



УТВЕРЖДЕНО  
И.о. Председателя Правления  
АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО  
Н.Н. Иванов

Приказ № П1857 от «22» августа 2025 г.  
(дата ввода в действие: «01» сентября 2025 г.)

Раздел 14 Правил банковского обслуживания корпоративных клиентов  
в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО  
**«ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ И  
БИЗНЕС КАРТ АКБ «АЛМАЗЭРГИЭНБАНК» АО»**

Настоящие «Правила предоставления и обслуживания корпоративных и бизнес карт АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО» (далее по тексту – Правила) являются формуляром АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (далее по тексту – Банк) и должны рассматриваться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее по тексту – Клиент) как публичное предложение (оферта) Банка заключить договор присоединения на условиях, определенных настоящими Правилами.

## 1. Термины и определения

**Авторизация** – разрешение Банка на проведение операции с использованием Карты и подтверждающее его обязательство по исполнению оформленных в результате такой операции документов. Сумма Авторизации блокируется на Счете до проведения процедуры списания средств на основании подтверждающих Документов. В случае непоступления Документов блокировка снимается в сроки, предусмотренные правилами платежной системы.

**Банк** – Акционерный Коммерческий Банк «Алмазэргиэнбанк» Акционерное общество. Место нахождения: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 1. Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 2602, выдана «08» июня 2015 года Центральным Банком Российской Федерации.

**Бизнес карта** – банковская карта платежной системы VISA, МИР и JCB, выпускаемая к расчетному счету клиента, являющаяся персонализированным платежным средством, предназначенным для обслуживания на предприятиях торговли и/или сервиса. Бизнес карта выпускается Банком, является собственностью Банка и выдается во временное пользование на срок, установленный Банком. Бизнес карта является электронным средством платежа и может использоваться Держателем для совершения расходных и приходных операций по Счету. Держателем бизнес карты может быть только физическое лицо, наделенное полномочиями распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете (лицо, внесенное в карточку с образцами подписей).

**Блокирование карты** – принятие Банком мер, приостанавливающих или прекращающих функционирование Карты (в последнем случае предусматривается изъятие карты при ее предъявлении к обслуживанию).

**Дата обработки расчетных документов** – дата обработки документов, подтверждающих совершение операций по картам, в процессинговом центре Банка.

**Дата совершения операций** – дата получения Банком Документа и/или дата проведения авторизованного запроса для совершения операции оплаты товаров (работ, услуг), получения наличных денежных средств и получения на него подтверждения от Банка.

**Дата списания средств со Счета** – дата фактического списания суммы операции со Счета, открытого в Банке. Может отличаться от Даты совершения Операции и Даты обработки расчетных документов.

**Держатель карты (Держатель)** – физическое лицо, на имя которого Банком выпущена Карта, либо физическое лицо (сотрудник Клиента), которое вправе совершать Операции с использованием Карты и которое указано Клиентом в Заявлении (Приложение №1), наделенное полномочиями распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете.

**Заявление (оферта) (далее - Заявление)** – Заявление на присоединение к Правилам предоставления и обслуживания корпоративных и бизнес карт. Представляет собой документ (форма, которого приведена в Приложении №1 к настоящим Правилам), подписанный Клиентом и переданный им в Банк, содержащий предложение (оферту) Клиента к банку заключить Договор путем присоединения к настоящим Правилам.

Заявление может быть предоставлено в Банк в электронном виде по Системе ДБО подписанного электронной подписью Клиента.

**Клиент (Предприятие)** – юридические лица и индивидуальные предприниматели.

**Карта** – бизнес карта и корпоративная карта.

**Карточный счет** – счет Клиента в Банке для осуществления расчетов по операциям, совершаемым Держателями с использованием карт. К одному карточному счету может быть выпущено несколько Карт.

**Корпоративная карта** - банковская карта платежной системы VISA, МИР и JCB, выпускаемая к расчетному счету или карточному счету клиента, являющаяся персонализированным платежным средством, предназначенным для обслуживания на предприятиях торговли и/или сервиса. Корпоративная карта выпускается Банком, является собственностью Банка и выдается во временное пользование на срок, установленный Банком. Корпоративная карта является электронным средством платежа и, в случае если выпущена к расчетному счету клиента, может использоваться Держателем для совершения только приходных операций по Счету, а в случае если выпущена к карточному счету клиента, может использоваться Держателем для совершения только расходных операций по карточному счету.

**Операция** - любая подлежащая отражению на Счете операция, в том числе:

- Платежные операции с помощью Карты, иных ЭСП (оплата товаров и получение наличных денежных средств);
- внесение денежных средств на Банковский счет наличным либо безналичным путем;
- возврат платежа;
- списание Банком денежных средств в погашение задолженности;
- зачисление Банком начисленных на остаток денежных средств на Банковском счете процентов в соответствии с Тарифами (если начисление процентов на остаток денежных средств на Счете предусмотрено Тарифами);
- другие операции, подлежащие отражению на счете.

**Официальный сайт Банка (Сайт, Сайт Банка)** - сайт Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.albank.ru](http://www.albank.ru).

**Перевыпуск Карты** – действия Банка по обеспечению совершения Операций с использованием новой Карты, выпущенной Держателю взамен утерянной/ украденной/изъятой Карты, испорченной Карты (с размагниченной полосой либо приведенной в состояние негодности иным способом), а также Карты с истекшим сроком действия (Продление срока действия Карты).

**ПИН-код** - персональный идентификационный номер, предоставленный Держателю карты путем направления SMS-сообщения, представляющий собой известный только держателю карты цифровой код, являющийся аналогом собственноручной подписи Держателя карты и используемый держателем при проведении операций с использованием Карты в случае его запроса. Операция по первой смене пин-кода, полученного при выдаче пластиковой карты, осуществляется без взимания платы, за последующие изменения ПИН-кода Банк взимает плату согласно Тарифа.

**Программа 3-D Secure** (далее - 3-D Secure) – сервисная услуга международных платежных систем Visa, MasterCard, предназначенная для выполнения расчетов по Картам в сети Интернет в более защищенном режиме. Действует для карт VISA Банка, подключается автоматически на все карты, эмитированные банком (в том числе выпущенные ранее даты внесения изменений в Правила в настоящей редакции).

**Программа МИР Ассерт** (далее – МИР Ассерт) – сервисная услуга международных платежных систем МИР, предназначенная для выполнения расчетов по Картам в сети Интернет в более защищенном режиме. Действует для карт МИР Банка, подключается автоматически на все Карты, эмитированные Банком (в том числе выпущенные ранее даты внесения изменений в Правила в настоящей редакции).

**Программа J-Secure** (далее – J-Secure) – сервисная услуга, предназначенная для выполнения расчетов по картам в сети Интернет в более защищенном режиме. Действует для карт JCB Банка, подключается автоматически на все Карты, эмитированные Банком (в том числе выпущенные ранее даты внесения изменений в Правила в настоящей редакции).

**Расходный лимит** – сумма денежных средств, доступная Держателю карты для совершения расходных операций по Карте за счет средств Клиента.

**Реквизиты Карты** – номер, срок действия, кодировка магнитной полосы (информация, записанная на магнитную полосу Карты), спецсимволы и коды, изображенные на Карте, иные

реквизиты Карты.

**Система дистанционного банковского обслуживания «АЭБ-Бизнес» (ДБО «АЭБ Бизнес», ДБО)** - совокупность программно-аппаратных средств, а также мобильное приложение, согласованно эксплуатируемых Клиентом и Банком на основании заключенного между ними договора об использовании системы ДБО и позволяющая обеспечить проведение расчетных операций с использованием электронных платежных документов, а также обмен служебно-информационными электронными документами между Банком и Клиентом, в том числе с использованием электронной подписи.

**Счет** – расчетный/банковский счет (в том числе карточный счет) в валюте Российской Федерации, открываемый Клиентам, для осуществления расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

**Технический овердрафт** – превышение суммы расходной операции, совершенной по Карте, над суммой Расходного лимита.

**Услуга «Дистанционное банковское СМС-обслуживание»** - услуга Банка по информированию Держателя карты (Клиента) о состоянии его банковских счетов, открытых по договорам на обслуживание с использованием Карты. Услуга «СМС-обслуживание» является платной и предоставляется Держателю карты (Клиенту) при условии оплаты за обслуживание согласно действующим Тарифам Банка, подключение услуги - бесплатно. Для Держателей карты (Клиентов), подключенных к услуге «СМС-обслуживание», Банк осуществляет отправку уведомлений по каждой совершенной операции путем направления SMS-сообщений.

**Электронное средство платежа (ЭСП)** – Электронное средство платежа, позволяющее Держателю карты (Клиенту) составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления переводов, а также совершения иных операций, предусмотренных Договором, с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе Карт, а также иных технических устройств.

**Электронные денежные средства (ЭДС)** – денежные средства, которые предварительно предоставлены Банку, учитывающему информацию о размере предоставленных денежных средств без открытия банковского счета, для исполнения денежных обязательств Клиента перед третьими лицами и в отношении которых Клиент имеет право передавать распоряжения исключительно с использованием ЭСП. Перевод электронных денег не может превышать сумму денежных средств, предоставленную клиентом оператору ЭДС, то есть превышать остаток электронных денег.

**SMS-сообщение** – сообщение, направляемое Банком на абонентский номер подвижной радиотелефонной связи Держателя Карты (Клиента), известный Банку.

**NFC-карта** – электронное средство платежа, выпускаемое самостоятельно Держателем карты с использованием мобильного приложения, установленного на Мобильном устройстве Держателя карты, к Счету и основной карте или дополнительной карте, которое позволяет Держателю карты совершать операции по Счету с использованием технологии беспроводной высокочастотной связи малого радиуса действия (NFC).

## 2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила, разработаны на основе законов Российской Федерации, нормативных актов Банка России и международных платежных систем VISA, JCB International и МИР, а также Устава АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, регулируют отношения между Банком и Клиентом при предоставлении им в пользование международных банковских карт VISA «Корпоративная», МИР-JCB «Бизнес», МИР «Бизнес», МИР-JCB «Корпоративная», МИР «Корпоративная» и осуществлении расчетов по операциям, совершенным с использованием этих карт.

2.2. Правила являются формой договора присоединения (далее – Договор). В соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ Договор считается заключенным с момента подписания уполномоченным работником Предприятия и уполномоченным сотрудником Банка Заявления, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящим Правилам. Подписание Заявления означает принятие Клиентом настоящих Правил, Тарифов комиссионного вознаграждения по обслуживанию банковских карт VISA «Корпоративная», МИР-JCB «Бизнес», МИР «Бизнес», МИР-

КСВ «Корпоративная», МИР «Корпоративная» (далее –Тарифы) и обязательство их неукоснительно соблюдать. Заявление может быть передано в Банк, либо направлено по Системе ДБО в виде электронного документа, подписанного электронной подписью Клиента, включающего в себя основные данные, содержащиеся в Заявлении.

2.3. Заключая Договор, Клиент гарантирует, что вся предоставленная им информация в Банк (в том числе анкетные данные сотрудников Клиента) являются верными, полными и точными, что не скрыты какие-либо обстоятельства, которые могли бы в случае их выяснения негативно повлиять на решение Банка о заключении Договора.

2.4. Любые изменения и дополнения, внесенные в настоящие Правила, и вступившие в силу в соответствии с настоящими Правилами, равно распространяются на всех Клиентов, в том числе на тех, которые заключили Договор до вступления в силу таких изменений и дополнений.

2.5. Корпоративные/бизнес карты являются собственностью Банка.

Бизнес карта предназначена для:

- ♦ оплаты товаров, работ и услуг, реализуемых торгово-сервисными предприятиями с использованием карт;

- ♦ получения наличных денежных средств в банках (в пунктах выдачи наличных или через банкоматы), выдающих наличные денежные средства по картам;

- ♦ вноса наличных денежных средств в рублях Российской Федерации для зачисления на Счет.

Корпоративная карта, выпущенная к карточному счету клиента, предназначена для:

- ♦ оплаты товаров, работ и услуг, реализуемых торгово-сервисными предприятиями с использованием карт;

- ♦ получения наличных денежных средств в банках (в пунктах выдачи наличных или через банкоматы), выдающих наличные денежные средства по картам.

Корпоративная карта, выпущенная к расчетному счету клиента, предназначена для:

- ♦ вноса наличных денежных средств в рублях Российской Федерации для зачисления на Счет;

- ♦ иных приходных операций по Счету.

2.6. С использованием Карты не производится выплата заработной платы, выплата сумм социального характера, операция по снятию иностранной валюты на территории Российской Федерации.

2.7. Карта, предоставляемая в пользование Клиенту, дает право Держателю карты на использование денежных средств в валюте Российской Федерации.

2.8. Держатели Карт назначаются руководством Клиента из числа работников, Держатели Карт обязаны ознакомиться с Памяткой "О мерах безопасного использования электронного средства платежа" (Приложение № 5 настоящих Правил) и руководствоваться ею в процессе использования Карты, предпринимать все разумные меры для предотвращения утери/кражи/ изъятия Карты или ее несанкционированного использования, не передавать свою Карту и /или ПИН-код, не сообщать ПИН-код и коды доступа (кодовое слово, указываемое Держателем карты в Заявлении) третьим лицам. В целях безопасности Держатель карты обязан хранить ПИН-код (записанный на любой носитель) отдельно от Карты. Операции с использованием ПИН-кода, а также динамического пароля при проведении расчетов в сети Интернет по 3-D Secure, МИР Ассепт, J-Secure, являющихся аналогом собственноручной подписи Держателя, признаются совершенными Держателем и оспариванию не подлежат. Держатель карты несет ответственность за совершенные операции по Карте или ее реквизитам, подтвержденные подписью или ПИНом Держателя, динамическим паролем в программах 3-D Secure, МИР Ассепт, J-Secure, так и связанные с заказом товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) по почте, телефону или через сеть Интернет, в том числе в случае проведения данных операций без 3-D Secure, МИР Ассепт, J-Secure вследствие неподключения Клиентом данной услуги.



2.9. Выпуск Карт осуществляется с пластиковым носителем, при этом пластиковый носитель не обязателен для использования Клиентом, за исключением операций, требующих его предъявления.

2.10. Активация Карты производится Держателем карты в момент получения карты в Банке.

2.11. Карта является персональной. На ее лицевой стороне указан номер Карты, фамилия и имя Держателя карты, дата окончания срока ее действия (год и месяц включительно). Картой должно пользоваться только лицо, на имя которого выпущена Карта. В случае расторжения трудовых отношений Предприятия с лицом, на имя которого выпущена Карта, и по окончании срока действия Карты, Карта должны быть возвращена в Банк.

2.12. Держатель карты при получении Карты проставляет подпись в специально отведенном месте Карты (на полосе для подписи).

2.13. Контроль за расходованием Держателями карт денежных средств, находящихся на карточном счете Предприятия, осуществляет Клиент на основании выписок с карточного счета, предоставляемых Банком.

Ответственность за все операции, совершаемые с использованием Карты, несет единоличный исполнительный орган Клиента – юридического лица/Клиент - индивидуальный предприниматель.

