправе:

- используя Сервис Оператора, направлять заявку на блокировку Кошелька школьного питания, запрашивать сведения об остатке денежных средств на балансе Кошелька питания, оформить претензионное заявление в случае несогласия с операцией(-ями), совершенной(-ыми) по Кошельку питания в течение тридцати дней с момента совершения спорной операции, получать информацию о результатах рассмотрения заявления;

Держатель несет полную ответственность за действия, совершенные Обучающимся с использованием Кошелька питания.

4.8. Банк обязуется:

- принимать меры, предотвращающие несанкционированный доступ иных лиц, не указанных в настоящем Договоре, к информации о Кошельке питания и проведенных операциях по ним;

- предоставлять информацию Оператору, обрабатывать информацию, предоставленную Оператором, в целях формирования и исполнения Реестра транзакций.

4.9. Держатель обязуется:

- запомнить номер Кошелька питания для дальнейшего использования его как идентификационного признака;

- осуществлять контроль за балансом Кошелька питания (остатком денежных средств в Банке на балансе Кошелька питания и операциями, совершенными посредством Кошелька питания). Операции по Кошельку питания совершаются только в пределах доступного остатка Кошелька питания, который рассчитывается как баланс Кошелька питания за вычетом сумм операций, совершенных с

использованием Кошелька питания, но еще не поступивших в Банк в Реестре транзакций от Оператора и не проведенных Банком;

- используя Сервис Оператора, получать информацию о совершении операций с использованием Кошелька питания;

- в случае утраты/повреждения Школьной карты, КЖЯ/КЮЖЯ или ее реквизитов и (или) получения информации об использования Кошелька питания или ее реквизитов без согласия Держателя (Обучающегося), немедленно сформировать заявку на блокировку Кошелька питания, используя Сервис Оператора или доступные каналы Банка (офисы, колл-центр). С момента формирования заявки на блокировку Кошелек питания автоматически блокируется в Системе и операции по Кошельку питания с этого момента совершаются не будут. Ранее блокированные Школьная карта/, КЖЯ/КЮЖЯ при ее нахождении повторно использоваться не может и подлежит уничтожению;

- не допускать передачу и использование Кошелька питания Обучающегося и (или) ее реквизитов третьим лицам (за исключением Обучающегося).

4.10. В случаях, если в результате списания суммы Платежа и/или иной операции, осуществляющейся с использованием Кошелька питания, размер суммы списания превысит остаток средств на Кошельке питания, внесенных Держателем, у Держателя возникает обязательство в размере указанной суммы. Данная сумма выплачивается Держателем в полном объеме за счет средств, вносимых в дальнейшем на Кошелек питания.

4.11. Остаток денежных средств в Кошельке питания, не использованный или не истраченный Держателем по истечении 3-х лет со дня последнего использования Кошелька питания, возврату Банком не подлежит, при этом Договор считается прекращенным.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТА НА ПИТАНИЕ

5.1. Аbonемент на питание Обучающегося приобретается Держателем в Сервисе Оператора.

5.2. Плата за приобретение Аbonемента на питание производится Держателем в Сервисе Оператора в пределах доступного остатка Кошелька питания.

5.3. При использовании Аbonемента на питание Держатель вправе:

- переносить день (дни) Аbonемента на питание в случае болезни или другой причины, из-за которой Обучающийся пропускает день (дни);
- получать сведения об остатке дней использования Аbonемента на питание;
- оформить претензионное заявление в случае несогласия с учетом дней по Аbonементу на питание, в течение тридцати дней с момента совершения спорной операции, получать информацию о результатах рассмотрения заявления.

5.4. При использовании Аbonемента на питание Держатель обязуется:

- используя Сервис Оператора, осуществлять контроль за остатком дней для использования Аbonемента на питание;

- своевременно осуществлять отметку об отсутствии Обучающегося в случае болезни или другой причины, из-за которой Обучающийся пропускает день (дни), в Сервисе Оператора.

5.5. Оператор обязуется осуществлять перенос дней Аbonемента на питание при переносе дня Держателем в Сервисе Оператора в случае болезни или другой причины, из-за которой Обучающийся пропускает день (дни).

5.6. Денежные средства за неиспользованные дни Аbonемента на питание возвращаются Держателю Организатором питания при обращении Держателя с заявлением.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖА

6.1. Факт питания Обучающегося либо приобретение Держателем Абонемента на питание отражается в АСОУП, отражается в Сервисе Оператора, и доводится до сведения Организатора питания и Оператора.

6.2. В соответствии с полученной из АСОУП информацией и на основании поручения Держателя, отраженного в настоящем Договоре, Оператор формирует и направляет в Банк Реестр транзакций (с учетом привязки данных конкретного Обучающегося к конкретным Кошелькам питания) не позднее следующего рабочего дня за днем получения данных о предоставленном питании Обучающемуся Организатором питания.

6.3. Банк на основании Реестра транзакций осуществляет Платёж в сроки, определенные Договором, заключаемым между Организатором питания, Банком и Оператором (Приложение №2).

