



Правила оказания АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО агентских услуг по проведению международных расчетов

УТВЕРЖДЕНО
И.о. Председателя Правления
АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО
А.Д. Афанасьев
(приказ № П2137 от
«25» сентября 2025 года)

ПРАВИЛА
оказания АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО агентских услуг
по проведению международных расчетов

Настоящие «Правила оказания АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО агентских услуг по проведению международных расчетов» (далее по тексту – Правила) являются формуляром АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (далее по тексту – Банк/Агент) и должны рассматриваться заинтересованным в проведении международных расчетов по импортным контрактам юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем как публичное предложение (оферта) Банка заключить договор присоединения на условиях, определенных настоящими Правилами.

1. Термины и определения

Агентский договор – договор, регулирующий отношения по проведению международных расчетов, в соответствии с условиями которого Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство за вознаграждение осуществлять от своего имени, но за счет Принципала, любые юридические и фактические действия, направленные на организацию исполнения Поручения Принципала по совершению оплаты в пользу Экспортера по Импортному контракту, заключаемый путем направления Принципалом в адрес Банка Заявления и выполнения Принципалом всех действий, требуемых настоящими Правилами.

Банк/Агент – Акционерный Коммерческий Банк «Алмазэргиэнбанк» Акционерное общество. Место нахождения: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 1. Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 2602, выдана «08» июня 2015 года Центральным Банком Российской Федерации.

Депозит – депозитный счет, открываемый Субагенту в Банке для размещения денежных средств (Суммы платежа и вознаграждения Субагента), с целью обеспечения исполнения обязательства Субагента по Субагентскому договору.

Договор - Агентский/Субагентский договор, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей настоящие Правила (включая все приложения к ним), Тарифы и Поручения, подписываемые Сторонами. Количество Поручений, которые могут быть подписаны в течение срока действия Договора не ограничено.

Заявление (оферта) о присоединении к Правилам оказания агентских услуг по проведению международных расчетов АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (далее – Заявление) – представляет собой документ (форма, которого приведена в Приложении №1 к настоящим Правилам), подписанный Клиентом и переданный им в Банк, содержащий предложение (оферту) Клиента к Банку заключить Договор путем присоединения к настоящим Правилам.

Импортный контракт – внешнеторговый контракт, заключенный между Принципалом и Экспортером, предметом которого является купля-продажа (поставка) товаров, работ, услуг, передача результатов интеллектуальной деятельности и их ввоз с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации.

Инвойс – документ, предоставляемый Экспортером Принципалу и содержащий перечень товаров и услуг, их количество и цену, по которой они поставлены или будут поставлены Принципалу, банковские реквизиты, наименование Экспортера и иные сведения.

Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, находящееся или принимаемое на обслуживание в Банке, имеющее счет в Банке и намерение заключить или заключившее с Банком Договор на условиях, определенных настоящими Правилами, и являющееся Принципалом по Агентскому договору или Субагентом по Субагентскому договору.

Официальный сайт Банка (Сайт, Сайт Банка) - сайт Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.albank.ru.

Поручение – письменные указания от Принципала Агенту либо от Агента к Субагенту, содержащие конкретные условия осуществления платежа по Импортному контракту от имени Принципала. Каждое поручение в рамках Агентского договора или Субагентского договора,

составленное по форме Приложения № 2 или Приложения № 3 к настоящим Правилам и подписанное Сторонами, является неотъемлемой частью Договора. Для осуществления валютного платежа в пользу Экспортера, по Импортному Контракту, условиями которого предусмотрена постановка контракта на учет, в соответствии с валютным законодательством РФ, обязательным условием для исполнения Поручения является постановка на учет Импортного контракта в уполномоченном банке и наличие уникального номера контракта (УНК).

Принципал – резидент Российской Федерации, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся стороной Импортного контракта, заключенного соответственно с Экспортером.

Простая электронная подпись (ПЭП) – аналог собственноручной подписи, сформированный посредством Системы ДБО «АЭБ Бизнес», ЭДО «СБИС», подтверждающий волеизъявление Клиента на совершение операции и/или удостоверяющий факт составления/ознакомления/подписания электронного сообщения/документа, в том числе договора, в электронном виде. Применяемые Клиентами ключи электронной подписи соответствуют требованиям Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и равнозначны собственноручной подписи. Документ в электронной форме, подписанный ПЭП Клиента, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента.

Рабочий день – календарный день, кроме установленных выходных, праздничных дней, в который банки, участвующие в проведение международных расчетов по импортным контрактам открыты для осуществления операций.

Санкции – любые экономические или финансовые санкции, торговые эмбарго, или другие запреты или ограничения на совершение определенных видов деятельности, операций и сделок и любые иные аналогичные санкции, введенные какими-либо государствами, государственными органами или субъектами публичного права или международными организациями, в том числе блокирующие санкции, замораживающие активы и запрещающие финансирование, осуществление определенных видов деятельности, проведение определенных видов операций и (или) секторальные санкции, которые не замораживают активы или не запрещают финансирование конкретного лица, однако ограничивают доступ некоторых физических и юридических лиц к финансированию, ограничивают импорт/экспорт товаров, технологий или услуг.

Система дистанционного банковского обслуживания «АЭБ-Бизнес» (ДБО «АЭБ Бизнес», ДБО) - совокупность программно-аппаратных средств, а также мобильное приложение, согласованно эксплуатируемых Принципалом и Агентом (Агентский договор) либо Агентом и Субагентом (Субагентский договор) на основании заключенного договора об использовании системы ДБО и позволяющая обеспечить проведение расчетных операций с использованием электронных платежных документов, а также обмен служебно-информационными электронными документами между Принципалом и Агентом либо Агентом и Субагентом, в том числе с использованием электронной подписи.

Система электронного документооборота «СБИС» (ЭДО «СБИС») - совокупность программно-аппаратных средств, а также мобильное приложение, согласованно эксплуатируемых Принципалом и Агентом (Агентский договор) либо Агентом и Субагентом (Субагентский договор) для обмена документами и информацией, осуществляемый в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи при наличии у Сторон(-ы) заключенного договора об использовании системы ЭДО «СБИС» с оператором ЭДО - ООО «Компания «ТЕНЗОР».

Стороны - в отношении Агентского договора при совместном упоминании Агент и Принципал, в отношении Субагентского договора – Агент и Субагент.

Субагент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее с Банком Субагентский договор и принявший на себя обязательство за вознаграждение

осуществлять от своего имени, но за счет Агента, любые юридические и фактические действия за пределами территории Российской Федерации, направленные на организацию исполнения обязательства Принципала по совершению оплаты в пользу Экспортера по Импортному контракту.

Субагентский договор - договор, регулирующий отношения по проведению международных расчетов, в соответствии с условиями которого Агент поручает, а Субагент принимает на себя обязательство за вознаграждение осуществлять от своего имени, но за счет Агента, любые юридические и фактические действия за пределами территории Российской Федерации, направленные на организацию исполнения обязательства Принципала по совершению оплаты в пользу Экспортера по Импортному контракту, заключаемый путем направления Субагентом в адрес Банка Заявления и выполнения Субагентом всех действий, требуемых настоящими Правилами.

Сумма платежа – денежные средства, которые Принципал перечисляет Агенту для оплаты по Импортному контракту по Агентскому договору, либо Агент размещает на Депозит Субагенту в размере и по валютному курсу, согласованным Сторонами в Поручении. Сумма платежа не включает суммы комиссионных вознаграждений.

Тариф - устанавливаемые Банком размеры платежей за обслуживание Клиента, в том числе размер вознаграждения Агента/Субагента по Агентскому/Субагентскому договору.

Экспортер – нерезидент Российской Федерации, контрагент Принципала по Импортному контракту, в пользу которого Принципом должны быть оплачены денежные средства по условиям Импортного контракта.

2. Основные положения

2.1. Правила рассматриваются Сторонами как публичное предложение (оферта) Банка заключить Договор путем присоединения к настоящим Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Договор между Сторонами считается заключенным (момент акцепта оферты Клиента на заключение Договора) при выполнении следующих условий:

- подписания Клиентом Заявления, по форме предусмотренной Приложением №1 к настоящим Правилам.

Подписание Заявления означает принятие Клиентом настоящих Правил, Тарифов и обязательство их неукоснительно соблюдать.

2.3. Заявление может быть подано в Банк следующими способами:

- путем передачи в Банк письменного Заявления, собственноручно подписанного Клиентом;

- в форме электронного документа, подписанного простой электронной цифровой подписью Клиента (далее по тексту- ПЭП), и переданного в Банк посредством ДБО «АЭБ Бизнес».

- в форме электронного документа, подписанного ПЭП Клиента, и переданного в Банк посредством ЭДО СБИС.

Договор, заключенный в вышеописанном порядке, считается заключенным в простой письменной форме, не требует оформления на бумажном носителе и обладает полной юридической силой в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Заключая Договор, Клиент гарантирует, что вся предоставленная им информация в Банк (в том числе в анкетные данные в Заявлении) является верной, полной и точной, что им не скрыты какие-либо обстоятельства, которые могли бы в случае их выяснения негативно повлиять на решение Банка о заключении Договора.

2.5. Стороны договорились, что Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила и/или Тарифы.

В случае внесения изменений в Правила и/или Тарифы Банком в одностороннем порядке, Банк доводит до сведения Клиента новую редакцию Правил и/или Тарифов путем размещения новой редакции Правил и/или Тарифов на Сайте Банка. В случае, если после вступления в силу изменений, Клиент продолжает договорные отношения, то предложенные Банком изменения считаются безоговорочно принятыми Клиентом.

2.6. Любые изменения и дополнения, внесенные в настоящие Правила, и вступившие в силу в соответствии с настоящими Правилами, равно распространяются на всех Клиентов, в том числе на тех, которые заключили Договор до вступления в силу таких изменений и дополнений.

Настоящие Правила могут быть изменены полностью или в части при применении к другим банковским продуктам Банка путем принятия специальных правил. При этом настоящие Правила применяются к отношениям сторон в части, не противоречащей специальным правилам.

3. Порядок исполнения Поручений

3.1. Порядок исполнения Поручений по Агентскому договору.

3.1.1. Поручение предварительно согласовывается Сторонами по электронной почте, далее направляется Принципалом Агенту посредством системы ДБО «АЭБ Бизнес», ЭДО СБИС по форме Приложения №2 к настоящим Правилам. Агент рассматривает Поручение в срок не позднее следующего рабочего дня с момента получения от Принципала Поручения. В случае не поступления возражений от Агента Поручение считается принятым к исполнению Агентом.

3.1.2. Оплата вознаграждения Агенту осуществляется путем списания денежных средств со счета Принципала, открытого в Банке.

Принципал предоставляет Банку право без распоряжения Клиента, осуществлять списание со счета(-ов) Принципала, открытых в Банке денежных средств:

- Суммы платежа, необходимой для исполнения Поручения, в размере и в валюте платежа, указанным в Поручении;
- вознаграждения Агента в рублях Российской Федерации в размере, указанном в Поручении.

Обязанность Принципала по перечислению Суммы платежа и вознаграждения Агента считается исполненной с момента списания денежных средств со счета.

3.1.3. Агент в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения в полном объеме Суммы платежа и вознаграждения Агента обязан предпринять все необходимые действия для осуществления платежа в пользу Экспортера в соответствии с Поручением.

3.1.4. Датой исполнения Агентом Поручения Принципала будет являться дата списания денежных средств Суммы платежа в размере, указанном в Поручении, на счет Экспортера по Импортному контракту. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после исполнения Поручения Агент предоставляет Принципалу копию платежного документа, подтверждающего списание денежных средств в размере Суммы платежа со счета Агента (или привлеченного им субагента) в пользу Экспортера способами, предусмотренными п.п. 11.1. – 11.4. настоящего Договора.

3.1.5. При внесении Принципалом любых изменений в Поручение, в т.ч., но не исключительно, относительно Суммы платежа, Агент должен будет отозвать Поручение и Договор прекращает свое действие. Агент в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отзыва Поручения возвращает Принципалу Сумму платежа в размере, указанном в Поручении, вознаграждение не подлежит возврату Принципалу.

3.1.6. Принципал вправе в любой момент до наступления даты исполнения Поручения Агентом (определяемой в соответствии с 3.1.4. настоящего Договора) отозвать Поручение посредством ДБО «АЭБ Бизнес», ЭДО СБИС. Поручение считается отозванным Принципалом с даты получения соответствующего уведомления Агентом (но не позднее наступления даты исполнения Поручения Агентом).

В случае отзыва Поручения по инициативе Принципала Агент в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отзыва Поручения возвращает Принципалу Сумму платежа в размере, указанном в Поручении.

В случае отзыва Поручения по инициативе Принципала полученное Агентом вознаграждение не подлежит возврату Принципалу.

3.1.7. Агент вправе в любой момент до даты исполнения Поручения (определяемой в соответствии с п. 3.1.4. настоящего Договора) отказаться от исполнения Поручения в случаях:

- неперечисления или перечисления не в полном размере Принципалом вознаграждения Агента или оплаты сумм комиссий в пользу Агента, предусмотренных действующими Тарифами Агента;

- невозможности исполнения Поручения в связи с ошибками, допущенными в Поручении по вине Принципала (в т.ч. неверного указания платежных реквизитов или других условий);

- несоответствия, противоречия Поручения нормам законодательства (в т.ч. требованиям Федерального закона № 115-ФЗ) либо в связи с действием санкций.

Агент уведомляет Принципала об отказе от исполнения Поручения путем направления соответствующего письменного уведомления способами, предусмотренными п.п. 11.1. – 11.4. настоящего Договора. Поручение считается отозванным по инициативе Агента с даты получения соответствующего уведомления Принципалом.

В случае отзыва Поручения по инициативе Агента, Агент в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отзыва Поручения возвращает Принципалу Сумму платежа в размере, указанном в Поручении.

В случае отзыва Поручения по инициативе Агента по основаниям, указанным в настоящем пункте Правил, Агент не несет какой-либо ответственности в связи с неисполнением Поручения, а полученное Агентом вознаграждение и суммы комиссий не подлежат возврату Принципалу.

3.1.8. В случае, если перевод Суммы платежа на счет Экспортера не осуществлен по причинам, не зависящим от Сторон, в том числе, но не исключительно, в связи с отказом Банка Экспортера в зачислении денежных средств на счет Экспортера, блокировкой денежных средств и прочих непредвиденных обстоятельствах, Агент информирует Принципала о сложившейся ситуации путем направления уведомления. В случае неисполнения Поручения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после направления указанного уведомления Агент обязан вернуть денежные средства, полученные от Принципала в размере, соответствующей части неисполненного Поручения.

3.2. Порядок исполнения Поручений по Субагентскому договору.

3.2.1. Поручение предварительно согласовывается Сторонами по электронной почте, далее направляется Агентом Субагенту посредством системы ДБО «АЭБ Бизнес», ЭДО СБИС по форме Приложения №3 к настоящим Правилам. Субагент рассматривает Поручение в срок не позднее следующего рабочего дня с момента получения от Агента Поручения. В случае не поступления возражений от Субагента Поручение считается принятым к исполнению Субагентом.

3.2.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования и подписания Сторонами Поручения Агент открывает на имя Субагента безотзывный Депозит и размещает на Депозит Субагента:

- Сумму платежа, необходимую для исполнения Поручения, в размере и валюте платежа, указанным в Поручении;

- вознаграждение Субагента в рублях Российской Федерации в размере, указанном в Поручении.

Условия размещения Депозита установлены в Разделе 4 настоящих Правил.

Обязанность Агента по перечислению Суммы платежа и вознаграждения Субагента считается исполненной с момента зачисления денежных средств на Депозит Субагента.

3.2.3. Субагент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Поручения и зачисления на Депозит Суммы платежа и вознаграждения Субагента обязан предпринять все необходимые действия для осуществления платежа в пользу Экспортера в соответствии с Поручением за счет собственных средств.

3.2.4. Датой исполнения Субагентом поручения Агента будет являться дата списания денежных средств Суммы платежа в размере, указанном в Поручении, на счет Экспортера по Импортному контракту. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после исполнения Поручения Субагент предоставляет Агенту копию платежного документа, подтверждающего списание денежных средств в размере Суммы платежа со счета Субагента (или привлеченного им субагента) в пользу Экспортера способами, предусмотренными п.п. 11.1. – 11.4. настоящего Договора.

3.2.5. Агент вправе в любой момент до наступления даты исполнения Поручения Субагентом (определяемой в соответствии с п. 3.2.4. настоящего Договора) отозвать Поручение путем направления Субагенту письменного уведомления об отзыве Поручения посредством ДБО «АЭБ Бизнес», ЭДО СБИС. Поручение считается отозванным Агентом с даты получения соответствующего уведомления Субагентом (но не позднее наступления даты исполнения Поручения Субагентом).

В случае отзыва Поручения по инициативе Агента вознаграждение Субагента не подлежит оплате Агентом.

В случае отзыва Поручения по инициативе Агента Субагент в течение 1 (одного) рабочего дня с даты отзыва Поручения возвращает Агенту Сумму платежа и вознаграждения Субагента в размере, указанным в Поручении.

Отзыв Поручения по инициативе Агента является основанием для досрочного расторжения Депозита. Агент удерживает из остатка денежных средств на Депозитном счете Сумму платежа и вознаграждение Субагента в размере, указанным в Поручении.

3.2.6. Субагент вправе в любой момент до даты исполнения Поручения (определяемой в соответствии с 3.2.4. настоящего Договора) отказаться от исполнения Поручения в случаях:

- неперечисления или перечисления не в полном размере Агентом вознаграждения Субагента или оплаты сумм комиссий в пользу Субагента, предусмотренных действующими Тарифами Агента;

- невозможности исполнения Поручения в связи с ошибками, допущенными в Поручении по вине Агента (в т.ч. неверного указания платежных реквизитов или других условий);

- несоответствия, противоречия Поручения нормам законодательства (в т.ч. требованиям законодательства о противодействии отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма) либо в связи с действием санкций.

Субагент уведомляет Агента об отказе от исполнения Поручения путем направления соответствующего письменного уведомления способами, предусмотренными п.п. 11.1. – 11.4. настоящего Договора. Поручение считается отозванным по инициативе Субагента с даты получения соответствующего уведомления Агентом.

В случае отзыва Поручения по инициативе Субагента, Субагент в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отзыва Поручения возвращает Агенту Сумму платежа в рублях Российской Федерации в размере, указанном в Поручении.

В случае отзыва Поручения по инициативе Субагента по основаниям, указанным в настоящем пункте Правил, Субагент не несет какой-либо ответственности в связи с неисполнением Поручения, а полученное Субагентом вознаграждение не подлежит возврату Агенту.

4. Условия размещения Депозита

4.1. В день подписания Агентом и Субагентом Поручения, Агент открывает Депозит на имя Субагента и размещает на Депозит денежные средства в размере Суммы платежа и

вознаграждения Субагента. Агент обязуется возвратить сумму Депозита Субагенту и выплатить проценты на нее в размере и порядке, предусмотренным настоящим Разделом.

4.2. Депозит размещается в Банке не позднее следующего рабочего дня со дня подписания Субагентом Поручения. Днем окончания срока Депозита считается дата утверждения Агентом Акта-отчета об исполнении Поручения. Если истечение срока Депозита приходится на выходной или праздничный день, то днем окончания срока Депозита считается следующий за ним рабочий день. При досрочном расторжении Депозита проценты на депозит не начисляются и не выплачиваются.

4.3. Процентная ставка на денежные средства, размещенные на Депозит, определяется Тарифами.

Проценты на Депозит начисляются Банком ежемесячно со дня, следующего за днем поступления средств на депозитный счет, по день списания средств с депозитного счета включительно. При начислении процентов в расчет принимается фактическое количество календарных дней, на которое привлечены денежные средства, при этом за базу берется действительное число календарных дней в году (365 и 366 дней соответственно). Проценты на Депозит выплачиваются Банком Субагенту в день закрытия Депозита.

4.4. Депозит без права пополнения и частичного отзыва, без права полного досрочного отзыва по инициативе Субагента.

4.5. В случае если в срок указанный в Поручении, обязательства Субагента не исполнены в полном объеме, срок Депозита автоматически пролонгируется до момента исполнения обязательства Субагента по Субагентскому договору.

4.6. Банк обязан:

4.6.1. Учитывать полученные средства на депозитном счете, открытом Агентом в соответствии с Поручением.

4.6.2. По истечении срока размещения Депозита, указанного в п.4.2. настоящих Правил выплатить Субагенту проценты на Депозит путем перечисления денежных средств на расчетный счет Субагента № _____ в Банке.

4.6.3. По истечении срока, указанного в п.4.2. настоящих Правил, возвратить сумму Депозита Субагенту в день его окончания на счет Субагента, указанный в соответствующем Поручении (с учетом положений п. 4.7.6. настоящего Договора).

4.7. Банк вправе:

4.7.1. В пределах срока Депозита распоряжаться денежными средствами Субагента по своему усмотрению.

4.7.2. Требовать от Субагента представления дополнительных документов, необходимых для открытия счета по Депозиту.

4.7.3. Осуществить полный досрочный возврат Депозита в случае отзыва Поручения по инициативе Агента в соответствии с п. 3.2.5. настоящих Правил.

4.7.4. Приостанавливать возврат суммы Депозита /блокировать (замораживать) денежные средства на счете по Депозиту в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4.7.5. Списывать со счета по Депозиту без дополнительного распоряжения Субагента на основании расчетных документов (в том числе банковского ордера) суммы ошибочно зачисленных денежных средств.

Указанное условие списания денежных средств является заранее данным акцептом, который предоставлен Субагентом Банку по Субагентскому договору без ограничения по количеству расчетных документов Банка, выставляемых в соответствии с настоящим условием Договора.

4.7.6. В случае, если ко дню окончания срока Депозита, указанному в п. 4.2. настоящих Правил, либо на дату досрочного прекращения Субагентского договора по основаниям, предусмотренным условиями Субагентского договора, у Субагента будут неисполненные

платежные обязательства перед Банком, Банк вправе прекратить (полностью либо частично) обязательства Субагента по Субагентскому договору посредством зачета встречного обязательства Банка по возврату Субагенту суммы Депозита. В указанном случае Банк выплачивает Субагенту остаток Депозита за вычетом суммы обязательств Субагента по Субагентскому договору, в отношении которого Банком осуществлен зачет.

4.8. Банк гарантирует тайну Депозита. Без согласия Субагента справки третьим лицам, касающиеся Депозита, могут быть предоставлены только в случаях, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Вознаграждение Агента/Субагента

5.1. За исполнение Поручения в соответствии с условиями Агентского/Субагентского договора, вознаграждение Агенту/Субагенту оплачивается в размере, установленном Тарифами, действующими на дату заключения Агентского/Субагентского договора.

5.2. Сумма вознаграждения Агента/Субагента, подлежащая оплате Принципалом/Агентом, указывается в Поручении, оплата вознаграждения Агенту производится в безналичном порядке путем списания денежных средств со счета Принципала открытого в Банке, оплата вознаграждения Субагенту производится путем перечисления денежных средств на Депозит Субагента.

5.3. Вознаграждение Агента/Субагента включает все дополнительные расходы и затраты, которые Агент/Субагент может понести при исполнении обязательств по Агентскому/Субагентскому договору, за исключением пп. д) п. 6.1.1. , пп. е) п. 6.2.1. Указанные расходы не подлежат возмещению Принципалом/Агентом отдельно от суммы вознаграждения Агента/Субагента.

5.4. После исполнения Поручения Агент/Субагент направляет противоположной Стороне Агентского/Субагентского договора Акт-отчет об исполнении Поручения по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам способами, предусмотренными п.п. 11.1. – 11.4. настоящего Договора. При этом, Стороны соглашаются, что доказательства расходов Агента в связи с исполнением Поручения, не прикладываются к Акту-отчету и не указываются в нем.

Сторона Агентского/Субагентского договора, получившая Акт-отчет, обязана рассмотреть его в течение 5 (пяти) рабочих дней и, при отсутствии обоснованных замечаний, направить подписанный со своей стороны Акт-отчет противоположной Стороне, способами, предусмотренными п.п. 11.1. – 11.4. настоящими Правилами. В случае неполучения замечаний от противоположной Стороны Агентского/Субагентского договора по истечении указанного пятидневного срока, Акт-отчет считается принятым Стороной без замечаний.

5.5. Принципал/Субагент предоставляет Агенту право (заранее данный акцепт) осуществлять списание суммы вознаграждений и комиссий, а также иных платежей, причитающихся Агенту в соответствии с условиями Агентского/Субагентского договора и действующими Тарифами Агента, с любых счетов Принципала/Субагента, открытых у Агента, без распоряжения Принципала/Субагента на основании банковского ордера Агента. В случае, если валюта счета Принципала/Субагента, с которого осуществляется списание, не совпадает с валютой платежа, Принципал/Субагент поручает Агенту осуществлять продажу иностранной валюты по курсу и на условиях Агента, действующих на дату совершения операции по списанию платежа со счета Принципала/Субагента. При недостаточности на счете(-ах) Принципала/Субагента денежных средств для полного исполнения банковского ордера Агента, предъявленного к счету Принципала/Субагента, такое распоряжение подлежит частичному исполнению по мере поступления денежных средств на счет(-а) Принципала/Субагента.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Права и обязанности Сторон по Агентскому договору.

6.1.1. Агент обязан:

а) предпринять все необходимые действия для исполнения Поручения Принципала и перечисления платежа по Импортному контракту в пользу Экспортера, для чего Агент вправе запрашивать у Принципала любую информацию и документы в отношении Импортного контракта, платежа по такому контракту или в отношении Экспортера;

б) исполнять Поручение лично или с привлечением субагентов. Привлекаемые Агентом для исполнения Поручения субагенты не подлежат согласованию с Принципалом. Агент не обязан раскрывать Принципалу информацию о привлекаемых Агентом субагентах;

в) предоставлять Принципалу по его требованию информацию и документы, необходимые для оценки хода и качества исполнения Поручения по Агентскому договору (за исключением информации о привлекаемых субагентах);

г) не раскрывать информацию о Принципале третьим лицам (за исключением Экспортера/Импорттера и субагентов, привлеченных Агентом для исполнения Поручения);

д) в случае получения Агентом возврата платежа после наступления даты исполнения Поручения по любым обстоятельствам, не зависящим от Агента или Принципала, Агент обязан вернуть Принципалу полученный платеж за вычетом понесенных Агентом расходов на возврат платежа, путем перечисления на счет Агента. Агент вправе удержать суммы понесенных расходов из суммы платежа, подлежащей возврату Принципалу.

6.1.2. Принципал обязан:

а) предоставлять Агенту все необходимые для исполнения Поручения достоверные сведения;

б) оказывать содействие Агенту для исполнения Поручения.

в) оплатить Агенту вознаграждение в размере, порядке и сроки, предусмотренные условиями настоящих Правил.

г) принимать исполнение Поручения Агентом в порядке, предусмотренном п. 3.1. настоящих Правил.

6.1.3. Агент вправе:

а) запрашивать у Принципала любую информацию и документы, относящиеся к исполнению Поручения.

6.1.4. Принципал вправе:

а) давать Агенту указания об исполнении Поручения;

б) запрашивать у Агента информацию и документы, относящиеся к исполнению им Поручения (за исключением информации о привлекаемых субагентах).

6.1.5. Стороны не вправе:

а) без согласования другой Стороны изготавливать и/или распространять рекламные материалы, распространять информацию, касающуюся условий и исполнения Агентского договора, делать заявления для средств массовой информации или иные публичные заявления.

6.2. Права и обязанности Сторон по Субагентскому договору.

6.2.1. Субагент обязан:

а) предпринять все необходимые действия для исполнения Поручения Агента и перечисления платежа по Импортному контракту в пользу Экспортера/Импорттера, для чего Субагент вправе запрашивать у Агента любую информацию и документы в отношении Принципала, Экспортера, Импортного контракта или платежа по такому контракту;

б) исполнять Поручение лично или с привлечением субагентов;

в) предоставлять Агенту по его требованию информацию и документы, необходимые для оценки хода и качества исполнения Поручения по Субагентскому договору;

г) на ежедневной основе по рабочим дням обеспечивать контроль поступления Сообщений от Агента, рассматривать их и принимать их к исполнению, незамедлительно информировать Агента об отказе банков в проведении операций;

д) не раскрывать информацию об Агенте третьим лицам (за исключением Экспортера, Импорттера и субагентов, привлеченных Субагентом для исполнения Поручения);

е) в случае получения Субагентом возврата платежа после наступления даты исполнения Поручения по любым обстоятельствам, не зависящим от Субагента или Агента, Субагент обязан вернуть Агенту полученный платеж за вычетом понесённых Субагентом расходов на возврат платежа, путем перечисления на счет Агента. Субагент вправе удержать суммы понесенных расходов из суммы платежа, подлежащей возврату Агенту;

ж) в кратчайшие сроки принимать все зависящие от него меры по розыску денежных средств и исполнению Поручения иными способами или с привлечением иных субагентов;

з) в случае невозможности надлежащим образом исполнить Поручение по Импортному контракту Субагент обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней возвратить денежные средства Агенту (в неисполненной части).

6.2.2. Агент обязан:

а) предоставлять Субагенту все необходимые для исполнения Поручения достоверные сведения;

б) оказывать содействие Субагенту для исполнения Поручения;

в) оплатить Субагенту вознаграждение в размере, порядке и сроки, предусмотренные условиями Субагентского договора;

г) на ежедневной основе по рабочим дням обеспечивать контроль поступления Сообщений от Субагента, рассматривать их и принимать их к исполнению;

д) принимать исполнение Поручения Субагентом в порядке, предусмотренном п. 3.2. настоящих Правил.

6.2.3. Субагент вправе:

а) запрашивать у Агента любую информацию и документы, относящиеся к исполнению Поручения.

6.2.4. Агент вправе:

а) давать Субагенту указания об исполнении Поручения;

б) запрашивать у Субагента информацию и документы, относящиеся к исполнению им Поручения (за исключением информации о привлекаемых субагентах).

6.2.5. Стороны не вправе:

а) без согласования другой Стороны изготавливать и/или распространять рекламные материалы, распространять информацию, касающуюся условий и исполнения Субагентского договора, делать заявления для средств массовой информации или иные публичные заявления.

7. Условия о конфиденциальности

7.1. Условия заключаемых Сторонами Агентских/Субагентских договоров по импортным контрактам, в том числе и факт заключения договоров, приложения и дополнительные соглашения к договорам, условия Поручения и сведения об исполнении Поручения, документы и информация, относящаяся к Сторонам, любая документация или информация, предоставленная одной из Сторон другой Стороне в связи с исполнением к, являются конфиденциальной информацией, и ни одна из Сторон не может устно или письменно разглашать такую конфиденциальную информацию какому-либо третьему лицу без предварительного письменного разрешения другой Стороны в течение всего срока действия вышеуказанных договоров, а также в течение 3 (трех) лет после его прекращения.

7.2. Стороны обязуются обрабатывать конфиденциальную информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется Стороной относительно собственной конфиденциальной информации.

7.3. Стороны вправе предоставить конфиденциальную информацию, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну, третьему лицу только при совокупном соблюдении следующих условий:

- наличие письменного согласия другой Стороны;
- заключение между Стороной и лицом, которому предоставляется конфиденциальная информация, соглашения об обеспечении конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Правил.

7.4. Положения п. 7.1. настоящих Правил не распространяются на следующие случаи раскрытия информации:

- Стороной согласно требованиям действующего законодательства, применимого к Стороне;
- государственным органам по их запросам в объёме, предусмотренном законодательством, применимым к Стороне;
- Агентом/Субагентом Экспортеру для целей исполнения Поручения;
- Агентом привлеченным субагентам для целей исполнения Поручения;
- Сторонами при предоставлении конфиденциальной информации аудиторам.

8. Ответственность Сторон, форс-мажор

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Агентскому/Субагентскому договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Агент/Субагент не несет ответственности за совершение оплаты по реквизитам, неправильно указанным Принципалом/Агентом в Поручении, а также в случае несвоевременного (после принятия к исполнению Поручения) уведомления об изменении платежных реквизитов.

8.3. Агент/Субагент не несет ответственность в случае невозможности исполнения Поручения и(или) возвратом платежа в связи с односторонним отказом, расторжением или прекращением действия Импортного контракта, заключенного между Принципалом и Экспортером.

8.4. Агент/Субагент не несет ответственность в случае невозможности исполнения Поручения и(или) возврата платежа по причинам, не зависящим от Агента/Субагента, в том числе, но не исключительно: в связи с неисполнением (не полным исполнением) Принципалом обязанности по предоставлению документов и информации, относящихся к исполнению Поручения, по запросу Агента/Субагента.

8.5. Агент не несет ответственность в случае, если по независящим от Сторон причинам, перечисленным в п.3.1.8. настоящих Правил, Поручение не было исполнено в разумный срок, при этом Агент обязуется в кратчайшие сроки принимать все зависящие от него меры по розыску денежных средств и исполнению Поручения иными способами или с привлечением иных субагентов.

8.6. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.5. настоящих Правил, Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

8.7. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 8.5. настоящих Правил, срок исполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8.8. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 8.6. настоящих Правил, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

8.9. Ни одна из Сторон Договора не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая

объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.10. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.11. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 1 (Одного) месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления альтернативных способов исполнения Договора.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

9.2. Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

9.3. В случае расторжения или прекращения Договора Стороны обязаны в полном объеме исполнить обязательства, возникшие до даты расторжения, прекращения Договора.

10. Порядок разрешения споров

10.1. В случае возникновения споров и разногласий, связанных с заключением, исполнением и расторжением Договора, Стороны будут принимать все доступные меры по их досудебному урегулированию путем направления письменных претензий.

Письменная претензия направляется иницирующей Стороной по адресу другой Стороны, а в случае его изменения – по адресу, сообщенному другой Стороной в порядке п. 11.4. настоящих Правил, с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления претензии (заказным письмом по почте, экспресс-почтой и т.д.) и ее получения, либо путем вручения другой Стороне под расписку.

Претензия Клиенту считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с претензией;

- доставлена по адресу, указанному в Заявлении, а в случае его изменения – по адресу, сообщенному Стороной в порядке п. 11.4. настоящих Правил, даже если последний не находится по такому адресу.

Претензия Банку считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с претензией;

- доставлена по месту нахождения Банка, указанному в настоящих Правилах, а в случае его изменения – по адресу, сообщенному Стороной в порядке п. 11.4. настоящих Правил, даже если последний не находится по такому адресу.

10.2. Претензия должна быть подписана руководителем Стороны или иным уполномоченным лицом Стороны (с приложением подлинника или надлежаще заверенной копии доверенности, подтверждающей полномочия лица, подписавшего претензию).

10.3. Сторона, которой адресована претензия, должна рассмотреть ее в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты направления претензии иницирующей Стороной. В случае, если в течение указанного срока спор не будет урегулирован Сторонами в досудебном претензионном порядке, либо Стороной, направившей претензию, не будет получен ответ на нее, спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Саха (Якутия) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. В ходе исполнения Договора, Заявления, Поручения, запросы, извещения, сведения, уведомления, акт-отчет или иные сообщения, требующие письменной формы (далее по тексту – «Сообщения»), за исключением досудебной претензии, предусмотренной п. 10.1. настоящих Правил, направляются Сторонами следующими способами:

11.1.1.С использованием ДБО «АЭБ Бизнес», ЭДО СБИС. Электронные документы, направляемые по ДБО должны быть подписаны электронной подписью Стороны. При этом датой получения документа Стороной-получателем является рабочий день, следующий за датой направления электронного документа отправителем по ДБО.

Электронный документ считается подписанным ПЭП Клиента, если он соответствует следующим требованиям:

— Клиент ввел Код подтверждения в специальное поле, предназначенное для подтверждения его согласия с Электронным документом;

— Код подтверждения, направленный Банком, идентичен Коду подтверждения, введенному Клиентом.

При соблюдении вышеперечисленных условий Банк осуществляет присоединение полученной ПЭП к Электронному документу и его хранение в неизменном виде.

Стороны договорились, что:

- обязаны соблюдать конфиденциальность СМС-кода и Кодов подтверждения;

- Электронные документы, подписанные Клиентом в соответствии с настоящими Правилами простой электронной подписью, в том числе и настоящие Правила, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью Клиента;

- одной ПЭП могут быть подписаны несколько связанных между собой Электронных документов (пакет Электронных документов);

- время подписания Электронного документа признается временем по г. Якутску.

Клиент и Банк соглашаются, что указанный в настоящем документе способ определения Клиента, создавшего и подписавшего Электронный документ, является достаточным для цели достоверной аутентификации Клиента и исполнения Соглашения об использовании ПЭП, а также иных Электронных документов.

11.1.2. По электронной почте. В течение 30 (тридцати) дней после направления сканированного образа письменного документа по электронной почте Сторона-отправитель обеспечивает доставку подлинника такого документа Стороне-получателю. Датой получения Сообщения по электронной почте является дата направления почтовым сервисом подтверждения доставки электронного письма адресату.

11.1.3. По почте (заказным письмом по почте, экспресс-почтой и т.д.).

11.2. Стороны признают Сообщения, направленные и полученные с использованием ДБО «АЭБ Бизнес», ЭДО СБИС, по электронной почте имеющими такую же юридическую силу, что и Сообщения, оформленные на бумажном носителе с собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон. Сканированные образы письменных документов, имеющих воспроизведение подписей представителей Сторон, направленные по электронной почте, признаются Сторонами имеющими такую же юридическую силу, что и подлинники таких документов. Стороны признают возможность использования Сообщений, направленных и полученных посредством ДБО «АЭБ Бизнес», ЭДО СБИС, электронной почты, в качестве письменных доказательств в суде. В случае каких-либо расхождений между содержанием Сообщения, полученного получателем по электронной почте, и его оригиналом, доставленным получателю в соответствии с п. 11.1.3. настоящих Правил, преимущественную силу имеет сообщение, отправленное по электронной почте.

11.3. Сообщения Клиенту направляются по почтовым адресам, адресам электронной почты, иным реквизитам Клиента, указанным в Заявлении (а при их изменении - в соответствии с п. 11.4. настоящих Правил), за подписью уполномоченного лица.

11.4. В случае изменения Клиентом своего местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты или банковских реквизитов он обязан письменно информировать об этом другую Сторону в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты соответствующего изменения.

11.5. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящих Правил, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иных внутренних документов Банка.

11.6. Приложения к настоящим Правилам, составляющие их неотъемлемую часть:

- Приложение № 1: Заявление (оферта) о присоединении к Правилам оказания агентских услуг по проведению международных расчетов АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО;
- Приложение № 2: Поручение Агенту;
- Приложение № 3: Поручение Субагенту;
- Приложение № 4: Акт - отчет об исполнении Поручения.

**ЗАЯВЛЕНИЕ (ОФЕРТА) О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ПРАВИЛАМ ОКАЗАНИЯ АКБ
«АЛМАЗЭРГИЭНБАНК» АО АГЕНТСКИХ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
МЕЖДУНАРОДНЫХ РАСЧЕТОВ**

1. СВЕДЕНИЯ О КЛИЕНТЕ			
Наименование/ ФИО заявителя (далее – Клиент): <i>(указывается полное наименование/ ФИО в соответствии с учредительными документами/ документами удостоверяющие личность)</i>			
Адрес местонахождения (юридический адрес/адрес регистрации): _____ (адрес юридического лица, указанный в ЕГРЮЛ; адрес места регистрации (места пребывания) индивидуального предпринимателя, Физического лица или самозанятого, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)			
Почтовый адрес _____			
Контактный телефон Клиента: <u>Основной:</u> _____			
Адрес электронной почты Клиента (e-mail): _____			
Клиент является по законодательству Российской Федерации <input checked="" type="checkbox"/> резидентом <input type="checkbox"/> нерезидентом			
ИНН/КИО		ОКПО (при наличии)	
КПП (при наличии)		ОКАТО (при наличии)	
ОГРН/ОГРНИП (при наличии)		ОКОПФ (при наличии)	
ОКВЭД (при наличии)		ОКФС (при наличии)	
РОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛИЕНТА			
Номер расчетного счета _____			
Наименование обслуживающего банка _____			
Корр.счет банка		БИК банка	
ДАННЫЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ОТ ИМЕНИ КЛИЕНТА:			
Фамилия Имя Отчество (руководителя/ доверенного лица)			
должность руководителя (для юридических лиц)			
2. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КЛИЕНТА			
Настоящим Клиент соглашается и подтверждает, что:			
1) Направленное мною в Акционерный Коммерческий Банк «Алмазэргиэнбанк» Акционерное общество (юридический адрес: 677000, РС (Я), г. Якутск, пр. Ленина, д. 1; ОГРН 1031403918138) (далее – «Банк») настоящее Заявление, следует рассматривать как мое предложение (Оферту) о заключении со мной в порядке статьи 428 Гражданского кодекса РФ договора на условиях, изложенных в Правилах оказания агентских услуг по проведению международных расчетов АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (далее – «Правила»).			
2) Прошу признать неотъемлемой частью настоящего Заявления (Оферты) указанные Правила, а также Тарифы Банка, которые размещены на сайте Банка www.albank.ru и на информационных стендах Банка.			
3) После подписания настоящего Заявления Договор считается заключенным на условиях, изложенных в настоящем Заявлении и действующих Правилах и Тарифах, в соответствии со ст.ст. 433, 434, 435, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.			
4) Ознакомлен и согласен со всеми положениями Правил, Условий предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «АЭБ-Бизнес» (далее- Условия), а также с Тарифами, размещенными на официальном сайте Банка в сети интернет по адресу: http://www.albank.ru			
5) Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем Заявлении, подтверждаю. В случае изменения такой информации я обязуюсь уведомлять об этом Банк в течение 2 (двух) рабочих дней.			
6) Согласен/на, что АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО имеет право проверить содержащиеся в настоящем Заявлении сведения.			
7) Поручаю Банку списывать денежные средства в размере Суммы платежа/суммы вознаграждения за предоставление Услуги, определенной Тарифами Банка с банковских счетов, открытых АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО.			
7) Извещен(-а) о том, что Банк вправе:			
- требовать от Клиента предоставления документов и сведений, необходимых для осуществления функций предусмотренных требованиями действующего законодательства.			

- отказать в выполнении распоряжения клиента о совершении операции, по которой не представлены документы, необходимые для фиксации информации, а также в случае, если у сотрудников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.
- в одностороннем порядке расторгнуть договор в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения клиента о совершении операции на основании пункта 11 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ и других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3. ПОДПИСЬ КЛИЕНТА

Клиент в лице _____,
(указывается фамилия, имя, отчество, должность руководителя (уполномоченного представителя) Клиента / статус физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность/занимающегося частной практикой)
действующего/ей на основании _____
(указывается наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ – для организаций)

в соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации присоединяется к действующей редакции Правил и выражает согласие, что подписание настоящего Заявления является подтверждением того, что Клиент:

1. заключает

Агентский/

Субагентский договор

и обязуется выполнять все положения Правил, Условий;

2. Для Агента: Платежные реквизиты Агента:

счет _____

в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО

корр. /счет _____

в _____

БИК _____

Для Субагента: Платежные реквизиты Субагента:

счет № _____

корр. /счет _____

в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО

БИК _____

2. обязуется предоставлять Банку по его запросам любые документы и сведения в целях исполнения законодательства Российской Федерации;

3. согласен не согласен с тем, что Банк может использовать указанную в настоящем Заявлении контактную информацию для информирования о новых продуктах/услугах, направления другого материала, в том числе предодобренных предложений.

М.П. Клиента _____ 20__ г. _____ /

_____ /

дата

подпись

Фамилия И.О.

4. ОТМЕТКИ БАНКА

АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 1
ОГРН 1031403918138 ИНН 1435138944 БИК 049805770 Корр.счет 30101810300000000770
в Отделении-НБ РС(Я)

Идентификацию Клиента (представителя Клиента) осуществил(а)			
_____ 20__ г.			
_____ / _____ /	_____	_____	_____
<i>дата</i>	<i>Должность сотрудника, принявшего Заявление</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
Банк подтверждает факт заключения			
<input type="checkbox"/> Агентского/			
<input type="checkbox"/> Субагентского договора № _____ от _____ 20__ г.			
_____ 20__ г.	_____	_____ / _____ /	_____
<i>дата</i>	<i>Должность уполномоченного сотрудника</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
действующий(ая) на основании доверенности № _____ от _____			
В заключении Агентского/Субагентского договора отказано по причине:			
<input type="checkbox"/> наличия информации о действующих решениях налоговых/таможенных органов о приостановлении операций по счетам Клиента;			
<input type="checkbox"/> наличие у Банка подозрений, что целью заключения Агентского/Субагентского договора является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;			
<input type="checkbox"/> иное			
_____ 20__ г.			
_____ / _____ /	_____	_____	_____
<i>дата</i>	<i>Должность уполномоченного сотрудника</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
действующий(ая) на основании доверенности № _____ от _____ 20__ г.			

ПОРУЧЕНИЕ АГЕНТУ

В соответствии с условиями Агентского договора № ____ от «__» _____ 20__ года
Принципал поручил, а Агент принял к исполнению Поручение со следующими условиями:

1.	Поручение:	Принципал поручает Агенту осуществлять все необходимые юридические и фактические действия для перечисления платежа в пользу Экспортера в сумме, указанной в п. 2.2. настоящего Поручения, по реквизитам Экспортера, указанным в п.п. 3.1. – 3.8. настоящего Поручения
2.	Сведения об Импортном контракте, Сумма платежа:	
2.1.	Номер, дата контракта, стороны, предмет контракта	№: Дата: Поставщик: Предмет:
2.2.	Сумма и валюта платежа в пользу Экспортера	
2.3.	УНК валютного контракта	№ _____ /не требуется
3.	Сведения, реквизиты Экспортера:	
3.1.	Наименование Экспортера	
3.2.	Иин Экспортера	
3.3.	Адрес Экспортера:	
3.4.	Банк Экспортера:	
3.5.	Адрес Банка Экспортера:	
3.6.	SWIFT/BIC:	
3.7.	Счет Экспортера:	
3.8.	Основание платежа:	оплата по обязательствам _____ Инвойс № _____, от «__» _____ 20__ г.
4.	Сумма платежа и сумма вознаграждения Субагента	Сумма платежа _____ рублей ____ копеек, сумма вознаграждения Агента _____ рублей ____ копеек. Итого общая сумма составляет: _____ рублей ____ копеек

ПРИНЦИПАЛ:

Наименование организации

_____:

_____ / _____

ПОРУЧЕНИЕ СУБАГЕНТУ

В соответствии с условиями Субагентского договора № ____ от « ____ » _____ 20__ года Агент поручил, а Субагент принял к исполнению Поручение со следующими условиями:

1.	Поручение:	Агент поручает Субагенту осуществлять все необходимые юридические и фактические действия для перечисления платежа в пользу Экспортера в сумме, указанной в п. 2.2. настоящего Поручения, по реквизитам Экспортера, указанным в п.п. 3.1. – 3.8. настоящего Поручения
2.	Сведения об Импортном контракте, Сумма платежа:	
2.1.	Номер, дата контракта, стороны, предмет контракта	№: Дата: Поставщик: Предмет:
2.2.	Сумма и валюта платежа в пользу Экспортера	
2.3.	УНК валютного контракта	№ _____ /не требуется
3.	Сведения, реквизиты Экспортера:	
3.1.	Наименование Экспортера	
3.2.	Иин Экспортера	
3.3.	Адрес Экспортера:	
3.4.	Банк Экспортера:	
3.5.	Адрес Банка Экспортера:	
3.6.	SWIFT/BIC:	
3.7.	Счет Экспортера:	
3.8.	Основание платежа:	оплата по обязательствам _____ Инвойс № _____, от « ____ » _____ 20__ г.
4.	Сумма платежа и сумма вознаграждения Субагента	Сумма платежа _____ рублей ____ копеек, сумма вознаграждения Субагента _____ рублей ____ копеек. Итого общая сумма составляет: _____ рублей ____ копеек
5.	Агент открывает на имя Субагента Депозит , на который Агент зачисляет Сумму платежа и Вознаграждение субагента:	Сумма депозита: _____ рублей ____ копеек Дата окончания срока размещения Депозита: дата подписания Агентом и Субагентом Акта-отчета об исполнении настоящего Поручения. Процентная ставка на Депозит: ____ (____) % годовых. При досрочном расторжении Депозита проценты на депозит не начисляются и не выплачиваются. Срок выплаты процентов на Депозит: в дату окончания срока Депозита.

АГЕНТ:

АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО

_____:

_____ / _____

М.П.

**АКТ-ОТЧЕТ
об исполнении Поручения**

«__» _____ 20__ года

_____, именуемый в дальнейшем «Принципал/Субагент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Акционерный Коммерческий Банк «Алмазэргиэнбанк» Акционерное общество, именуемый в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Агент/Субагент исполнил, а Принципал/Агент принял исполнение следующего Поручения в соответствии с условиями Агентского/Субагентского договора № _____ от «__» _____ 20__ года:

Экспортер	Номер, дата Импортного контракта	Сумма и валюта платежа в пользу Экспортера	Дата исполнения Поручения	Размер Вознаграждения Агента/Субагента

2. Поручение выполнено надлежащим образом, с надлежащим качеством и в надлежащие сроки, стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Подписи Сторон:

ПРИНЦИПАЛ/СУБАГЕНТ:

АГЕНТ:

Наименование организации

АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО

_____:

_____:

_____/_____

_____/_____

М.П.

М.П.