2.15. Очередной (автоматический)/досрочный перевыпуск Карт осуществляется в формате первично выпущенной Карты.

2.16. Карты, выпускаемые Банком, поддерживают функцию дуального интерфейса обслуживания безналичную оплату услуг, как по контактной технологии, так и по бесконтактным технологиям «МИР Pay».

2.17. Возможность использования Карт на Мобильных устройствах предоставляется Держателям карт при условии присоединения Держателя карты к Правилам проведения платежей по технологии Apple Pay, Android Pay и Samsung Pay с использованием NFC-карты, выпущенной АКБ Алмазэргиэнбанк АО.

2.19. Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных субъектов кредитной истории Банка, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также осуществлять защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона.

2.20. Стороны признают, что Заявление о присоединении к Договору, полученное Стороной в виде электронного сообщения, подписанного электронной подписью другой Стороны, по системе «АЭБ Бизнес», имеет равную юридическую силу с надлежаще оформленным и собственноручно подписанным уполномоченным лицом каждой из Сторон Заявлением о присоединении к Договору на бумажном носителе.

### **3. Открытие счета, предоставление карт**

3.1. Карты предоставляются в пользование Клиенту только после открытия в Банке Счета в валюте Российской Федерации путем присоединения к Правилам банковского обслуживания корпоративных клиентов в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО. Заявление на выпуск Карты может быть передано в Банк, либо направлено по Системе ДБО «АЭБ – Бизнес» в виде электронного документа подписанного электронной подписью Клиента, включающего в себя основные данные, содержащиеся в Заявлении.

3.2. Бизнес карта выпускается к расчетному счету Клиента в валюте Российской Федерации. Корпоративная карта выпускается по выбору Клиента к расчетному или карточному счету Клиента в валюте Российской Федерации.

3.3. Для получения Карт Клиент представляет в Банк Заявление, составленную по форме, приведенной в Приложении № 1 настоящих Правил. В Заявлении указываются должности, фамилии, имена и отчества работников Клиента, на которых должны быть оформлены Карты. Од-

новременно с Заявлением на указанных в ней сотрудников представляются Анкеты, составленные по форме, приведенной в Приложении № 2 настоящих Правил. Упомянутые выше Заявление и Анкета должны быть заверены печатью Клиента и подписаны должностными лицами Клиента, указанными в карточке образцов подписей. К Анкетам должны быть приложены копии паспортов (копия 1, 2 стр. и прописки) лиц, чьи данные указаны в Анкетах.

3.4. При получении карт Держателем карты подписывается расписка о получении Карты.

#### **4. Порядок ведения карточного счета**

4.1. Карточный счет Клиента ведется в рублях РФ.

4.2. Банк зачисляет денежные средства на счета Клиента:

\* в день поступления в Банк подтверждающих документов, если эти документы поступили до 18-00 часов;

\* на следующий рабочий день, если документы поступили после 18-00 часов.

4.3. Списание денежных средств с карточного счета по операциям, совершенным с использованием Карт, выполняется Банком в безусловном порядке на основании реестра операций или электронного журнала с учетом комиссий, устанавливаемых Тарифами Банка.

4.4. Банк ежемесячно предоставляет Клиенту выписку с его карточного счета. Клиент должен получать в Банке выписку не позднее 5 рабочих дней после ее подготовки. В случае отсутствия письменных претензий от Клиента в течение 15 дней после подготовки выписки, остатки средств на карточном счете считаются подтвержденными.

4.5. Клиент обязан постоянно поддерживать на своем карточном счете сумму денежных средств, достаточную для осуществления расчетов согласно пункту 4.3. настоящих Правил.

4.6. В случае недостаточности денежных средств на карточном счете для расчетов по операциям, совершенным с использованием Карт, Клиент выплачивает Банку пеню за превышение расходного лимита согласно Тарифов Банка.

4.7. В случае возникновения у Клиента претензий к Банку по правильности списания денежных средств с карточного счета, Банк примет их к рассмотрению, при условии предоставления всех квитанций и чеков, выданных Держателям карт по оспариваемым операциям, совершенным с использованием их Карт.

4.8. Карточный счет обслуживается в соответствии с Тарифами Банка.

#### **5. Права и обязанности сторон**

##### **5.3. Банк вправе:**

5.3.1. Отказать в выпуске или перевыпуске Карты работнику Клиента.

5.3.2. Изменять в одностороннем порядке Тарифы, уведомив об этом Клиента не менее чем за 10 календарных дней до вступления их в силу путем размещения их официальном сайте Банка.

5.3.3. Изменять в одностороннем порядке Правила, уведомив об этом Клиента не менее чем за 10 календарных дней до вступления их в силу путем размещения их официальном сайте Банка.

5.3.4. В случае расторжения Договора Банк вправе требовать от Клиента возврата Задолженности и иных расходов, предусмотренных в настоящих Правилах и Тарифах;

5.3.5. Произвести проверку правильности сведений, указанных в Заявлении. Банк вправе отказать от исполнения обязательств по договору и в одностороннем порядке расторгнуть договор в случае непредоставления Клиентом документов, подтверждающих, указанные в Заявлении сведения, либо предоставления им недостоверных сведений или подложных документов, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, настоящими Правилами;

5.3.5.1. Списывать с карточного счета без распоряжения Клиента суммы: всех Платежных операций, комиссий, установленные Тарифами, фактически произведенных Банком расходов, связанных с предотвращением незаконного использования Карты, как Держателем карты, так и другими лицами, ошибочно зачисленные Банком на Счет.

5.3.6. При наличии у Клиента иных рублевых расчетных счетов в Банке в безусловном порядке направлять имеющиеся на них средства на погашение задолженности перед Банком.

5.3.7. Приостановить расчеты с использованием Карт по причинам невыполнения Клиентом настоящих Правил с письменным уведомлением Предприятия не позднее 5 календарных дней после принятия указанных мер.

5.3.8. Приостановить действие настоящего Договора и/или заблокировать Карту, дать распоряжение на ее изъятие при проведении Платежной Операции с использованием Карты в случае нарушения Держателем Карты настоящих Правил, норм действующего законодательства Российской Федерации;

5.3.9. По своему усмотрению перевыпустить Клиенту карту в связи с окончанием срока действия карты с удержанием комиссии за обслуживание в соответствии с действующими Тарифами;

5.3.10. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при отсутствии в течение 2 (Двух) лет денежных средств на Счете, уведомив об этом Клиента одним из следующих способов:

- в письменной форме, по реквизитам, указанным в Заявлении-анкете;
- путем оповещения посредством SMS-сообщений. Информирование с использованием данного сервиса осуществляется на номер мобильного телефона Российского оператора связи, указанный Клиентом в одной из форм, установленных Банком (Заявление, через Банкомат и т.п.);
- Электронная почта (e-mail). Информирование осуществляется на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Заявлении;
- ДБО «АЭБ Бизнес».

Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 2 (Двух) месяцев со дня направления Банком такого уведомления, если на Счет Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.

5.3.11. Устанавливать ограничения на суммы Операций, производимых Клиентом в сети Интернет, по Картам, не подключенным к 3-D Secure, МИР Асцепт/J-Secure.

5.3.12. Требовать от Клиента предоставления документов (копий документов) по проведенным с использованием Карт операциям с целью осуществления контроля в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.4. Банк обязан:

5.4.1. Рассмотреть Заявление Клиента на предоставление банковской карты в течение 3 рабочих дней с даты его представления в Банк и акцептовать Заявление либо отказать в акцепте в случаях, установленных настоящими Правилами. В случае акцепта Банком Заявления Клиента, в указанный срок Банк обязан изготовить и предоставить Клиенту Карту, направить ПИН-код посредством направления SMS-сообщения, а также проинформировать Клиента о номере его Счета, рекомендовать Клиенту сменить ПИН – код в банкомате;

5.4.2. Принять заявление Клиента о перевыпуске Карты по форме Приложения №3 в связи с: истечением срока действия Карты; в случае утери/кражи/изъятия Карты; в иных случаях, когда дальнейшее использование Карты стало невозможным (вследствие размагничивания магнитной полосы, деформации либо нарушения целостности пластика и т.п.), в течение 5 рабочих дней с даты представления такого заявления в Банк изготовить и предоставить Клиенту Карту, направить ПИН-код посредством SMS сообщения, рекомендовать Клиенту сменить ПИН –код в банкомате;

5.4.3. Уведомлять Держателя Карты об изменении Правил и/или Тарифов;

5.4.4. Рассматривать претензионное заявление Держателя Карты, предоставленное в Банк в соответствии с Разделом настоящих Правил, и дать мотивированный ответ в течение 30 календарных дней со дня приема такого заявления Банком. В случае возникновения споров, связанных с использованием Карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств, Банк рассматривает вышеуказанное заявление в течение 60 календарных дней со дня приема такого заявления Банком.

5.4.5. Осуществлять Блокирование Карты по письменному заявлению или по устному обращению Держателя;

5.4.6. Сохранять в тайне сведения о Держателе Карты и о совершаемых им Операциях;



5.4.7. Представлять сведения о Держателе Карты и о совершаемых им операциях третьим лицам только в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.8. Информировать Держателя карты (Клиента) о совершении каждой Операции с использованием ЭСП путем направления уведомления о совершенных Операциях в порядке, установленном Разделом 8 настоящих Правил.

5.4.9. Рассматривать претензионное заявление Держателя карты (Клиента), предоставленное в Банк в соответствии с Разделом 8 настоящих Правил, и дать мотивированный ответ в течение 30 календарных дней со дня приема такого заявления Банком. В случае возникновения споров, связанных с использованием ЭСП для осуществления трансграничного перевода денежных средств, Банк рассматривает вышеуказанное заявление в течение 60 календарных дней со дня приема такого заявления Банком.

## **5.5. Клиент вправе:**

5.5.1. Прекратить действие Карты, выпущенной на его имя или имя его представителя, передав в Банк соответствующее Заявление на прекращение действия карты;

5.5.2. Досрочно расторгнуть Договор, предупредив об этом Банк в письменном виде не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, уплатив сумму, необходимую для полного погашения Задолженности при ее наличии;

5.5.3. Использовать Карту для совершения Операций в соответствии с Правилами;

5.5.4. По собственному усмотрению и под полную свою ответственность совершать Операции в сети Интернет с использованием реквизитов Карты. При этом Клиент осознает, что использование (указание) реквизитов карты и своих данных в сети Интернет влечет возможность компрометации реквизитов карты и совершения противоправных действий третьими лицами с указанными в сети Интернет реквизитам Карты и своими данными.

5.5.5. Подключить к Карте SMS-информирование, другие дополнительные услуги и сервисы. Для использования электронных сервисов Клиент самостоятельно обеспечивает поддержку функций sms, электронной почты на своем мобильном устройстве и у своего оператора мобильной связи.

5.5.6. Получить выписку по Операциям, проведенным по Счету клиента;

5.5.7. Заблокировать карту, обратившись по телефонам Банка 8-800-100-3422, (круглосуточно), сообщив кодовое слово;

5.5.8. Запрашивать дубликат выписки за любой необходимый Держателю Карты расчетный период, а также иные документы, подтверждающие правомерность списания Банком денежных средств со своего счета;

5.5.9. Обращаться в Банк с заявлением о перевыпуске Карты по истечении срока ее действия; в случае утери/кражи/ изъятия, а также в иных случаях, когда дальнейшее использование Карты стало невозможным (вследствие размагничивания магнитной полосы, деформации либо нарушения целостности пластика и т.п.);

5.5.10. Изменять кодовое слово, обратившись с письменным заявлением в Банк.

5.5.11. Сменить полученный ПИН-код, совершив операцию «Смена PIN» через банкомат Банка. В целях безопасности Банк рекомендует произвести смену полученного ПИН – кода, воспользовавшись операцией «Смена PIN» через банкомат Банка.

## **5.6. Клиент обязан:**

5.6.1. При заполнении Заявления указать достоверную информацию о себе. Заключая Договор, Клиент гарантирует, что вся информация, предоставленная Банку является верной, полной и точной, Клиент не скрыл обстоятельств, которые могли бы в случае их выяснения негативно повлиять на решение Банка заключить договор;

5.6.2. Ознакомиться с Памяткой "О мерах безопасного использования электронного средства платежа" (Приложение № 5 настоящих Правил) и руководствоваться ею в процессе использования Карты. Предпринимать все разумные меры для предотвращения утери/кражи/ изъятия Карты или ее несанкционированного использования, не передавать свою Карту и/или ПИН-код,

не сообщать ПИН-код и коды доступа (кодовое слово, указываемое Держателем карты в Заявлении) третьим лицам. В целях безопасности Держатель карты обязан хранить ПИН-код (записанный на любой носитель) отдельно от Карты. Операции с использованием ПИН-кода, а также динамического пароля при проведении расчетов в сети Интернет по 3-D Secure, МИР Асцепт/J-Secure, являющихся аналогом собственноручной подписи Держателя, признаются совершенными Держателем и оспариванию не подлежат. Клиент несет ответственность за совершенные Операции, подтвержденные подписью или ПИН-кодом Держателя, динамическим паролем в программе 3-D Secure, МИР Асцепт/J-Secure, так и связанные с заказом товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) по почте, телефону или через сеть Интернет;

5.6.3. Информировать работников Клиента, получающих Карты, об условиях использования Карт и ответственности Клиента, определенных Договором.

5.6.4. Не допускать возникновения задолженности по карточному счету.

5.6.4.1. Просматривать информацию по Счету посредством использования ДБО и ежедневно проверять выписки по Счетам в ДБО о состоянии Счета, а если Клиентом выбран дополнительный способ уведомления о совершении каждой операции следить за полученной информацией об осуществленных платежах по Счету, за поступившими к Счету требованиями третьих лиц.

5.6.5. Письменно в течение 5 рабочих дней информировать Банк в случае изменения сведений, указанных в Заявлении на получение банковской карты (в том числе об изменении номера телефона), а также о возникновении иных обстоятельств, способных повлиять на выполнение Клиентом обязательств по Договору. Банк отправляет корреспонденцию на последний известный Банку адрес Клиента;

5.6.6. Немедленно уведомить Банк в случае утери/кражи/изъятия Карты или при возникновении риска несанкционированного использования Карты либо ПИН-кода в порядке, предусмотренном Разделом 6 настоящих Правил; подтвердить устное сообщение об утере/краже/изъятии Карты письменным заявлением с изложением обстоятельств утери/кражи/изъятия в срок не позднее следующего рабочего дня после устного обращения;

5.6.7. При обнаружении Карты, ранее объявленной Клиентом утерянной или украденной, немедленно информировать об этом Банк, не использовать Карту для совершения Операций и вернуть ее в Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения;

5.6.8. Совершать Операции с соблюдением требований, предъявляемым к таким Операциям действующим законодательством и настоящими Правилами. Совершать расходные Операции с использованием Карты в пределах Расходного лимита с учетом комиссий за проведение Операций. Не допускать превышения Расходного лимита. За превышение Расходного лимита Клиент оплачивает неустойку в размере, предусмотренном Договором и/или Тарифами;

5.6.9. Держатель Карты обязан нести финансовую ответственность за:

5.6.9.1. все Операции, совершенные с использованием Карты, в том числе дополнительной, в течение ее срока действия и /или до дня возврата Карты в Банк включительно;

5.6.9.2. все Операции, совершенные с использованием Карты третьими лицами, до дня, следующего за днем получения Банком письменного заявления Держателя карты об утере/краже/изъятии Карты включительно, а за Операции, совершенные без Авторизации, - в течение 45 календарных дней после получения Банком указанного заявления включительно;

5.6.10. Возмещать Банку в безусловном порядке суммы денежных средств, ошибочно зачисленные Банком на Счет;

5.6.11. Сохранять все документы, касающиеся внесения/перечисления денежных средств на Счет, в течение всего срока действия Договора, со дня составления таких документов и предоставлять их по требованию Банка;

5.6.12. Подключить 3-D Secure, МИР Асцепт/J-Secure в день получения Карты, передав заявление на предоставление данной услуги по форме, установленной Банком. Подключение Карты к МИР Асцепт/J-Secure осуществляется бесплатно.

5.6.13. Выполнять иные требования, предусмотренные в настоящих Правилах.

5.6.14. Сообщить о несанкционированной Операции в Банк по телефонам: 34-22-22, 8-800-100-3422 в наиболее ранний из следующих сроков:

5.6.14.1. не позднее дня, следующего за днем формирования Банком Выписки по Счету, содержащей информацию о такой несанкционированной Клиентом Операции;

5.6.14.2. не позднее дня, следующего за днем получения от Банка сообщения о совершении операции с использованием дистанционных каналов информирования, указанных в п. 8.2. Правил;

5.6.15. В случае утраты ЭСП и (или) его использования без добровольного согласия Клиента, Клиент обязан незамедлительно после обнаружения факта утраты ЭСП и (или) его использования без добровольного согласия Клиента, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной Операции в порядке, предусмотренном Разделом 8 настоящих Правил, уведомить об этом Банк. Клиент уведомляет Банк утраты ЭСП и (или) его использования без добровольного согласия Клиента по телефону: 34-22-22, 8-800-100-3422 (круглосуточно), или при личном обращении в офис обслуживания Банка в течение установленного Банком времени работы офиса. При этом устное уведомление в обязательном порядке подтверждается Кодовым словом. При устном обращении Клиент должен сообщить: Ф.И.О., Кодовое слово, дату (время), место совершения последней операции с использованием ЭСП. При нарушении Клиентом указанного срока уведомления Банка, Банк не возмещает Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента.

Клиент обязан подтвердить устное сообщение об утрате ЭСП и (или) его использовании без добровольного согласия Клиента письменным заявлением с изложением обстоятельств утери/кражи/изъятия, совершения Операций без добровольного согласия Клиента в срок не позднее следующего рабочего дня после устного обращения в Банк.

5.6.16. Не допускать превышения Расходного лимита. За превышение Расходного лимита Клиент оплачивает неустойку в размере, предусмотренном Договором и/или Тарифами. За пользование денежными средствами, полученными сверх Расходного лимита, Клиент уплачивает Банку проценты за превышение Расходного лимита. Проценты за превышение Расходного лимита рассчитываются Банком на остаток задолженности по Техническому овердрафту, предоставленный при кредитовании Счета сверх установленного Расходного лимита на начало каждого операционного дня, пока Технический овердрафт, предоставленный сверх установленного Расходного лимита, остается непогашенным, исходя из периода фактического пользования Техническим овердрафтом, количества календарных дней в году (365 или 366 соответственно) и процентной ставки, указанной в Тарифах.

## **6. Порядок действий при утрате карты или персонального идентификационного номера**

6.1. В случае обнаружения утраты Карты, раскрытия информации о ПИН-коде третьим лицам Держатель карты/Клиент обязаны немедленно известить об этом Банк по телефонам: в рабочее время по т. 8-800-100-3422 (круглосуточно) или при личном обращении в Банк для блокирования использования Карты. При устном обращении по указанным выше телефонам Держатель карты должен сообщить: Ф.И.О., кодовое слово, указанное в Заявлении Клиента, дату (время), место совершения последней операции с использованием Карты;

6.2. Способ блокирования действия утраченной Карты - отказ в Авторизации;

6.3. Всякое устное извещение об утрате Карты, раскрытие информации о ПИН-коде должно быть не позднее следующего рабочего дня подтверждено письменным заявлением Держателя карты (Клиента), составленного по форме, приведенной в Приложении №4 настоящих Правил, переданным в Банк лично с подробным изложением указанных обстоятельств, а также сведений о незаконном использовании. До момента поступления в Банк письменного заявления Держателя карты (от Клиента) о блокировании Карты вся финансовая ответственность за Операции с Картой, совершенные другими лицами, с ведома или без ведома Держателя карты возлагается на Держателя карты (Клиента);

6.4. При Утрате Карты и/или ПИН-кода Банк вправе списывать с карточного счета Клиента суммы по операциям, совершенным за период, прошедший до момента поступления в Банк письменного заявления об утрате Карты и/или ПИН-кода;

6.5. В случае трех неправильных попыток набора ПИН-кода Карта автоматически блокируется. Для разблокировки Карты Держатель карты должен обратиться в Банк и написать соответствующее заявление;

6.6. Утерянный ПИН-код не восстанавливается. В случае утраты Карты/ПИН-кода Клиент должен направить в Банк соответствующее заявление на перевыпуск Карты/ПИН-кода в связи с утратой;

6.7. По заявлению Клиента взамен утраченной Карты, а также при раскрытии информации о ПИН-коде выпускается новая Карта.

## **7. Срок действия и расторжения договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента его заключения в соответствии с п. 2.2. настоящих Правил и действует в течение 1 (одного) года.

7.2. По истечении Срока действия Договора Договор автоматически продлевается на срок, указанный в п.7.1. настоящих Правил, в случае если ни одна из Сторон не получит заявления другой Стороны об отказе от продления действия Договора.

7.3. Клиент вправе в любой момент расторгнуть Договор путем направления в Банк письменного уведомления не менее чем за 30 (Тридцать) дней до даты прекращения действия Договора. Уведомление Клиента должно быть сделано в письменном виде на бумажном носителе (подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Клиента) и передано в Банк под расписку сотрудника Банка о получении.

7.4. Договор расторгается в дату, наступающую по истечении срока урегулирования финансовых обязательств между Банком и Клиентом по Договору.

7.5. Остаток денежных средств с карточного счета перечисляется на расчетный счет Клиента по истечении 45 календарных дней со дня письменного уведомления Банка о расторжения Договора, за вычетом сумм всех неисполненных обязательств перед Банком.

7.6. Срок урегулирования финансовых обязательств между Банком и Клиентом составляет 45 (Сорок пять) календарных дней с даты возврата Клиентом Банку всех Карт.

7.7. С момента возникновения любых обстоятельств, влекущих расторжение/прекращения действия Договора, Клиент обязан прекратить совершение любых операций с использованием всех Карт, полученных по настоящему Договору, а возникшая по любым основаниям Задолженность Клиента перед Банком, подлежит немедленному погашению.

7.8. Расторжение/прекращение Договора является основанием для закрытия карточного счета Предприятия.

## **8. Информирование о совершенных операциях с использованием карты.**

### **Спорные операции**

8.1. Банк информирует Держателя Карты (Клиента) о совершении каждой Операции с использованием электронного средства платежа путем предоставления Выписок по Счету.

Выписка по Счету формируется Банком незамедлительно по мере совершения Операций, но не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения Операции. При этом Держатель Карты (Клиент) согласен с тем, что в Выписке может указываться Операция с указанием суммы на момент Авторизации и суммы на момент ее совершения, в том числе отличающейся от суммы на момент Авторизации. В указанном случае суммой Операции признается сумма на момент совершения Операции.

Выписка по Счету предоставляется Банком по первому требованию Держателя Карты (Клиента) в офисах обслуживания Банка в течение установленного Банком времени работы офиса. Банк также обеспечивает Держателям Карты (Клиентам) возможность получить доступ к Выписке посредством дистанционных каналов обслуживания, перечисленных в п. 8.2. Правил.

Обязанность по информированию Держателя Карты (Клиента) об Операциях путем предоставления Выписки считается исполненной Банком в момент формирования Банком Выписки. Держатель Карты (Клиент) считается получившим сообщение о совершении Операции с момента, когда Выписка должна быть получена Держателем Карты (Клиентом) несмотря на то, что Держатель Карты (Клиент) не явился с целью получения Выписки, сформированной Банком.



8.2. В случае использования Держателем Карты (Клиентом) дистанционных каналов обслуживания, информирование Держателя Карты (Клиента) об Операциях может осуществляться дополнительно следующими способами:

8.2.1. Банкомат. Предоставление информации путем формирования выписки по Счету посредством банкомата, осуществляется при условии аутентификации Держателя Карты (Клиента) по ПИН-коду. В выписке, предоставляемой через Банкомат, отражаются последние десять Операций по Счету.

8.2.2. В случае использования Держателем Карты (Клиентом) ДБО «АЭБ-Бизнес» - предоставление информации об Операциях осуществляется путем формирования Выписки по Счету с использованием функционала ДБО «АЭБ Бизнес».

8.2.3. В случае подключения услуги «Дистанционное банковское СМС-обслуживание» (далее – «СМС-обслуживание») - информирование о совершенной Операции осуществляется путем направления SMS-сообщений. При этом обязанность Банка по информированию об Операции считается исполненной с момента направления SMS-сообщений на номер мобильного телефона Российского оператора связи, указанный Держателем Карты (Клиентом) в одной из форм, установленных Банком (Заявление). Формирование Банком информации по счету Клиента и информирование о совершенной Операции через SMS-сообщение осуществляются каждый рабочий день по следующему графику:

- 1 сеанс: с 9:00 ч до 9:20 ч.;
- 2 сеанс: с 12:00 ч до 12:20 ч.;
- 3 сеанс: с 16:00 ч до 16:20 ч.;
- 4 сеанс: с 18:00 ч до 18:20 ч.

8.3. Держатель Карты (Клиент) обязуется предпринимать все от него зависящее в целях получения информации об операциях, направляемой Банком в соответствии с п.8.1., 8.2. Правил. Держатель карты (Клиент) обязан не реже одного раза в сутки проверять Выписку посредством обращения в Банк или с использованием дистанционных каналов обслуживания (8.2. Правил), а также поступающие от Банка SMS-сообщения (в случае подключения Держателем Карты (Клиентом) услуги «СМС-обслуживание»). Держатель карты (Клиент) соглашается с тем, что уведомление об Операции в любом случае считается полученным им в наиболее ранний по времени срок в зависимости от способа информирования:

8.3.1. с момента отражения Операции в выписке по Счету;

8.3.2. в случае подключения Держателем Карты (Клиентом) услуги «СМС-обслуживание» - с даты получения Клиентом Держателем Карты (Клиентом) SMS-сообщения Банка, но не позднее 3-х часов с момента отправки SMS-сообщения Банком по данным информационной системы Банка.

8.4. Держатель Карты (Клиент) принимает на себя риск убытков, а Банк не несет ответственности в случаях невозможности ознакомления Держателем Карты (Клиентом) с Выпиской/ SMS-сообщениями по причинам, не зависящим от Банка (например, при отключении абонентского номера телефона Клиента, отключении сети «Интернет»), а равно в случае отказа Держателя Карты (Клиента) от ознакомления с информацией о совершенной Операции посредством Выписки/SMS-сообщений.

8.5. Банк не несет ответственности за искажение отправленной Держателю Карты (Клиенту) информации об операции или несанкционированный доступ к ней при передаче по сети Интернет на указанный Держателем Карты (Клиентом) электронный адрес, а также за несвоевременное ее получение Держателем Карты (Клиентом). В случае неполучения информации об операции, направленной по сети Интернет, Держатель Карты (Клиент) должен обратиться в Банк. Если Держатель Карты (Клиент) уклоняется от получения информации об операции, Банк считает, что Держатель Карты (Клиент) был надлежащим образом проинформирован об операциях по Счету.

8.6. Клиент поставлен в известность и понимает, что выписки по Счету и/или корсчету Банка в случае возникновения спора являются основными доказательствами осуществления Операции (списание, зачисление денежных средств).



8.7. В случае несогласия Держателя Карты (Клиента) с информацией, указанной в выписке по Счету Клиента, Клиент имеет право в письменной форме предъявить претензии по такой операции не позднее 10 календарных дней с даты совершения такой операции. По истечении вышеуказанного срока правильность указанной в Выписке информации считается подтвержденной и оспариванию не подлежит.

8.8. В случае несогласия Держателя Карты (Клиента) с расходной Операцией, совершенной с использованием ЭСП и указанной в выписке по Счету Клиента, Держатель Карты (Клиент) предоставляет в Банк письменную претензию о своем несогласии с расходной Операцией, а также документы, подтверждающие обоснованность такой претензии (при их наличии) в срок, указанный в п. 8.7. настоящих Правил.

8.9. При проведении Банком расследования по спорной Операции с целью снижения риска несанкционированного использования ЭСП Банк, в интересах Клиента, может по своему усмотрению принять меры для предотвращения убытков и расходов Клиента, включая Блокирование ЭСП или его изъятие.

8.10. В течение срока рассмотрения претензии в случаях, определенных настоящими Правилами, Правилами соответствующей платежной системы МИР и JCB, Тарифами Банка на сумму спорной Операции Банк начисляет проценты, платы и комиссии в соответствии с Тарифами, которые подлежат оплате Клиентом;

8.11. Банк рассматривает претензии Держателя Карты (Клиента), предусмотренные пунктами 8.7., 8.8. настоящих Правил, а также предоставляет Держателю Карты (Клиенту) возможность получать информацию о результатах рассмотрения указанных претензий, в том числе в письменной форме по требованию Держателя Карты (Клиента), в срок не более 30 дней со дня получения таких претензий, а также не более 60 дней со дня получения претензий в случае использования Карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

8.12. Если претензия Держателя Карты (Клиента) по спорной Операции была признана Банком обоснованной, Банк осуществляет возвратный платеж на сумму такой Операции. В указанном случае Банк обязан возместить сумму Операции в течение 30 дней после получения заявления Держателя Карты (Клиента) о возмещении суммы Операции, а в случае трансграничного перевода денежных средств - в течение 60 дней, если не докажет, что Держатель Карты (Клиент) нарушил порядок использования электронного средства платежа, что повлекло совершение указанной Операции. При этом дополнительно возвращаются суммы плат, комиссий, а также процентов, ранее начисленных на сумму спорной Операции и оплаченных Держателем Карты (Клиентом). Возмещение по операциям, совершенным при утрате ЭСП и (или) без добровольного согласия Клиента, производится Банком в соответствии с п. 8.15, 8.16. настоящих Правил.

8.13. В случае если в результате проведенного расследования по заявлению Держателя Карты (Клиента) по спорной Операции претензия Держателя Карты (Клиента) признается необоснованной, Банк вправе потребовать от Держателя Карты (Клиента) оплатить по фактической стоимости все расходы Банка, связанные с проведением расследования по такой спорной Операции.

8.14. Банк не несет финансовую ответственность по операции с картой, оспоренной Держателем Карты (Клиентом), в случае если Держатель Карты (Клиент) не уведомил Банк о несанкционированной им операции в сроки, установленные п.5.6.14. Настоящих Правил.

8.15. В отношении операций, совершенных без добровольного согласия Клиента, если Банк не исполнил обязанность по информированию Клиента о совершенной операции в соответствии с пунктами 8.1., 8.2. настоящих Правил, Банк обязан возместить Держателю Карты (Клиенту) сумму операции, о которой Держатель Карты (Клиент) не был проинформирован и которая была совершена без добровольного согласия Держателя Карты (Клиента), в течение 30 дней после получения заявления Держателя Карты (Клиента) о возмещении суммы операции, совершенной без добровольного согласия Держателя Карты (Клиента), по реквизитам Клиента, указанным в заявлении.

8.16. В случае, если Банк исполняет обязанность по уведомлению Держателя Карты (Клиента) о совершенной операции в соответствии с пунктами 8.1., 8.2. настоящих Правил, и Держатель Карты (Клиент) направил Банку уведомление об утрате Карты и (или) о ее использовании

без согласия Держателя Карты (Клиента) в соответствии с пунктом 5.6.15. настоящих Правил (за исключением случая, установленного п. 2.6.10. Раздела 2 Правил банковского обслуживания корпоративных клиентов в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО), Банк обязан возместить Держателю Карты (Клиенту) сумму указанной операции, совершенной до момента направления Держателем Карты (Клиентом) уведомления. В указанном случае Банк обязан возместить сумму операции в течение 30 дней после получения заявления Держателя Карты (Клиента) о возмещении суммы операции, а в случае трансграничного перевода денежных средств - в течение 60 дней, если не докажет, что Держатель Карты (Клиент) нарушил порядок использования электронного средства платежа, предусмотренный настоящими Правилами или приложениями к ним, что повлекло совершение указанной операции. В предусмотренном настоящим пунктом случае Банк возвращает денежные средства Клиенту по реквизитам Клиента, указанным в заявлении Клиента о возмещении суммы операции.

8.17. Банк предоставляет Держателю Карты (Клиенту) по его запросу информацию и документы по возмещению суммы операции в случаях, указанных в пунктах 8.15., 8.16. настоящих Правил, в зависимости от способа поступления обращения от Держателя Карты (Клиента) в письменной форме по указанным в обращении адресу электронной почты или почтовому адресу либо путем направления SMS-уведомления по номеру телефона Держателя Карты (Клиента), известному Банку.

8.18. Банк не несет ответственность перед Держателем Карты (Клиентом) за любые обстоятельства, которые могут прервать, создать препятствия или иным образом отразиться на функционировании мобильного приложения «АЭБ-Бизнес», включая недоступность услуг мобильного приложения «АЭБ-Бизнес» или сети Интернет (задержек сети, ограничений зоны предоставления услуг, сбоев систем или прерывании связи).

8.19. Банк обеспечивает возможность получения законными представителями (родителями, усыновителями или попечителями) (далее – Законный представитель) несовершеннолетних Клиентов в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (далее – «Несовершеннолетний») информации:

8.19.1. О предоставлении Несовершеннолетнему Электронного средства платежа. В указанном случае Банк уведомляет Законного представителя путем направления информации на адрес электронной почты Законного представителя, указанный в Соглашении на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет (по форме Приложения №7 к настоящим Правилам);

8.19.2. Об операциях Несовершеннолетнего, совершаемых с использованием Электронных средств платежа. В указанном случае Банк уведомляет Законного представителя путем предоставления Законному представителю доступа к ДБО «АЭБ Бизнес» с возможностью просмотра операций, совершаемых Несовершеннолетним, и получения выписок по Счетам Несовершеннолетнего, без права распоряжения Счетом Несовершеннолетнего и без права подписи.

8.20. Информация, предусмотренная п. 8.19. настоящих Правил, предоставляется Банком одному из Законных представителей, которым было предоставлено Соглашение на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет (по форме Приложения №7 к настоящим Правилам).

8.21. Заключение Несовершеннолетним Договора с Банком автоматически означает согласие Несовершеннолетнего на предоставление его Законному представителю информации, составляющей банковскую тайну, предусмотренной пунктами 8.19.1., 8.19.2. настоящих Правил.

8.22. Законный представитель обязан предпринимать все от него зависящее в целях ознакомления с информацией, направляемой Банком в соответствии с п. 8.19. настоящих Правил. Банк не несет ответственность перед Клиентом/Законным представителем за возможные негативные последствия, которые могут возникнуть вследствие отказа Законного представителя от использования права на получение информации, предусмотренной п. 8.19. настоящих Правил, способом, указанным в пункте 8.19.1.-8.19.2. настоящих Правил.

## **9. Форс-мажорные обстоятельства**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств

непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

9.2. В качестве форс-мажора может рассматриваться особое постановление, приказ или письменная директива правительственных органов и других организаций, имеющих юрисдикцию над деятельностью Сторон, существенно препятствующих выполнению Сторонами или одной из Сторон Правил настоящих Правил, а также восстание, война, наводнение или другие стихийные бедствия, неполадки технических средств или иные причины, не зависящие от пострадавшей стороны.

## **10. Заключительные положения**

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Правил Банк и Клиент несут ответственность друг перед другом в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Убытки, понесенные Банком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязанностей, определенных настоящими Правилами, подлежат безусловному возмещению Банку Клиентом.

10.3. Банк гарантирует сохранение в тайне сведений о Клиенте и Держателях карт, а также совершаемых ими операциях. Информация может быть предоставлена третьим лицам в целях соблюдения действующего законодательства.

10.4. На денежные средства, находящиеся на счетах Клиента, не могут быть наложено взыскание или арест, кроме как в порядке, установленном действующим законодательством.

10.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Банком и Клиентом в ходе выполнения настоящих Правил, должны урегулироваться на принципах взаимного согласия и действующего законодательства. В случае не достижения взаимного согласия спорные вопросы разрешаются в Арбитражном суде РС (Я).

10.6. Настоящие Правила содержат приложения, составляющие их неотъемлемую часть:

- Приложение № 1 – Заявление на присоединение к Правилам предоставления и обслуживания корпоративных/бизнес карт;
- Приложение № 2 – Заявление на выпуск корпоративной/бизнес карты;
- Приложение № 3 – Заявление на перевыпуск корпоративных/бизнес карт;
- Приложение № 4 – Уведомление об утрате Карты;
- Приложение № 5 – Памятка «О мерах безопасного использования электронного средства платежа».
- Приложение № 6 - Соглашение об использовании банковских карт АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО в мобильных приложениях MirPay, СБПэй;
- Приложение №7 - Согласие на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.
- Приложение № 8 - Заявление о прекращении действия корпоративной/бизнес карты.

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ/БИЗНЕС КАРТ

| 1. СВЕДЕНИЯ О КЛИЕНТЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование заявителя (далее – Клиент): _____<br><small>(указывается полное наименование в соответствии с учредительными документами)</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Адрес местонахождения (юридический адрес): _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <small>(адрес юридического лица, указанный в ЕГРЮЛ; адрес места жительства (места пребывания) индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)</small>                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Почтовый адрес _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Контактный телефон Клиента: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Адрес электронной почты Клиента (e-mail): _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Клиент является по законодательству Российской Федерации <input type="checkbox"/> резидентом <input type="checkbox"/> нерезидентом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| ИНН/КИО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | ОКПО(при наличии)                                                                                                                                                                                                                             |  |
| КПП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | ОКАТО(при наличии)                                                                                                                                                                                                                            |  |
| ОГРН/ОГРНИП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | ОКОПФ(при наличии)                                                                                                                                                                                                                            |  |
| ОКВЭД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | ОКФС(при наличии)                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 2. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КЛИЕНТА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Подписывая Настоящее Заявление, Предприятие присоединяется к Правилам предоставления и обслуживания корпоративных и бизнес карт АКБ «Алмaзэргизбанк» АО (далее – Правила), принимает на себя обязательство неукоснительно их соблюдать, соглашается с предложением Банка на заключении в порядке статьи 428 Гражданского кодекса РФ Договора на условиях, изложенных в Правилах, и Тарифах Банка, размещенных на официальном сайте Банка <a href="http://www.albank.ru">www.albank.ru</a> . |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Наименование Клиента латинскими буквами (не более 19 символов для отображения на карте)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Платежная система                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <input type="checkbox"/> Visa Classic Корпоративная<br><input type="checkbox"/> МИР-КСВ «Бизнес»<br><input type="checkbox"/> МИР «Бизнес»<br><input type="checkbox"/> МИР-КСВ «Корпоративная»<br><input type="checkbox"/> МИР «Корпоративная» |  |
| Тип карты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <input type="checkbox"/> Бизнес-карта к расчетному счету<br><input type="checkbox"/> Корпоративная карта к расчетному счету<br><input type="checkbox"/> Корпоративная карта к карточному счету                                                |  |
| ФИО (полностью)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Фамилия и имя латинскими буквами (для отображения на карте)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Дата рождения, место рождения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Гражданский паспорт (серия, номер, орган выдавший и дата выдачи)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Адрес регистрации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Мобильный телефон Держателя для получения Сервисных сообщений <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | + 7 (____) _____                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Офис Банка для доставки карты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Контрольная информация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | _____                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Услуга «СМС-обслуживание» по корпоративной/бизнес карте (обслуживание согласно Тарифов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <input type="checkbox"/> Подключить на мобильный телефон Держателя карты<br><input type="checkbox"/> Подключить на мобильный телефон + 7 (____) _____<br><input type="checkbox"/> Не подключать                                               |  |
| Услуга «3-D Secure» для расчетов в сети Интернет в более защищенном режиме для корпоративных карт Банка, Подключение Бесплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <input type="checkbox"/> Подключить                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>Настоящим Клиент подтверждает, что:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>- ознакомился с Правилами, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |

<sup>1</sup> для отправки информации о совершенных операциях с использованием Карты в целях соблюдения требований Федерального закона от 27.06.2011г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе»



|                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                             |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента) _____<br><small>(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)</small>                                                 |  |                                                                             |                                                                       |
| _____, действую-<br>щего (ей) на основании _____<br><small>(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)</small>                                                          |  |                                                                             |                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                           |  | _____ / _____<br><small>подпись                      Фамилия, И. О.</small> |                                                                       |
| М.П. Клиента                                                                                                                                                                                              |  | _____ 20__ г.                                                               |                                                                       |
| 3. ОТМЕТКИ БАНКА                                                                                                                                                                                          |  |                                                                             |                                                                       |
| <b>АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 1</b><br><b>ОГРН 1031403918138 ИНН 1435138944 БИК 049805770 Корр.счет 30101810300000000770 в Отделении-НБ РС(Я)</b> |  |                                                                             |                                                                       |
| Заявление принял, идентификацию Клиента осуществил, документы на открытие счета и соверше-<br>ние операций по счету проверил                                                                              |  |                                                                             |                                                                       |
| _____ 20__ г.<br>_____ /<br><small>дата</small>                                                                                                                                                           |  | _____<br><small>Должность сотрудника</small>                                | _____ /<br><small>подпись                      Фамилия, И. О.</small> |
| Счет открыт: № бал. счета _____<br>№ лиц. Счета _____                                                                                                                                                     |  |                                                                             |                                                                       |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на выпуск корпоративной/бизнес карты АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО**  
**(заполняется печатными буквами)**

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

### Персональные данные Держателя карты:

[illegible]

Лимиты на совершение операций по Бизнес карте/Корпоративной карте, выпущенной к карточному счету (руб.):

| Общий, на совершение операций по карте в месяц | На получении наличных денежных средств по карте в месяц | На получении наличных денежных средств по карте в сутки | На совершение безналичных операций в сутки |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                |                                                         |                                                         |                                            |

**С Правилами предоставления и обслуживания корпоративных и бизнес карт АКБ «Алмазэргиэнбанк»**

**АО ознакомлен и обязуюсь их выполнять.**

### Дополнительные банковские сервисы:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>«СМС-обслуживание»</b> |  |
|---------------------------|--|

Получение SMS-сообщений на сотовый телефон по операциям, совершенным с использованием пластиковой карты; Подключение – **Бесплатно**, Обслуживание – согласно Тарифов.

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| <b><u>3-D Secure</u></b> | <b>V</b> |
|--------------------------|----------|

Позволяет совершать расчеты в сети Интернет в более защищенном режиме для Карт VISA Банка, Подключение - **Бесплатно**

Держатель карты \_\_\_\_\_  
(подпись)

“ ” 20 г.

Должностное лицо  
предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

“ ” 20 Г.

М.П.

За Банк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

“ ” 20 Г.

Приложение №3  
к Правилам предоставления и обслуживания корпоративных и бизнес карт  
АКБ «Алмaзэргиэнбанк» АО

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на перевыпуск корпоративной/бизнес карты АКБ «Алмaзэргиэнбанк» АО  
(заполняется печатными буквами, в обязательном порядке необходимо приложить копию паспорта)

| НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ/ПРЕДПРИЯТИЯ                                                                   |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Просим перевыпустить корпоративную/бизнес карту работнику организации/предприятия<br>(выделить нужное) |                                    |
| Номеркарты                                                                                             | срок действия карты                |
| Фамилия Имя Отчество держателя карты                                                                   |                                    |
| Должность                                                                                              |                                    |
| Необходимость перевыпуска карты связана (отметьте галочкой):                                           |                                    |
|                                                                                                        | УТРАТА/КРАЖА КАРТЫ                 |
|                                                                                                        | УТРАТА ПИН-КОДА                    |
|                                                                                                        | КАРТА ПРИШЛА В НЕГОДНОСТЬ          |
|                                                                                                        | ИЗМЕНЕНИЕ ИМЕНИ, ФАМИЛИИ ДЕРЖАТЕЛЯ |
|                                                                                                        | ДРУГИЕ ПРИЧИНЫ:                    |

Изменить фамилию/имя

с \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_

Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента) \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)

\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании

(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Фамилия, И. О.

М.П. Клиента \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Отметки Банка

|                                                                        |                      |         |               |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|---------------|
| Заявление принял, идентификацию Клиента осуществил, документы проверил |                      |         |               |
| _____ 20__ г.                                                          | _____                | _____   | _____         |
| дата                                                                   | Должность сотрудника | подпись | Фамилия, И.О. |
| Отметка о сдаче перевыпускаемой карты _____                            |                      |         |               |
| (Сдана/Не сдана, номер карты)                                          |                      |         |               |

Приложение №4  
к Правилам предоставления и обслуживания корпоративных и бизнес карт  
АКБ «Алмaзэргиэнбанк» АО

В АКБ «Алмaзэргиэнбанк» АО

Адрес: РС (Я), г. Якутск, пр. Ленина,  
дом, 1

от \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

**Уведомление  
об утрате банковской карты  
(и/или о его использовании без согласия клиента)**\_\_\_\_\_  
(населенный пункт) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.«\_\_» \_\_\_\_\_ г. банковская карта была утрачена (и/или использована без моего  
согласия) при следующих обстоятельствах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
что подтверждается \_\_\_\_\_На основании вышеизложенного и в соответствии с п.п. 5, 11 ст. 9 Федерального закона  
от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», уведомляю об утрате банков-  
ской карты (и/или его использовании без моего согласия)Клиент \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Принято АКБ «Алмaзэргиэнбанк» АО

За Банк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

## ПАМЯТКА О МЕРАХ БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА

Соблюдение рекомендаций, содержащихся в Памятке, позволит обеспечить максимальную сохранность электронных средств платежа, их реквизитов, ПИН и других данных, а также снизит возможные риски при совершении операций с использованием электронных средств и способов платежа при:

- Проведении операций с Банковской картой в банкомате;
- Безналичной оплате Банковской картой товаров и услуг, в том числе за рубежом;
- Оплате Банковской картой в сети Интернет;
- Использовании систем дистанционного банковского обслуживания (ДБО) на компьютере;
- Использовании систем ДБО на мобильном устройстве.

### Термины и определения

**CVV2/CVC2** (англ. Card Verification Value 2) – трехзначный или четырехзначный цифровой код на обратной стороне банковской карты (в конце панели образца подписи), который используется Клиентом конфиденциально как способ удостоверения распоряжений по операциям с реквизитами карты в сети Интернет.

**PAN** (англ. Primary Account Number) - уникальный числовой идентификатор банковской карты, наносимый на банковскую карту в процессе изготовления.

**SMS-сообщение** – сообщение, направляемое Банком на абонентский номер подвижной радиотелефонной связи Держателя Карты (Клиента), известный Банку.

**Банк** – Акционерный Коммерческий Банк «Алмазэргиэнбанк» Акционерное общество (ИНН 1435138944, адрес: 677000, г. Якутск, пр.Ленина 1).

**Банковская карта (Карта)** – корпоративная/бизнес карта платежной системы Visa, МИР и JCB, эмитированная Банком, расчеты по которой осуществляются за счет денежных средств Клиента.

**ДБО** – Система дистанционного банковского обслуживания «АЭБ-Бизнес».

**Держатель карты (Держатель)** – физическое лицо, на имя которого Банк по Заявлению Клиента выпустил корпоративную/бизнес карту.

**Клиент (Предприятие)** – юридические лица и индивидуальные предприниматели.

**Ключ ЭП** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.

**Ключевые носители** – USB-устройства «Рутокен», а также другие внешние носители информации, на которые записана ключевая информация в электронном виде, предназначенная для постановки электронной подписи на электронном документе владельцем электронной подписи.

**ПИН** - персональный идентификационный номер, предоставленный Держателю карты путем направления SMS-сообщения, представляющий собой известный только держателю карты цифровой код, являющийся аналогом собственноручной подписи Держателя карты и используемый держателем при проведении операций с использованием Карты в случае его запроса.

**Программа 3-D Secure (далее - 3DSecure)** – сервисная услуга международных платежных систем Visa, MasterCard, предназначенная для выполнения расчетов по Картам в сети Интернет в более защищенном режиме. Действует для карт VISA Банка, подключается автоматически на все карты, эмитированные Банком.



**Программа МИР Асепт (далее – МИР Акцепт)** – сервисная услуга международных платежных систем МИР, предназначенная для выполнения расчетов по Картам в сети Интернет в более защищенном режиме. Действует для карт МИР Банка, подключается автоматически на все Карты, эмитированные Банком.

**Программа J/Secure** – сервисная услуга, предназначенная для выполнения расчетов по картам в сети Интернет в более защищенном режиме. Действует для карт JCB Банка, подключается автоматически на все Карты, эмитированные Банком (в том числе выпущенные ранее даты внесения изменений в Правила в настоящей редакции).

**Система дистанционного банковского обслуживания «АЭБ-Бизнес» (ДБО «АЭБ Бизнес», Система)** – совокупность программно-аппаратных средств, а также мобильное приложение, согласованно эксплуатируемых Клиентом – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и Банком на основании заключенного между ними договора об использовании Системы и позволяющая обеспечить проведение расчетных операций с использованием электронных платежных документов, а также обмен служебно-информационными электронными документами между Банком и Клиентом, в том числе с использованием электронной подписи.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией. ЭП предназначена для защиты электронного документа от подделки и идентификации Владельца ЭП, установления отсутствия искажения информации в электронном документе.

**Электронное средство платежа (ЭСП)** – средство и (или) способ, позволяющие Клиенту Банка составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления переводов, а также совершения иных операций, предусмотренных Договором, с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе Банковских карт, ДБО «АЭБ Бизнес», а также иных технических устройств.

### Общие рекомендации

1. Никогда не сообщайте ПИН, PAN, CVV2/CVC2, динамические коды J/Secure/3D Secure/МирАкцепт, пароль для входа в систему ДБО третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам кредитной организации, кассирам и лицам, помогающим Вам в использовании ЭСП.

2. ПИН необходимо запомнить или в случае, если это является затруднительным, хранить его отдельно от банковской карты в неявном виде и в месте, недоступном для третьих лиц, в том числе родственников. Необходимо запомнить пароль для входа в систему ДБО, после завершения сеанса работы в системе ДБО хранить ключевой носитель в недоступном для третьих лиц месте.

3. Никогда ни при каких обстоятельствах не передавайте ЭСП для использования третьим лицам, в том числе родственникам. Если на ЭСП нанесены фамилия и имя физического лица, то только это физическое лицо имеет право использовать ЭСП.

4. При получении банковской карты распишитесь на ее оборотной стороне в месте, предназначенном для подписи держателя банковской карты, если это предусмотрено. Это снизит риск использования банковской карты без Вашего согласия в случае ее утраты.

5. Будьте внимательны к условиям хранения и использования банковской карты. Не подвергайте банковскую карту механическим, температурным и электромагнитным воздействиям, а также избегайте попадания на нее влаги. Банковскую карту нельзя хранить рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой.

6. Телефон Банка указан на оборотной стороне банковской карты. Также необходимо всегда иметь при себе контактные телефоны Банка и номер банковской карты на других носителях информации: в записной книжке, мобильном телефоне и/или других носителях информации, но не рядом с записью о ПИН.

7. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств с банковского счета целесообразно установить суточный лимит на сумму операций по банковской карте и одновременно подключить электронную услугу оповещения о проведенных операциях (например, оповещение посредством услуги «Уведомление об операциях» или иным способом), а также **J/Secure/3DSecure/МирАкцепт (MirAccept)** -более защищенный режим расчетов в сети Интернет.

8. При получении просьбы, в том числе со стороны сотрудника кредитной организации, сообщить персональные данные или информацию об ЭСП (в том числе ПИН, PAN, CVV2/CVC2, динамических кодов МирАкцепт, пароль для входа в систему ДБО) не сообщайте их. Позвоните в Банк и сообщите о данном факте.

9. Не рекомендуется отвечать на электронные письма/телефонные звонки/SMS-сообщения, в которых от имени Банка предлагается предоставить персональные данные, данные ЭСП. Не следуйте по "ссылкам", указанным в письмах (включая ссылки на сайт Банка), т.к. они могут вести на сайты-двойники.

10. В целях информационного взаимодействия с Банком рекомендуется использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, интерактивных web-сайтов/порталов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в Банке.

11. Помните, что в случае раскрытия ПИН, PAN, CVV2/CVC2, динамических кодов 3DSecure/МирАкцепт, пароля для входа в систему ДБО, персональных данных, утраты банковской карты, существует риск совершения неправомерных действий с денежными средствами на Вашем банковском счете со стороны третьих лиц.

В случае если имеются предположения о раскрытии ПИН, PAN, CVV2/CVC2, динамических кодов J/Secure/3DSecure/МирАкцепт, пароля для входа в систему ДБО, персональных данных, позволяющих совершить неправомерные действия с Вашим банковским счетом, а также если банковская карта была утрачена, необходимо немедленно обратиться в Банк для блокировки ЭСП и следовать указаниям сотрудника Банка. До момента обращения в Банк Вы несете риск, связанный с несанкционированным списанием денежных средств с Вашего банковского счета.

12. Рекомендуется установить на свой компьютер, мобильное устройство антивирусное программное обеспечение и регулярно проводить его обновление и обновление других используемых Вами программных продуктов (операционной системы и прикладных программ), это может защитить Вас от проникновения вредоносного программного обеспечения и снизит риски несанкционированного использования систем ДБО и Банковской карты для оплаты в сети Интернет.

13. Рекомендуется незамедлительно проводить замену сертификата проверки ключа ЭП при смене должностных лиц, наделенных полномочиями по распоряжению денежными средствами на расчетном счете юридического лица.

#### Рекомендации при совершении операций с банковской картой в банкомате

1. Осуществляйте операции с использованием банкоматов, установленных в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.).

2. Не используйте устройства, которые требуют ввода ПИН для доступа в помещение, где расположен банкомат, и другие внешние устройства, которые считывают магнитную полосу карты.

3. В случае если поблизости от банкомата находятся посторонние лица, следует выбрать более подходящее время для использования банкомата или воспользоваться другим банкоматом.

4. Перед использованием банкомата осмотрите его на наличие дополнительных устройств, не соответствующих его конструкции и расположенных в месте набора ПИН и в месте (прорезь), предназначенном для приема карт (например, наличие неровно установленной клавиатуры набора ПИН). В указанном случае воздержитесь от использования такого банкомата.

5. В случае если клавиатура или место для приема карт банкомата оборудованы дополнительными устройствами, не соответствующими его конструкции, воздержитесь от использования банковской карты в данном банкомате и сообщите о своих подозрениях сотрудникам кредитной организации по телефону, указанному на банкомате.

6. Не применяйте физическую силу, чтобы вставить банковскую карту в банкомат. Если банковская карта не вставляется, воздержитесь от использования такого банкомата.

7. Набирайте ПИН таким образом, чтобы люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогли его увидеть. При наборе ПИН прикрывайте клавиатуру рукой.

8. В случае если банкомат работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), следует отказаться от использования такого банкомата, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку "Отмена", и дождаться возврата банковской карты.

9. После получения наличных денежных средств в банкомате следует пересчитать банкноты по листно, убедиться в том, что банковская карта была возвращена банкоматом, дождаться выдачи квитанции при ее запросе, затем положить их в сумку (кошелек, карман) и только после этого отходить от банкомата.

10. Следует сохранять распечатанные банкоматом квитанции для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по банковскому счету.

11. Не прислушивайтесь к советам третьих лиц, а также не принимайте их помощь при проведении операций с банковской картой в банкоматах.

12. Если при проведении операций с банковской картой в банкомате банкомат не возвращает банковскую карту, следует позвонить в кредитную организацию по телефону, указанному на банкомате, и объяснить обстоятельства произошедшего, а также следует обратиться в кредитную организацию - эмитент банковской карты (кредитную организацию, выдавшую банковскую карту), которая не была возвращена банкоматом, и далее следовать инструкциям сотрудника кредитной организации.

13. При приеме и возврате карты устройством самообслуживания не толкайте и не выдергивайте карту до окончания ее прерывистого движения в картоприемнике. Неравномерное движение карты не является сбоем, а необходимо для защиты Вашей карты от компрометации.

14. В случаях возникновения подозрения о нарушении порядка штатного функционирования банкомата, а также в случаях выявления признаков событий, связанных с нарушением обеспечения защиты информации при осуществлении переводов денежных средств с применением банкомата, действуйте в соответствии с информацией, размещенной на банкомате.

#### **Рекомендации при использовании банковской карты для безналичной оплаты товаров и услуг**

1. Не используйте банковские карты в организациях торговли и услуг, не вызывающих доверия.

2. Требуйте проведения операций с банковской картой только в Вашем присутствии. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения Ваших персональных данных, указанных на банковской карте.

3. При проведении операции с вашей Банковской картой не упускайте ее из виду.

Не допускайте ситуаций, когда Банковская карта находится вне Вашего поля зрения (например, загороживается монитором кассы).

Рекомендуется защищать от подсматривания данные Банковской карты, находящиеся на ее обратной стороне (CVV2/CVC2). Верчение карты также, как и поворачивание карты обратной стороной в людном месте, может снизить конфиденциальность платежных данных, указанных на Банковской карте.

4. При использовании банковской карты для оплаты товаров и услуг кассир может потребовать от владельца банковской карты предоставить паспорт, подписать чек или ввести ПИН. Перед набором ПИН следует убедиться в том, что люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогут его увидеть. Перед тем как подписать чек, в обязательном порядке проверьте сумму, указанную на чеке.

5. По завершении операции кассир должен выдать Вам кассовый чек или торговый слип. Не подписывайте чек (слип), в котором не проставлены (не соответствуют действительности) сумма, валюта, дата операции, тип операции, название торгово-сервисной точки.

6. В случае если при попытке оплаты банковской картой имела место "неуспешная" операция, следует сохранить один экземпляр выданного терминалом чека для последующей проверки на отсутствие указанной операции в выписке по банковскому счету.

7. В случае Вашего отказа от покупки сразу же после завершения операции, требуйте отмены операции и убедитесь в том, что торгово-сервисным предприятием уничтожен ранее оформленный чек (слип).

8. Сохраняйте все чеки (слипы) в течение длительного времени. Не выбрасывайте слипы и чеки, на которых отображен PAN.

#### **Рекомендации при совершении операций с банковской картой через сеть Интернет**

1. Не используйте ПИН при заказе товаров и услуг через сеть Интернет, а также по телефону/факсу.  
2. Не сообщайте персональные данные или информацию о банковской(ом) карте (счете) через сеть Интернет, например ПИН, пароли доступа к ресурсам банка, срок действия банковской карты, кредитные лимиты, историю операций, персональные данные.

3. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств с банковского счета рекомендуется для оплаты покупок в сети Интернет использовать отдельную банковскую карту (так называемую виртуальную карту) с предельным лимитом, предназначенную только для указанной цели и не позволяющую проводить с ее использованием операции в организациях торговли и услуг.

4. Следует пользоваться интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.

5. Обязательно убедитесь в правильности адресов интернет-сайтов, к которым подключаетесь и на которых собираетесь совершить покупки, т.к. похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.

Убедитесь, что интернет-сайт содержит справочную информацию об интернет магазине, которая включает в себя: наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, юридический и фактический адреса, контактный номер телефона и адрес электронной почты для обращения покупателей.

6. Рекомендуется совершать покупки только со своего компьютера в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и (или) информации о банковской(ом) карте (счете).

В случае если покупка совершается с использованием чужого компьютера, не рекомендуется сохранять на нем персональные данные и другую информацию, а после завершения всех операций нужно убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились (вновь загрузив в браузере web-страницу продавца, на которой совершались покупки).

7. Установите на свой компьютер антивирусное программное обеспечение и регулярно производите его обновление и обновление других используемых Вами программных продуктов (операционной системы и прикладных программ), это может защитить Вас от проникновения вредоносного программного обеспечения.

8. Подключите свою карту к Программе J/Secure/3DSecure/МирАкцепт (MirAccept) - более защищенному режиму расчетов в сети Интернет.

### Рекомендации по обеспечению информационной безопасности при использовании системы ДБО на компьютере

Для обеспечения информационной безопасности при использовании системы ДБО и сведению рисков мошенничества и, как следствие, финансовые потери к минимуму, необходимо быть предельно внимательными и следовать рекомендациям, приведенным ниже.

Особенное внимание безопасности необходимо уделить тем клиентам с так называемым «домашним» компьютером, где выход в Интернет наиболее часто осуществляется без межсетевого экрана защиты и антивирусного программного обеспечения.

- Рекомендуется осуществлять работу в системе ДБО с использованием отдельной учетной записи в операционной системе компьютера, защищенной сложным паролем, известным только Вам. При возможности рекомендуется осуществлять доступ в ДБО с выделенного компьютера, используемого исключительно для работы с ДБО. Права пользователя в операционной системе компьютера должны быть минимально необходимыми, должна быть запрещена установка прикладного программного обеспечения за исключением необходимого для работы в ДБО. По возможности исключите посещение с данного компьютера сайтов сомнительного содержания и любых других потенциально опасных Интернет-ресурсов (социальные сети, форумы, чаты, телефонные сервисы и т.д.), а также чтение почты и открытие почтовых документов, полученных из недостоверных источников;

- Соблюдайте правила безопасности при работе с ключевыми носителями:

- Необходимо сохранять в тайне закрытый (секретный) ключ ЭП. Не оставлять ключи в компьютере или на столе, если Вы покидаете свое рабочее место. По окончании работы ключи убирать в сейф, либо в шкаф, запираемый на замок. Не оставляйте без присмотра компьютер с активной ДБО;

- Уделите вопросу хранения ключей ДБО должное внимание. Помните, что наличие ключа позволяет заверить от Вашего имени документ и передать его на исполнение в Банк;

- Подключайте ключевой носитель к компьютеру только на время подписи документов. Не держите ключевые носители постоянно подключенными к компьютеру. Ни в коем случае не храните ключи на жестком диске компьютера;

- Постарайтесь внедрить использование для отправки документов двух подписей (2-х ключей);

- При компрометации или подозрении на компрометацию секретных ключей или компьютера, увольнения ответственного сотрудника Вашей компании, который имел доступ к компьютеру или к секретным ключам, а также при истечении срока действия ключа с периодичностью, установленной договором на ДБО и правилами работы в системе ДБО, незамедлительно сообщите в Банк для блокировки ключей и генерации новых.

- Рекомендуется избегать работы в ДБО с «недоверенных» компьютеров (общедоступные компьютеры, а также «чужие» компьютеры, временно используемые вами и т.п.). Крайне нежелательно использование для работы в ДБО публичных беспроводных сетей (например, бесплатный Wi-Fi и т.п.);

- Соблюдайте правила безопасности при использовании паролей:

- Для работы в ДБО необходимо использовать только сложные пароли, используйте прописные и строчные буквы, цифры, а также различные символы, например: ! / { } [ ] < >. Настоятельно рекомендуется использовать специализированные программы-генераторы паролей.

- Никогда не сообщайте свой пароль третьим лицам, в том числе коллегам, родственникам и работникам Банка, вводите пароль только при работе в ДБО. Работник Банка не имеет права запрашивать у Вас пароль, даже если вы самостоятельно обратились в Банк. Вводите пароль только в ДБО, Банк никогда не отправляет сообщений с просьбой уточнить или предоставить пароль;

- Не записывайте свой пароль там, где доступ к нему могут получить третьи лица. Запрещается сохранять пароль на компьютере, мобильном устройстве, а также на иных электронных носителях, доступ к которым могут получить третьи лица. Необходимо периодическое изменение пароля входа в систему.



Во избежание раскрытия пароля входа в систему третьими лицами, рекомендуется изменять пароль один раз в три месяца.

- Рекомендуется постоянное использование системы антивирусного программного обеспечения (NOD32, AVP Kaspersky, Symantec AntiVirus и т.п.) на Ваших компьютерах. Необходимо использовать лицензионные программные продукты последних версий и постоянно обновлять антивирусные базы данных программных продуктов. Обновление антивирусных баз рекомендуется проводить в автоматическом режиме по мере их выпуска организацией-разработчиком. Необходимо обеспечить регулярные периодические проверки по поиску вирусов на автоматизированных рабочих местах, используемых для ДБО.

- При поломке компьютера, с которого осуществляется работа по системе дистанционного банковского обслуживания, немедленно звоните в Банк и просите блокировать операции по системе;

- Остерегайтесь мошенничества:

- Банк никогда не связывается по телефону и не осуществляет рассылку сообщений по СМС или email с просьбой предоставить, подтвердить или уточнить Вашу личную информацию (пароли, логины, Ф.И.О., паспортные данные, номер мобильного телефона, на который приходят одноразовые пароли и другие личные данные). Не отвечайте на такие сообщения;

- При получении подозрительного сообщения якобы от имени Банка не отвечайте на него, не переходите по ссылкам, указанным в подозрительном сообщении (даже если адрес похож на адрес сайта Банка). В сообщениях Банка никогда не будет просьбы зайти в ДБО по указанной в сообщении ссылке;

- При работе с ДБО обратите внимание на страницу входа и интерфейс, если вы заметите любые отличия, не заявленные ранее Банком, или возникнут иные причины для возникновения подозрений в том, что сайт поддельный, необходимо незамедлительно прекратить работу и обратиться в Банк по телефону техподдержки (никогда не связывайтесь по телефону, указанному на подозрительной странице);

- Если вы самостоятельно связались с Банком, сотрудники могут уточнить у Вас персональную информацию, но не имеют права запрашивать у Вас пароль на вход в ДБО;

- Банк никогда не направляет сообщений о блокировке/разблокировке Вашей учетной записи в ДБО. Сотрудники Банка никогда не связываются по телефону, чтобы сообщить о недоступности ДБО вследствие проведения каких-либо регламентных работ. Если вы получили подозрительное сообщение от имени Банка, либо с Вами связались по телефону с одной из просьб, перечисленных в данном разделе, то рекомендуется сообщить о данном факте в Банк по телефону 34-22-22, 8-800-100-3422 (никогда не связывайтесь с Банком по телефону, указанному в подозрительном сообщении);

- Обращайте внимание на появление подозрительной активности на Вашем компьютере, например, самопроизвольные движение курсора на экране, набор текста и т.п. Обращайте внимание на невозможность зайти на сайт ДБО, при том, что другие Интернет-сайты у Вас загружаются, а также на невозможность войти в ДБО по причине несовпадения логина и пароля, при том, что они корректны. Обращайте внимание на «зависания» ДБО, при нормальной работе других Интернет-сайтов. Данные факты могут свидетельствовать о заражении Вашего компьютера вредоносными программами. Избегайте работы в ДБО с зараженных компьютеров, если на зараженном компьютере уже осуществлялась работа в ДБО, то незамедлительно заблокируйте Вашу учетную запись в ДБО. Вы можете сделать это, связавшись с Банком по телефону техподдержки.

- При эксплуатации средств защиты информации необходимо соблюдать рекомендации по обеспечению безопасности средств защиты информации.

- Нарушение правил безопасности при работе с системой ДБО на компьютере – зона ответственности Клиента. При нарушении правил безопасности и несоблюдении рекомендаций от Банка, Клиент берет на себя риски, связанные с безопасностью осуществляемых финансовых операций в системе ДБО на компьютере.

- В случае подозрения или обнаружения несанкционированного доступа в систему ДБО необходимо незамедлительно позвонить в Банк, чтобы приостановить работу Вашей системы по следующим телефонам:

- 34-22-22, 8-800-100-3422.

### **Рекомендации по обеспечению информационной безопасности при использовании системы ДБО на мобильном устройстве**

1. Для доступа к мобильному устройству установите пароль и настройте автоматическую блокировку устройства.
2. Загружайте и устанавливайте программное обеспечение только из проверенных и надежных источников – RuStore, Google Play, App Store, Samsung Galaxy Store.
3. Производите своевременное обновление операционной системы и используемых программ (браузера и иных прикладных программ).
4. Установите на свое мобильное устройство лицензионное антивирусное программное обеспечение и обеспечьте регулярное обновление антивирусных баз.
5. Регулярно производите полную антивирусную проверку мобильного устройства.
6. Для работы с системами Банка используйте защищенные мобильные устройства – не пытайтесь обходить установленные производителем защитные механизмы. Не перепрошивайте свое мобильное устройство прошивками сторонних лиц, не являющихся производителями устройства, т.к. это может сделать устройство уязвимым к заражению вредоносным кодом.
7. Используйте защищенные точки доступа к Wi-Fi-сети, а также отключайте Wi-Fi и Bluetooth, если в данный момент они не используются.
8. Не храните на мобильном устройстве конфиденциальную информацию о Вашем логине и пароле для доступа к системе ДБО. Если такая необходимость все же есть, не храните информацию в явном виде.
9. Удаляйте конфиденциальную информацию в случае передачи мобильного устройства другим лицам (продажа устройства, передача в ремонт). Воспользуйтесь функцией восстановления заводских настроек.
10. В случае изменения номера телефона мобильного телефона для работы в системах Банка, обратитесь в Банк для изменения доступа со старого номера на новый номер телефона. Необходимо помнить, что старый номер мобильный оператор может передать другому абоненту в случае, если он неактивен некоторое время.
11. Ни при каких условиях не сообщайте информацию о Вашем логине, пароле, одноразовых паролях и иных сведениях, используемых для авторизации в системе ДБО никому, включая сотрудников Банка.
12. При возникновении подозрений, что Ваши данные для доступа (логин или пароль) к системе ДБО стали известны посторонним и/или в случае утери мобильного устройства незамедлительно обратитесь в Банк для их блокировки.

Приложение №6  
к Правилам предоставления и обслуживания корпоративных и бизнес карт  
АКБ «Алмaзэргиэнбанк» АО

**Соглашение  
об использовании банковских карт АКБ «Алмaзэргиэнбанк» АО  
в мобильных приложениях Mir Pay, СБПэй**

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью (дополнением) Договора с Банком и Правил Банка.

**1. Термины и определения**

**Аутентификационные данные** – уникальный пароль, установленный Клиентом и необходимый для идентификации пользователя Мобильного приложения (авторизации в Мобильном приложении), или Биометрические данные и (или) иные данные, которые позволяют провести идентификацию пользователя Мобильного приложения (авторизацию в Мобильном приложении) и разблокировку Мобильного устройства. Банк не осуществляет обработку и хранение Аутентификационных данных (указанная обработка осуществляется без участия Банка программными средствами Мобильного устройства).

**Биометрические данные** - отпечатки пальцев, образ лица, радужная оболочка глаза – в зависимости от наличия технической возможности Мобильного устройства и Мобильного приложения, зарегистрированные на Мобильном устройстве посредством сканера на Мобильном устройстве.

**Банк** – Акционерный Коммерческий Банк «Алмaзэргиэнбанк» Акционерное общество (ОГРН 1031403918138, Генеральная лицензия №2602, юридический адрес: г.Якутск, пр.Ленина, д.1).

**Банковская карта, Карта** - карта Платежных систем (ПС), эмитированная Банком на материальном носителе или без материального носителя, использование которой осуществляется Держателем в соответствии с Договором с Банком.

**Бесконтактная операция** – операция оплаты товаров/работ/услуг, выполненная с использованием Цифровой карты на считывающем устройстве (терминале) в торгово-сервисном предприятии (далее - ТСП) или при наличии технической возможности операция оплаты товаров/работ/услуг, получения наличных денежных средств, выполненная с использованием Цифровой карты в банкомате, иные типы операций при наличии технологической возможности Мобильного приложения. В основном, выполнение Бесконтактных операций допускается исключительно на бесконтактных устройствах (терминалах, банкоматах), оснащенных NFC-модулем. Отдельными Сервис-провайдерами реализована возможность проведения Бесконтактных операций на устройствах (терминалах, банкоматах), не оснащенных NFC-модулем.

**NFC** - Near field communication — технология беспроводной высокочастотной связи малого радиуса действия, которая позволяет вести обмена данными между устройствами, находящимися на расстоянии до 10 сантиметров.

**Электронное представление** – изображение Карты, зарегистрированной в качестве Цифровой карты, в электронной форме в Мобильном приложении, на котором присутствуют последние 4 цифры номера Карты, последние 4 цифры номера Цифровой корпоративной карты (для кассира), логотип Банка и Платежной системы.

**Держатель** – физическое лицо, на имя которого выпущена Карта в соответствии с Правилами Банка и (или) Договором с Банком.

**Дистанционная операция** – операция оплаты в сети Интернет, проводимая с использованием Мобильного приложения и Цифровой корпоративной карты без обращения к считывающему

устройству (терминалу, банкомату). Данный функционал поддерживается не всеми Мобильными приложениями.

**Договор с Банком** – договор, заключенный на условиях любой из ofert Банка, составными частями которого являются Заявление Клиента, Правила предоставления и обслуживания бизнес-карт АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО и Тарифы по картам Банка.

**Клиент** – физическое лицо, являющееся владельцем Мобильного устройства и являющееся Держателем.

**Консультационный центр (КЦ)** – канал дистанционного обслуживания, позволяющий осуществлять взаимодействие Банка и Клиента, включая обмен информацией с использованием телефона в соответствии с Договором с Банком и/или Правилами Банка.

**Мобильное устройство** – устройство, используемое Клиентом, в котором установлено или может быть установлено Мобильное приложение и имеющее возможность выхода в сеть Интернет. Перечень устройств и их моделей, которые допустимы в качестве Мобильного устройства, устанавливает Сервис-провайдер. Отдельные Сервис-провайдеры предоставляют возможность использовать Мобильное приложение только на Мобильных устройствах, произведенных указанными Сервис-провайдерами.

**Мобильное приложение** – программное обеспечение (Mir Pay, СБПэй), в котором используется технология Сервис-провайдера, исключительные права на которое принадлежат Сервис-провайдеру, установленное на Мобильное устройство. Функциональные возможности Мобильного приложения, условия его использования и порядок предоставления Клиенту прав на использование Мобильного приложения определяются Сервис-провайдером. Возможности различных Мобильных приложений могут отличаться. Держатель Карты для совершения Дистанционных операций и/или Бесконтактных операций создает (регистрирует) цифровой идентификатор Карты (Цифровой карты) в Мобильном приложении с использованием реквизитов Карты. Карты МИР, изготовленные Банком, могут быть зарегистрированы только в мобильных приложениях Mir Pay.

**ПС** - платежная система «Виза» (оператор - ООО «Платежная система «Виза»»), платежная система «Мир» (оператор - АО «Национальная система платежных карт»).

**Оператор беспроводной связи** – поставщик услуг мобильной связи, заключивший договор с Клиентом.

**ПИН-код** - персональный идентификационный номер, представляющий собой известный только Клиенту цифровой код, являющийся аналогом собственноручной подписи Клиента и используемый Клиентом при проведении операций с использованием Карты в случае его запроса.

**Правила Банка** - правила предоставления и обслуживания карт Банка (оферта), определяющие положения договора, заключенного с физическим или юридическим лицом, составной частью которого является осуществление расчетов с использованием Карты.

**Сайт Банка** – WEB-сайт, размещенный в сети Интернет по адресу: [www.albank.ru](http://www.albank.ru). На Сайте Банка раскрывается следующая информация, но не исключительно: сведения о Банке, номера телефонов КЦ, текст Правил Банка, настоящее Соглашение.

**Сервис-провайдер** - лицо, обеспечивающее на основании правил ПС и/или на основании отдельного соглашения с ПС информационное и технологическое взаимодействие для регистрации, использования и удаления Виртуальной карты в Мобильном приложении, при установке которого на Мобильное устройство Клиент согласился с Правилами Сервис-провайдера по его использованию.

В рамках настоящего Соглашения в качестве Сервис-провайдера выступают:

| Мобильное приложение | Сервис-провайдер                                                                                                            |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mir Pay, СБПэй       | АО «Национальная система платежных карт»<br>115184, г. Москва, ул. Б.Татарская, д.11,<br>ОГРН 1147746831352, ИНН 7706812159 |

**Соглашение** — настоящее соглашение об использовании банковских карт АКБ «Алмaзэргиэнбанк» АО в Мобильных приложениях Mir Pay, СБПэй, являющееся неотъемлемой частью (дополнением) Договора с Банком/Правил Банка в случае их акцепта Клиентом.

**Средство информирования** – номер мобильного телефона или адрес электронной почты, предоставленный Клиентом в качестве надлежащего средства направления уведомлений Клиенту в рамках Правил Банка.

**Условия Сервис-провайдера** – лицензионное соглашение на программное обеспечение и другие соглашения, заключенные между Клиентом и Сервис-провайдером.

**Цифровая карта (Токен)** – цифровой идентификатор Карты, которую Клиент добавил (зарегистрировал) в Мобильное приложение для совершения Дистанционных операций и/или Бесконтактных операций, представляющий собой уникальный цифровой код, сгенерированный ПС к Карте и являющийся дополнительным реквизитом Карты. Цифровая карта не является отдельным (самостоятельным) электронным средством платежа. Все операции, совершенные с использованием Цифровой карты, считаются совершенными с использованием соответствующей Карты. Срок действия Цифровой карты может превышать срок действия Карты, по реквизитам которой она создана, не более чем на три года.

## 2. Основные положения

2.1. Соглашение является адресованным Клиентам предложением (офертой) Банка заключить дополнение к Договору (далее - Предложение). В соответствии с п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) принятием (акцептом) Клиентом Правил Соглашения и моментом заключения дополнения к Договору является регистрация Клиентом своей Карты для использования в Мобильном приложении путем совершения действий, указанных в разделе 3 Правил.

2.2. Предложение может быть отозвано Банком в любой момент. Банк уведомляет об отзыве Предложения путем размещения информации на Сайте Банка. Отзыв Предложения не прекращает действие Соглашений, действующих на момент отзыва Предложения, которые продолжают применяться к взаимоотношениям Банка и Клиента при условии, что все иные участники (Сервис-провайдер, ПС, Оператор беспроводной связи и иные) обеспечивают возможность осуществления Бесконтактных и/или Дистанционных операций.

2.3. Клиент, принимая условия Соглашения, подтверждает, что информация, указанная в Соглашении до его сведения доведена в полном объеме, ему ясна и понятна.

2.4. Соглашение регламентирует порядок создания/регистрации и использования Цифровых карт с помощью Мобильного приложения. Отношения между Банком и Клиентом по предоставлению и обслуживанию Карты, в том числе, в связи с проведением расчетов по операциям, совершенным Клиентом с использованием Карты (Цифровых карт), регулируются заключенным Договором с Банком, Правилами Банка.

2.5. Соглашение устанавливает порядок создания/регистрации и использования Цифровой карты Клиента только в части отношений между Банком и Клиентом.

Оператор беспроводной связи, Сервис-провайдер и другие сторонние поставщики услуг или владельцы сайтов, могут устанавливать собственные условия и положения (например, Условия Сервис-провайдера) и политику конфиденциальности. Клиент, если это требуется для использования Мобильного приложения, должен ознакомиться с Правилами таких договоров с третьими лицами, а также соблюдать их требования в полном объеме.

## 3. Порядок создания/регистрации и использования Цифровой карты в Мобильном приложении

3.1. В рамках Соглашения Клиенту предоставляется возможность осуществлять Бесконтактные операции и/или Дистанционные операции.



3.1.1. В Мобильном приложении Клиенту предоставляется возможность создавать/ регистрировать Цифровую карту и соответствующее ей Электронное представление.

3.1.2. Для создания Цифровой карты и соответствующего ей Электронного представления в Мобильном приложении Клиент:

3.1.2.1. Вводит реквизиты Карты в Мобильном приложении, следуя меню интерфейса.

3.1.2.2. Принимает условия настоящего Соглашения, Условия Сервис-провайдера, иные условия (если применимо) посредством совершения конклюдентных действий в Мобильном приложении (проставление отметок в активных полях, иное) в соответствии с возможностями конкретного Мобильного приложения.

3.1.2.3. После успешной проверки действительности Карты на стороне Банка Мобильное приложение предложит Клиенту пройти аутентификацию посредством ввода в Мобильном приложении одноразового пароля, полученного в соответствующем SMS-сообщении на номер мобильного телефона или адрес электронной почты, зарегистрированный в Банке как Средство информирования Клиента.

3.1.2.4. Подтверждает способ аутентификации Клиента, предложенный ему Мобильным приложением (например, вводом одноразового пароля, направляемого в виде SMS-сообщения на Средство информирования).

3.1.2.5. После успешной аутентификации Клиента Мобильное приложение получает информации о факте создания/регистрации Цифровой карты и подгружает соответствующее ей Электронное представление.

Держатель получает SMS-сообщение от Банка на Средство информирования об успешном завершении регистрации или о неуспешной регистрации Цифровой карты.

3.1.2.6. В случае возникновения технических ошибок при создании/регистрации Цифровой Карты в Мобильном приложении Клиент может обратиться в Консультационный центр Банка.

3.1.3. Полное описание шагов создания/регистрации и использования Цифровой карты в Мобильном приложении в зависимости от Мобильного приложения, Мобильного устройства и способа оплаты предоставлено на сайтах Сервис-провайдеров: [mironline.ru](http://mironline.ru), для Мобильного приложения СБПэй - [sbr.nspk.ru](http://sbr.nspk.ru).

**3.1.4. Для осуществления Бесконтактной операции в ТСП:**

3.1.4.1. Клиент проверяет сумму платежа на дисплее считывающего устройства (терминала).

3.1.4.2. Клиент вводит Аутентификационные данные в Мобильном устройстве для активации Мобильного приложения.

3.1.4.3. Клиент при необходимости выбирает в Мобильном приложении Электронное представление соответствующей Цифровой карты, с помощью которой будет совершаться операция оплаты.

3.1.4.4. Клиент подносит Мобильное устройство к считывающему устройству (терминалу).

3.1.4.5. Подтверждением распоряжения Клиента на осуществление операции с использованием Цифровой карты является совокупность действий, совершенных в соответствии с пп. 3.1.4.2 - 3.1.4.4 Правил.

3.1.4.6. В отдельных случаях Клиенту может быть предложено подтвердить распоряжение на осуществление операции с использованием Цифровой карты путем дополнительного ввода ПИН-кода Карты на считывающем устройстве (терминале) в ТСП. В этом случае подтверждением распоряжения Клиента на осуществление операции с использованием Цифровой карты является совокупность действий, совершенных в соответствии с пп. 3.1.4.2 - 3.1.4.4 Правил, а также ввод ПИН-кода.

**3.1.5. Для осуществления Дистанционной операции:**

3.1.5.1. Клиент выбирает в мобильном приложении ТСП, приложениях Сервис-провайдера, или сайтах в сети Интернет, взаимодействующих с Мобильным приложением, товар/работу/услугу, которая будет оплачена посредством использования Цифровой карты в Мобильном

приложении.

3.1.5.2. Клиент проверяет сумму и иные реквизиты платежа.

3.1.5.3. Клиент выбирает в Мобильном приложении Электронное представление соответствующей Цифровой карты, с помощью которой будет совершена операция оплаты.

3.1.5.4. Клиент подтверждает операцию оплаты с использованием Цифровой карты путем ввода Аутентификационных данных в Мобильном приложении.

3.1.5.5. Подтверждением распоряжения Клиента на осуществление операции с использованием Цифровой карты в этом случае является ввод Аутентификационных данных в Мобильном приложении.

## **3.2. Просмотр информации о Цифровой карте и совершенных с ее использованием операций.**

3.2.1. С использованием Мобильного приложения Клиенту может быть предоставлен доступ к следующей информации:

- информация о статусе, блокировке Цифровой карты;
- информация о последних операциях, совершенных с использованием этой Цифровой карты: дата, сумма, место операции, наименование продавца, иная информация в соответствии с Правилами Сервис-провайдера (при условии, что Мобильное устройство поддерживает данную функцию). В Мобильном приложении может быть предусмотрена возможность отключения уведомления об операциях, совершенных с использованием Цифровой карты.

3.2.2. Информацию об операциях, совершенных с использованием Цифровой карты, Банк предоставляет Клиенту как об операциях, совершенных по Карте, с использованием реквизитов которой была создана Цифровая карта, в соответствии с заключенным Договором с Банком, Правилами Банка.

## **4. Права и обязанности Клиента и Банка.**

### **4.1. Права и обязанности Клиента:**

4.1.1. До создания Цифровой карты в Мобильном приложении Клиент обязан убедиться, что на Мобильном устройстве зарегистрированы Биометрические данные только самого Клиента и только такие Биометрические данные Клиента будут являться Аутентификационными данными Клиента для целей использования Мобильного приложения. Биометрические данные других лиц не могут применяться как Аутентификационные данные. В случае нарушения данного условия Клиент несет все финансовые риски, связанные с использованием Биометрических данных самого Клиента третьими лицами в Мобильных приложениях на их Мобильных устройствах, равно как и все финансовые риски, связанные с использованием биометрических данных третьих лиц в Мобильных приложениях на Мобильном устройстве Клиента. Если для идентификации Клиента в Мобильном приложении и/или совершения операций по Цифровой карте Клиента посредством Мобильного приложения на Мобильном устройстве Клиента используют Аутентификационные данные другого лица, они будут считаться Аутентификационными данными самого Клиента независимо от того, принадлежали ли использованные Аутентификационные данные Клиенту или другому лицу.

4.1.2. Клиент обязан обеспечить безопасное хранение своих Аутентификационных данных и безопасное хранение данных Карты, в том числе, исключив доступ к ним третьих лиц.

4.1.3. В случае компрометации Аутентификационных данных и/или данных Карты, и/или данных Цифровой карты, утери Мобильного устройства Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк, как об утрате Карты, в порядке, изложенном в Договоре с Банком, Правилах Банка.

4.1.4. В случае неуведомления и/или несвоевременного уведомления Клиентом Банка об утрате Аутентификационных данных и/или компрометации данных Цифровой карты и/или данных Карты и/или утрате Мобильного устройства, Банк не несет ответственности за возможные убытки Клиента.

4.1.5. Операции, совершенные с использованием Цифровой карты и Аутентификационных

данных, зарегистрированных в Мобильном устройстве Клиента, считаются операциями, совершенными лично Клиентом.

4.1.6. Клиент не вправе передавать Мобильное устройство третьим лицам, разглашать Аутентификационные данные. Держатель не вправе сообщать полные данные Карты третьим лицам. Если Клиент не сообщил в Банк об утрате и/или компрометации данных Карты в соответствии с п. 4.1.3 настоящего Соглашения, операции, совершенные с использованием Цифровой карты в порядке, предусмотренном условиями настоящего Соглашения, считаются операциями, совершенными лично Держателем.

4.1.7. Клиент вправе использовать для создания Цифровой карты любую действующую Карту, предоставленную Клиенту (прошедшую активацию и не являющуюся заблокированной, потерянной, украденной или с истекшим сроком действия).

4.1.8. Клиент вправе использовать реквизиты одной и той же Карты для выпуска Цифровых карт в разных Мобильных устройствах.

4.1.9. Клиент вправе в любое время отказаться от использования Цифровой карты, самостоятельно удалив ее из Мобильного приложения, удалив ее Электронное представление, или позвонив в Консультационный центр (в случае, если это применимо в отношении конкретного Мобильного приложения).

4.1.10. При блокировке, замене или окончании срока действия Карты, Клиент обязан самостоятельно удалить соответствующую Цифровую карту из Мобильного приложения или связаться для этого с Консультационным центром (в случае, если это применимо в отношении конкретного Мобильного приложения).

## 4.2. Права и обязанности Банка:

4.2.1. Банк вправе отказать Клиенту в создании/регистрации Цифровой карты в Мобильном приложении по своему усмотрению и без указания причин.

4.2.2. Банк вправе блокировать возможность использования Цифровой карты в Мобильном приложении в случаях:

4.2.2.1. неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением и/или Договором с Банком и/или Правилами Банка;

4.2.2.2. подозрений на несанкционированное использование Цифровой карты и/или Карты. Блокировка Карты влечет за собой невозможность использования (блокировку) Цифровой карты.

4.2.2.3. Банк вправе в любое время и по своему усмотрению:

- изменить список Карт, которые могут быть использованы в Мобильном приложении;
- изменить Электронное представление карты;
- начать/прекратить сотрудничество с тем или иным Сервис-провайдером.

4.2.2.4. Банк обязан обеспечить информационную поддержку Клиента по вопросам использования Цифровой карты через Консультационный центр.

## 5. Договоры с третьими лицами

5.1. Условия применяются только в отношении использования Клиентом Цифровой карты. Сервис-провайдер, Оператор беспроводной связи и/или иные третьи лица, в том числе оказывающие услуги в рамках Мобильного приложения, заключают отдельные договоры с Клиентом, при этом Клиент обязан соблюдать их условия при предоставлении указанным лицам личной информации, использовании предоставляемых ими услуг или посещении соответствующих сайтов в сети Интернет. Банк не несет ответственность за безопасность, точность, законность, пригодность и другие аспекты содержания или функционирования продуктов или услуг Сервис-провайдера, Операторов беспроводной связи и иных третьих лиц.

5.2. Клиент обязан ознакомиться с Правилами договоров Сервис-провайдера, Операторов беспроводной связи и/или иных третьих лиц до создания, активирования или использования Цифровой карты в Мобильном приложении.

5.3. Банк не несет ответственность, а также не предоставляет поддержку или содействие в

отношении любого аппаратного или программного обеспечения третьего лица, а также его иных продуктов или услуг (включая Мобильное приложение или Мобильные устройства). В случае возникновения любых вопросов или проблем в связи с использованием продуктов или услуг третьего лица, Клиент должен обращаться непосредственно к такому третьему лицу для получения клиентской поддержки и помощи.

При возникновении у Клиента вопросов в связи с использованием Мобильного приложения (за исключением использования Цифровой карты) в том числе, связанным с:

- поддержкой разрешенных Сервис-провайдером Мобильных устройств,
- необходимостью получения информации о любых ограничениях или лимитах в отношении услуг Мобильного приложения, а также о минимальных требованиях по программному и аппаратному обеспечению,
- необходимостью получения сведений о конфиденциальности и безопасности использования Мобильного устройства, Мобильного приложения или сети Интернет,

Клиент должен обращаться в службу поддержки третьего лица, в том числе Сервис-провайдера, Оператора беспроводной связи.

## **6. Стоимость услуг**

6.1. Банк не взимает плату за создание и использование Цифровой карты.

6.2. Держатель должен учитывать, что договоры и иные соглашения с третьими лицами могут предусматривать платежи, ограничения и запреты и иные условия, которые могут отражаться на использовании любой Цифровой карты, например, плата за передачу текстовых сообщений, взимаемая Оператором беспроводной связи. Клиент обязуется нести ответственность за такие платежи и соблюдение всех ограничений или запретов, установленных третьими лицами.

## **7. Конфиденциальность и безопасность**

7.1. Конфиденциальная информация:

7.1.1. Банк осуществляет обработку персональных данных Клиента в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также Договором с Банком и Правилами Банка.

7.1.2. Банк не несет ответственности за услуги Сервис-провайдера или другого стороннего поставщика Сервис-провайдера. Таким образом, любая информация, которую собирает Сервис-провайдер при использовании Клиентом Цифровой карты или Мобильного приложения, регулируется условиями Сервис-провайдера и договорами с третьими лицами, но не регулируется настоящим Соглашением и Договором с Банком, Правилами Банка.

7.1.3. Банк не осуществляет сбор и хранение Аутентификационных данных, которые используются в Мобильном приложении.

7.2. Потеря, кража или несанкционированное использование Мобильного устройства Клиента:

7.2.1. В случае потери Клиентом или кражи у Клиента Мобильного устройства, компрометации Цифровой карты и (или) ее использования без согласия Клиента, или использования Мобильного приложения на Мобильном устройстве без согласия Клиента и/или компрометации Аутентификационных данных, Клиент обязан незамедлительно после обнаружения указанных фактов, уведомить об этом Банк как об утрате Карты, в порядке, изложенном в п. 4.1.3 настоящего Соглашения.

7.2.2. В случае компрометации или подозрений на компрометацию Аутентификационных данных, Клиент обязан незамедлительно изменить Аутентификационные данные и убедиться, что в Мобильном устройстве зарегистрированы только Биометрические данные самого Клиента во избежание любого несанкционированного использования Цифровой карты или личной информации о Клиенте.

7.2.3. При смене (замене, получении нового) Мобильного устройства Клиент обязан убе-

даться, что с заменяемого Мобильного устройства удалены все Цифровые карты, Аутентификационные данные, иная личная информация, если Клиент в дальнейшем не планирует использовать заменяемое Мобильное устройство для совершения операций с использованием Цифровых карт.

7.2.4. Клиент обязан оказывать содействие Банку при проведении любых проверок и использовать меры для предотвращения мошенничества или иные меры, которые могут предотвратить компрометацию Карт или Цифровых Карт.

7.2.5. В Мобильном приложении и/или в Мобильном устройстве могут использоваться определенные функции и меры обеспечения безопасности для защиты от несанкционированного использования Цифровых карт. Банк не несет ответственность за надлежащее функционирование таких мер обеспечения безопасности. Клиент обязуется не отключать такие функции и использовать указанные функции и меры безопасности для обеспечения защиты всех Цифровых карт, созданных посредством Мобильного приложения на Мобильном устройстве.

7.3. Защита паролей Мобильного приложения, иных Аутентификационных данных и Карт, которые выбраны для использования в качестве Цифровых карт:

7.3.1. Клиент обязан обеспечивать конфиденциальность сведений личной безопасности и Аутентификационных данных. Клиент обязан обеспечивать их сохранность, а также сохранность Мобильного устройства таким же образом, как обеспечивается сохранность Карт и иных сведений, номеров и паролей, используемых для идентификации и/или аутентификации Клиента.

7.3.2. При получении SMS-сообщения с информацией о том, что Клиент зарегистрировался в Мобильном приложении, при условии, что Клиент не осуществлял такой регистрации, либо при наличии информации об операциях, совершенных с использованием Цифровой карты, с которыми Клиент не согласен, Клиент обязан незамедлительно проинформировать Банк в соответствии с Правилами Договора с Банком и/или Правил Банка.

7.4. В случае, если к одной Карте было создано более одной Цифровой карты и при обращении Клиента в Консультационный центр по вопросу удаления одной из таких Цифровых карт у Банка отсутствует возможность ее идентификации, Банк оставляет за собой право удалить все Цифровые карты Держателя, созданные к такой Карте.

## **8. Ограничения при предоставлении услуг**

8.1. Доступ, использование и обслуживание Цифровой карты зависят от объема услуг Мобильного приложения и доступности сети Интернет. Банк не является оператором услуг Мобильного приложения или оператором связи и не контролирует их действия. Банк не несет ответственность перед Клиентом за любые обстоятельства, которые могут прервать, создать препятствия или иным образом отразиться на функционировании любой Цифровой карты, включая недоступность услуг Мобильного приложения или сети Интернет (задержек сети, ограничений зоны предоставления услуг, сбоев систем или прерывании связи).

8.2. Использование Цифровой карты предусматривает электронную передачу личной информации через соединение третьей стороны. Поскольку Банк не осуществляет эксплуатацию или контроль таких соединений, Банк не может гарантировать конфиденциальность или безопасность такой передачи данных.

8.3. В отношении личной или конфиденциальной информации, направляемой Банку по сети Интернет с Мобильного устройства Клиента (или от Банка), Банк сохраняет за собой право ограничивать такие соединения в соответствии с уровнем безопасности передачи или иными стандартами безопасности по усмотрению Банка. Банк может осуществлять коммуникацию путем SMS-сообщений.

8.4. Помимо прав аннулирования, блокировки и закрытия Карты Держателя, как указано в Договоре с Банком и/или Правилах Банка, Банк оставляет за собой право на любых основаниях прекратить обслуживание или поддержку любой Цифровой карты или участие Клиента в Мобильном приложении. Банк вправе заблокировать, ограничить, приостановить или прекратить



использование Клиентом любой Цифровой карты в случае нарушения им Соглашения, Договора с Банком, Правил Банка, либо при наличии подозрений в мошеннической деятельности или злоупотреблении Цифровой картой.

8.5. Сервис-провайдер оставляет за собой право блокировать, ограничить, приостановить или прекратить использование Клиентом Цифровой карты и/или изменить функции Мобильного приложения без предварительного получения согласия со стороны Банка. Клиент соглашается, что в таком случае Банк не несет ответственность перед Клиентом или третьей стороной. При этом Карта Держателя не блокируется.

8.6. После устранения временного блокирования или приостановки функционирования Цифровой карты (например, после проведения проверки на наличие/отсутствие мошеннических действий) Клиент сможет продолжить использование Цифровой карты в Мобильном приложении (если применимо в соответствии с Договором с Банком или Правилами Банка).

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Соглашение**

9.1. Банк имеет право изменять Соглашение. В случае изменения Соглашения Банк информирует Клиента об изменениях, вносимых в Соглашение, в соответствии с Договором с Банком или Правилами Банка.

9.2. При несогласии с изменениями, внесенными в Соглашение, Клиент имеет право отказаться от пользования услугами, предоставляемыми в рамках Соглашения, путем удаления всех Цифровых карт из Мобильного приложения, пройдя соответствующие процедуры до даты вступления изменений в силу, и проинформировать об этом Банк способами, указанными в Договоре с Банком или Правилах Банка.

9.3. Наличие Цифровых карт Клиента в Мобильном приложении в дату вступления в силу изменений является согласием Клиента с такими изменениями.

## **10. Способы направления Банком сообщений/уведомлений**

10.1. Клиент соглашается получать направленные Банком уведомления и иные сообщения в рамках Соглашения любым из следующих способов (в зависимости от заключенного между Банком и Клиентом Договора):

10.1.1. SMS-сообщение/сообщение на Средство информирования (номер мобильного телефона или адрес электронной почты, предоставленный Клиентом Банку в качестве надлежащего средства направления уведомлений Клиенту в рамках Правил Банка).

## **11. Урегулирование споров.**

11.1. Любые споры, возникающие по предмету Соглашения или в связи с ними в отношении любой Цифровой карты, регулируются положениями о спорах, указанными в Договоре с Банком, Правилах Банка.

\* - Apple Pay, iCloud являются торговыми марками компании Apple Inc.

**В АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО**  
677000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 1

**СОГЛАСИЕ**  
**на совершение сделки несовершеннолетним**  
**в возрасте от 14 до 18 лет**

Я,

[illegible]

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего (отметить нужное):

☐ сына

☐ дочери

☐ подопечного

[illegible]

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| ального лице-<br>вого счета<br>(СНИЛС) <sup>2</sup> : |  |
|-------------------------------------------------------|--|

(далее по тексту – «Несовершеннолетний»), в соответствии с п. 1 ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1. Даю свое согласие на заключение Несовершеннолетним договора банковского счета с Акционерным Коммерческим Банком «Алмазэргиэнбанк» Акционерное общество, АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (далее по тексту также – «Банк»), на выпуск на имя Несовершеннолетнего в Банке

☐ корпоративной карты;

☐ бизнес карты

посредством подписания Заявления о присоединении к Правилам банковского обслуживания корпоративных клиентов в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, Условиям открытия и обслуживания банковских счетов корпоративных клиентов в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, Заявления на получение корпоративной карты, являющегося приложением к Правилам предоставления и обслуживания корпоративных карт АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, а также на заключение Договора дистанционного банковского обслуживания посредством подписания Заявления о присоединении к Условиям предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «АЭБ Бизнес» (далее о тексту – «Правила»);

2. Согласие всех иных законных представителей Несовершеннолетнего, в частности второго родителя (при наличии) на указанные в пункте 1 настоящего Заявления-согласия операции подтверждаю;

3. Подписывая настоящее Заявление-согласие, подтверждаю, что:

- я ознакомился и согласен с Правилами в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации с целью открытия Несовершеннолетнему банковского счета/выпуска корпоративной/бизнес карты, на условиях, предусмотренных Правилами, а также тарифами Банка. Все положения Правил и действующих Тарифов, а также условие о подсудности споров разъяснены мне в полном объеме, включая порядок внесения в Правила и Тарифы изменений и дополнений;

- в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации Банк имеет право обратиться ко мне для получения моего согласия на совершение Несовершеннолетним клиентом операций, не предусмотренных настоящим Заявлением-согласием;

- согласен на получение информации:

• о предоставлении Несовершеннолетнему Электронного средства платежа - путем направления Банком указанной информации на мой адрес электронной почты, указанный в настоящем Заявлении-согласии;

• об операциях Несовершеннолетнего, совершаемых с использованием Электронных средств платежа - путем предоставления Законному представителю доступа к ДБО «АЭБ Бизнес» с возможностью просмотра операций, совершаемых Несовершеннолетним, и получения выписок по Счетам Несовершеннолетнего, без права распоряжения Счетом Несовершеннолетнего и без права подписи.

4. Я обязуюсь в случаях, предусмотренных законодательством, обеспечить предоставление в Банк до совершения Несовершеннолетним клиентом операций/сделок соответствующих разрешений органов опеки и попечительства;

Также обязуюсь довести информацию об операциях, совершенных Несовершеннолетним клиентом, до сведения всех иных законных представителей Несовершеннолетнего клиента (в частности, второго родителя);

5. Я даю согласие на проверку Банком, а также любыми бюро кредитных историй истории изменений моих паспортных данных и адресов регистрации.

6. Я даю согласие на а предоставление формы W-9 (при выявлении гражданства или вида на жительство США), формы W-8BEN (при выявлении признаков налогового резидентства США)<sup>3</sup>.

7. Я даю согласие на предоставление в Банк необходимых документов (их копий) в течении 1 (одного) месяца при изменении идентификационных сведений.

8. Ознакомлен с тем, что Банк в целях осуществления контроля в сфере ПОД/ФТ на период до достижения Несовершеннолетним возраста 18 лет признает меня бенефициарным владельцем Несовершеннолетнего;

<sup>2</sup> Поле заполняется по желанию заявителя

<sup>3</sup> Формы самосертификации гражданина в качестве налогоплательщика в иностранном государстве.

9. Термины, указанные в настоящем Заявлении-согласии, используются в значении, установленном Правилами.

Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего законное представительство в отношении несовершеннолетнего;
2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя Несовершеннолетнего.

---

Фамилия Имя Отчество законного представителя несовершеннолетнего

подпись

---

Приложение №8  
к Правилам предоставления и обслуживания корпоративных и бизнес карт  
АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ КОРПОРАТИВНОЙ/БИЗНЕС КАРТЫ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ЗАПОЛНЯЕТСЯ КЛИЕНТОМ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
| Наименование заявителя (далее – Клиент):<br><div></div> <div>(указывается полное наименование в соответствии с учредительными документами )</div>                                                                                                                                                                                                               |                                            |
| ИНН Клиента _____ КПП _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |
| Контактный телефон Клиента:<br>Основной: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
| Адрес электронной почты Клиента (e-mail): _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |
| Просим прекратить действие корпоративной/бизнес карты:                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
| Карта № _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |
| <div><input type="checkbox"/> МИР-КСВ «Бизнес»</div> <div><input type="checkbox"/> МИР «Бизнес»</div> <div><input type="checkbox"/> МИР-КСВ «Корпоративная»</div> <div><input type="checkbox"/> МИР «Корпоративная»</div>                                                                                                                                       |                                            |
| Выпущенной на имя Держателя:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |
| Фамилия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
| Имя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |
| Отчество                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
| Номер текущего (расчетного) банковского счета, к которому выпущена Карта:                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |
| В связи с _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |
| (указать причину)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |
| Настоящим Клиент в лице (уполномоченного представителя Клиента) _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
| (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
| действующего (ей) на основании _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
| (наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |
| подтверждает, что прилагаемые к Заявлению документы оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, содержат сведения, подтверждающие правоспособность Клиента и полномочия его должностных лиц. Клиент несет ответственность за корректность предоставляемых данных и документов. |                                            |
| Клиент не имеет претензий и неурегулированных вопросов по договорам о предоставлении услуг Банка.                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |
| Клиент подтверждает корректность указанных контактных данных Клиента (телефон, e-mail) и готовность в случае некорректного указания контактных данных или их отсутствия обратиться в подразделение Банка по месту ведения счета за получением статуса исполнения своего запроса.                                                                                |                                            |
| М.П.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | _____ / _____ 20__ г.                      |
| подпись                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Фамилия И. О.                              |
| ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |
| АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 1                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ОГРН 1031403918138 ИНН 1435138944 БИК 049805770 Корр.счет 30101810300000000770 в Отделении-НБ РС(Я)                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |
| Банк подтверждает прием от Клиента документов и Заявления о прекращении действия Бизнес-карты                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |
| _____ 20__ г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | _____ / _____                              |
| дата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Должность сотрудника, принявшего Заявление |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | подпись                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Фамилия, И.О.                              |