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор действует в отношении конкретного Держателя в течение срока действия Кошелька питания, выпущенного на имя Держателя. В случае потери Школьной карты, / КЖЯ/КЮЖЯ, либо истечения срока действия Школьной карты, / КЖЯ/КЮЖЯ, Договор прекращает свое действие в отношении конкретного Держателя, Школьная карта, / КЖЯ/КЮЖЯ, которого была утеряна либо прекратила свое действие. При этом Держатель вправе вновь присоединиться к Договору после получения новых Школьной карты, / КЖЯ/КЮЖЯ, и повторного акцепта настоящей Публичной оферты. Для владельцев КЖЯ/КЮЖЯ повторный акцепт настоящей Публичной оферты происходит в момент подписания расписки о получении новой карты.

7.2. Банк, Оператор не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано:

7.2.1. решениями органов законодательной и/или исполнительной власти Российской Федерации, которые делают невозможным для Банка, Оператора выполнение своих обязательств по Договору;

7.2.2. причинами, находящимися вне сферы контроля Банка, Оператора. Банк, Оператор не несут ответственность за действия третьих лиц;

7.2.3. возникновением обстоятельств непреодолимой силы;

7.2.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Банк, Оператор не несут ответственность за исполнение своих обязательств другими Сторонами Договора, а также не несут ответственность за качество питания.

7.4. Банк не несет ответственность в случае неверного указания ОО данных о питании Обучающегося либо неверного указания Оператором данных в Реестрах транзакций.

7.5. Все споры, возникающие из Договора или в связи с ним, а также споры, возникающие из Публичной оферты или в связи с ней, подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Зачет Держателем денежных и иных обязательств Держателя перед Банком по Договору не допускается. Зачет Держателем требований Держателя к Банку по Договору не допускается.

7.7. Держатель вправе в любое время прекратить действие Договора в отношении себя путем уведомления Оператора посредством обращения в Техническую поддержку Оператора, по контактному номеру телефона и/или электронной почте Оператора, указанными в Сервисе Оператора.

7.8. Срок для принятия (акцепта) Публичной оферты не установлен.

7.9. Банк и Оператор вправе в любой момент отозвать Публичную оферту, расторгнуть Договор. При этом:

7.9.1.В случае отзыва Публичной оферты, расторжения Договора Банком, Банк уведомляет Держателей и Операторов питания об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора любым из следующих способов (по выбору Банка):

• путем размещения информации об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора на информационных стенах по месту нахождения Банка и его подразделений;

• путем размещения информации об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора на Сайте Банка;

и уведомляет Оператора об отзыве Публичной оферты путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты предполагаемого отзыва Публичной оферты. В указанном случае Публичная оферта считается отозванной, Договор считается расторгнутым и Оператором, и Организаторами питания в ту же дату, в которую Публичная оферта была отозвана Банком.

7.9.2. В случае отзыва Публичной оферты, расторжения Договора Оператором, Оператор уведомляет Держателей и Организаторов питания об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора путем размещения информации об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора в Сервисе Оператора, уведомляет Банк об отзыве Публичной оферты путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты предполагаемого отзыва Публичной оферты. В указанном случае Публичная оферта считается отозванной, Договор считается расторгнутым и Банком, и Организаторами питания в ту же дату, в которую Публичная оферта была отозвана Оператором.

7.9.3. В случае отзыва Публичной оферты, расторжения Договора Банком и Оператором на основании заключённого между Банком и Оператором соглашения:

• Банк, не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты предполагаемого отзыва Публичной оферты, уведомляет Держателей и Организаторов питания об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора любым из следующих способов (по выбору Банка): путем размещения информации об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора на информационных стендах по месту нахождения Банка и его подразделений; и/или путем размещения информации об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора на Сайте Банка;

• Оператор, не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты предполагаемого отзыва Публичной оферты, уведомляет Держателей и Организаторов питания об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора путем размещения информации об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора посредством Сервиса Оператора;

в указанном случае Публичная оферта считается отозванной, Договор считается расторгнутым и Банком, и Оператором, и Организаторами питания в дату, указанную в заключённом между Банком и Оператором соглашении об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора.

Банк, Оператор и Организаторы питания перестают быть связаны Публичной оферты, Договором с момента отзыва Публичной оферты, расторжения Договора, вне зависимости от того, кто Банк или Оператор первым отозвал Публичную оферту, расторг Договор.

7.10. Организатор питания уведомляет Банк и Оператора об отказе от исполнения Договора путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого отказа от исполнения Договора; уведомление Держателей об отказе от исполнения Договора осуществляется путем размещения Оператором информации в Сервисе Оператора. В указанном случае Публичная оферта считается отозванной конкретным Организатором питания, а Договор в отношении такого Организатора питания прекращает своё действие. Отказ Организатора питания от исполнения Договора не затрагивает действие Договора и Публичной оферты в отношении Банка, Оператора и других Организаторов питания.

7.11. В случае отказа Держателя от Договора, расторжения Договора по своей инициативе или в случаях, указанных в п.7.9. и п.7.10, остаток (его часть) денежных средств на балансе Кошелька питания возвращается Держателю на основании письменного заявления, подаваемого Держателем в Банк не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения Договора и при условии представления Карты и документа, удостоверяющего личность.

7.12. В целях развития, совершенствования и сохранения функциональности АСОУП Банк и Оператор вправе изменять настоящие Правила путем публикации документа, содержащего информацию

о таких изменениях, либо новой редакции Правил на Сайте Банка и Сервисе Оператора. Изменения вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня их опубликования на указанном сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при публикации изменений в Правила. В случае, если Участник Системы не расторгает Договор по причине внесения Банком изменений в Правила в срок до момента вступления в силу соответствующих изменений, такой Участник Системы считается полностью акцептовавшим такие изменения с момента их вступления в силу, и с этого момента Банк, Оператор и другие Участники Системы обязуются руководствоваться измененными Правилами.

- 7.13. Неотъемлемой частью Правил являются следующие Приложения:
- Приложение № 1: Тарифы
 - Приложение № 2: Договор, заключаемый между Организатором питания, Банком и Оператором
 - Приложение № 3: Договор, заключаемый между Оператором, Банком и Образовательной организацией
 - Приложение № 4: Заявление о присоединении к Правилам автоматизированной системы оплаты и учета питания

- Приложение №1 к Правилам АСОУП

Тарифы, взимаемые Банком с Держателей при обслуживании в Системе

№ п.п.	Наименование	Цена, руб.
1	Комиссия за активацию Кошелька питания	0,00
2	Комиссия за зачисление наличных денежных средств на Кошелек питания через платежные терминалы Банка	0,00
3	Комиссия за зачисление денежных средств на Кошелек питания с карты Банка через платежные терминалы, банкоматы и ДБО «АЭБ-онлайн»	0,00
4	Комиссия за зачисление денежных средств на Кошелек питания с карты другого банка через платежные терминалы, банкоматы Банка (включая НДС)	0,00
5	Комиссия за зачисление денежных средств на Кошелек питания через сервис пополнения в Сервисе Оператора (включая НДС)	3%
6	Комиссия за возврат денежных средств с баланса Кошелька питания на основании заявления Держателя	0,00

Приложение №4 к Правилам АСОУП

**Заявление о присоединении
к Правилам автоматизированной системы оплаты и учета питания**

Я, являясь Законным представителем ребенка:

Фамилия Имя Отчество Клиента												

(русская транскрипция)

Дата рождения:	<input type="text"/>												
	День	мес.	Год										
Гражданство													
Адрес фактического проживания													
								индекс:	<input type="text"/>				

(латинская транскрипция)

Место рождения:													
Пол:	<input type="checkbox"/>	муж.	<input type="checkbox"/>	жен.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Адрес прописки / регистрации													
								индекс:	<input type="text"/>				

Свидетельство о рождении

Серия, номер							
Кем и когда выдано:							

Телефон мобильный	<input type="text"/>										
--------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Сведения обо мне – законном представителе ребенка:

Фамилия Имя Отчество Законного представителя												

(русская транскрипция)

Дата рождения:	<input type="text"/>												
	День	мес.	Год										
Гражданство													
Адрес фактического проживания													
								индекс:	<input type="text"/>				

(латинская транскрипция)

Место рождения:													
Пол:	<input type="checkbox"/>	муж.	<input type="checkbox"/>	жен.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Адрес прописки / регистрации													
								индекс:	<input type="text"/>				

Документ, удостоверяющий личность:

Серия, номер							
Кем и когда выдан:							

Телефон мобильный	<input type="text"/>										
--------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

1) Выражаю согласие на:

- привязку Школьной карты, выпущенной АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (далее - Банк) на мое имя с номером _____, к Кошельку питания, и/или
- заключение Договора об использовании Кошелька питания (далее - Договор) на условиях, указанных в настоящем Заявлении, а также в соответствии с Правилами автоматизированной системы оплаты и учета питания (далее – Правила).

- 2) Прошу признать неотъемлемой частью настоящего Заявления указанные Правила, а также Тарифы АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (далее - Банк), которые размещены в сайте Банка www.albank.ru и на информационных стенах Банка.
- 3) С момента подписания настоящего Заявления, Договор считается заключенным на условиях, изложенных в настоящем Заявлении и действующих Правилах, и Тарифах, в соответствии со ст.ст. 433, 434, 435, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4) С Тарифами и Правилами, ознакомлен/на и обязуюсь выполнять. Достоверность сведений, указанных в настоящем Заявлении, подтверждаю. В случае изменения такой информации Я обязуюсь уведомлять об этом Банк в течение 5 (пяти) дней.
- 5) Согласен/на, что АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО имеет право проверить содержащиеся в настоящем Заявлении сведения.
- 6) Поручаю Банку предоставлять Оператору информацию, необходимую для исполнения Договора (информация об операциях по Карте жителя Якутии/Карте юного жителя Якутии, идентификаторе Кошелька питания, необходимая для исполнения Договора).

Заявитель _____ / _____ / _____.
(подпись) _____ / _____ / _____

За БАНК _____ // Дата:

Номер Кошелька питания: