

ТИПОВАЯ ФОРМА
Правил пользования транспортным
приложением Карты жителя Якутии

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
ТРАНСПОРТНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ КАРТЫ ЖИТЕЛЯ ЯКУТИИ

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Автоматизированная система оплаты проезда (АСОП, СИСТЕМА) – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками СИСТЕМЫ при оказании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте с использованием Единого цифрового сервиса «Карта жителя Якутии».

1.2. Карта жителя Якутии (КАРТА) - материальный носитель, содержащий зафиксированную на нем в визуальной (графической) и электронной (машиночитываемой) формах информацию о держателе карты ЕЦС и обеспечивающий доступ к информации, используемой для подтверждения права держателя Карты ЕЦС на получение мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и льгот, а также для предоставления услуг держателям карты ЕЦС. КАРТА является собственностью ЭМИТЕНТА и предоставляется ЭМИТЕНТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ. Гарантийный срок службы КАРТЫ со дня ее изготовления составляет пять лет.

1.3. Льготные категории граждан – перечень льготных категорий населения Республики Саха (Якутия) указанный в Приложении №3 Правил предоставления и обслуживания Единого цифрового сервиса «Карта жителя Якутии».

1.4. Перевозчик – предприятие (организация, индивидуальный частный предприниматель), имеющее право на осуществление пассажирских перевозок и осуществляющее регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с использованием КАРТ.

1.5. Пользователи – физические лица, осуществляющие проезд на транспортном средстве Перевозчика, на котором фиксируется факт проезда Пользователя с использованием Карты.

1.6. ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ - информационно-консультационный телефонный центр, организованный ОПЕРАТОРОМ, и предназначенный для сбора информации и консультирования АГЕНТОВ, ПЕРЕВОЗЧИКОВ по вопросам функционирования СИСТЕМЫ, приема предложений и замечаний. Условия работы ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ размещаются на постоянной основе в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbus.ru.

1.7. ТАРИФНЫЙ ПЛАН – условия, на которых ПЕРЕВОЗЧИКИ предлагают ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуги по перевозке, включая стоимость, период использования, количество перевозок и другие существенные параметры.

1.8. ТАРИФНЫЙ ПЛАН «ЭЛЕКТРОННЫЙ КОШЕЛЕК» – ТАРИФНЫЙ ПЛАН, предусматривающий оплату ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ услуг ПЕРЕВОЗЧИКА по установленному ПЕРЕВОЗЧИКОМ или уполномоченным государственным или муниципальным органом власти тарифу за каждую перевозку ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

1.9. ТАРИФНЫЙ ПЛАН «ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» – ТАРИФНЫЙ ПЛАН, предусматривающий фиксированной оплату ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ услуг ПЕРЕВОЗЧИКА в размере, установленном ПЕРЕВОЗЧИКОМ или уполномоченным государственным или муниципальным органом власти, за ограниченное или неограниченное количество перевозок ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ за определенный временной период (неделя, месяц, квартал и др.).

1.10. ЭМИТЕНТ – АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (ОГРН 1031403918138, Генеральная лицензия №2602), находящийся по адресу: г.Якутск, пр.Ленина, д.1 (далее – Банк), выпустивший КАРТУ, являющуюся его собственностью.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие ПРАВИЛА устанавливают порядок пользования КАРТОЙ, как средством фиксации проезда на транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА и регулируют взаимоотношения сторон не указанных в Правилах автоматизированной системы оплаты проезда

2.2. КАРТА выдается в офисах Банка по обслуживанию физических лиц по адресам:

1. г. Якутск, пр. Ленина 10
2. г. Якутск, пр. Ленина 22
3. г. Якутск, ул. Дзержинского 26/4
4. г. Якутск, ул. Ойунского 11/1
5. г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 21
6. г. Нюрба, ул. Советская, 65
7. г. Мирный, Ленинградский пр., 23
8. с. Бердигестях, ул. С. Коврова, 9

2.3. КАРТА предназначена для регистрации проезда в общественном транспорте, на котором имеется надпись «Транспортная карта».

2.4. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ в полном объеме и безусловно соглашается с условиями настоящих ПРАВИЛ и обязуется их исполнять. Действия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, указанные в настоящем пункте, являются подтверждением факта полного и безусловного согласия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с условиями настоящих Правил.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТЫ ЖИТЕЛЯ ЯКУТИИ С ТРАНСПОРТНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ

3.1. По тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» для подключения транспортного приложения карты ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен подать в Банк заявление об активации транспортного приложения КАРТЫ.

3.1.1. КАРТА действует по тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» как месячный проездной с правом неограниченного числа поездок для ЛЬГОТНЫХ категорий граждан.

3.1.2. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ КАРТЫ по тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» предварительно пополняет счет КАРТЫ и поддерживает остаток на нем достаточный для активации транспортного приложения. Пополнение счета КАРТЫ Пользователь может выполнить в банкоматах, платежных терминалах, кассах Банка, а также выполнить перевод на счет КАРТЫ.

3.1.3. С 1 по 14 число текущего месяца активация транспортного приложения осуществляется на текущий месяц. С 15 числа по последний день месяца активация транспортного приложения осуществляется на следующий месяц.

3.1.4. Подавая в Банк заявления об активации транспортного приложения КАРТОЙ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ безусловно соглашается на ежемесячное продление срока активации транспортного приложения КАРТЫ и предоставляет Банку право безакцептного списания со счета КАРТЫ суммы за активации транспортного приложения. Ежемесячное продление срока активации транспортного приложения будет осуществляться, начиная со следующего месяца за месяцем, на который ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ произвел первичную активацию транспортного приложения, при условии, что в последний рабочий день месяца у Банка будет возможность списания стоимости активации транспортного

приложения со счета КАРТЫ.

3.1.5. При осуществлении проезда с использованием КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо предъявить КАРТУ с действительным сроком транспортного приложения кондуктору, который зафиксировывает поездку. При фиксации проезда с помощью КАРТЫ предъявлять документы, удостоверяющие личность и право на льготу, не требуется.

3.1.6. Перерасчет и возврат денежных средств стоимости поездок по тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» не производится.

3.2. Для начала использования транспортного приложения по тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ КОШЕЛЕК» ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен предварительно пополнить ТРАНСПОРТНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ карты, в соответствии с установленными тарифами. Максимальная сумма пополнения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

3.2.1 По тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ КОШЕЛЕК» пополнение транспортного приложения производится отдельно от банковского приложения (счет дебетовой карты). Пополнение транспортного приложения КАРТЫ производится через указанные способы:

- в Кассах Банка;

- в Терминалах пополнения приложив КАРТУ к считывающему устройству (в качестве Терминала пополнения может использоваться Терминал самообслуживания или банкомат при наличии считывающего устройства);

- через мобильное приложение «АСОП» банковской картой МИР, Visa, Mastercard, согласно установленным Тарифам. При указанном способе происходит отложенное пополнение баланса Карты. Для записи нового баланса на Карту после отложенного пополнения необходимо приложить Карту к считывателю транспортных карт на платежном терминале Банка и выполнить операцию «Онлайн пополнения».

3.2.2. Чек, подтверждающий пополнение ТРАНСПОРТНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ карты денежными средствами, рекомендуется сохранять до конца срока, за который произведена оплата.

3.2.3. При осуществлении проезда с использованием ТРАНСПОРТНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ карты ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо предъявить ранее пополненную карту с ТРАНСПОРТНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ кондуктору, который зафиксировывает поездку и выдаст отрывной билет. При посадке в транспортное средство ТРАНСПОРТНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ карты можно оплатить только за одну поездку.

3.3. В случае замены КАРТЫ, пришедшей в негодность, на новой КАРТЕ устанавливается срок действия транспортного приложения КАРТЫ такой же, что и на старой КАРТЕ.

3.4. КАРТА не дает права на бесплатный провоз багажа. Для оплаты багажа, разрешенного к провозу и подлежащего оплате, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.

3.5. В случае неработоспособности ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА ПЕРЕВОЗЧИКА, установленного в городском общественном пассажирском транспортном средстве, и невозможности по этой причине произвести операцию регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА по ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ, ПЕРЕВОЗЧИК не вправе отказать ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в оказании услуги перевозки. В таком случае ПЕРЕВОЗЧИК оказывает услугу перевозки без взимания платы за проезд наличными денежными средствами. Работоспособность ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА ПЕРЕВОЗЧИКА может быть проверена служебной картой кондуктора по требованию ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

3.6. Любой отказ обслуживания ТРАНСПОРТНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ КАРТЫ в СИСТЕМЕ, в том числе из-за выхода из строя КАРТЫ, не освобождает ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ от оплаты проезда и провоза багажа. В этом случае ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан оплатить проезд и провоз багажа, подлежащего оплате, наличными денежными средствами по установленному тарифу для наличных расчетов.

3.7. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан бережно обращаться с КАРТОЙ.

3.8. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ запрещается:

- сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму КАРТЫ, включая

все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу КАРТЫ;

- подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания КАРТЫ;

- наносить на КАРТУ металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать КАРТУ в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие КАРТЫ и терминалов при ее обслуживании;

- изменять дизайн и внешний вид КАРТЫ;

- использовать КАРТУ не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в КАРТЕ, делать ее копии и дубликаты.

3.9. Восстановление пришедшей в негодность КАРТЫ в случаях, указанных в п.3.8 настоящих Правил, производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

4. ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ КАРТЫ ЖИТЕЛЯ ЯКУТИИ ПРИ ОПЛАТЕ ПРОЕЗДА

В случае обнаружения неполадок в работе КАРТЫ при оплате проезда, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться в Банк.

- Банк принимает карту и в течении 5 дней выявляет возможность исправления существующей карты. В случае устранения неисправности КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ возвращают КАРТУ. Для ее получения ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан представить документ, удостоверяющий личность.

- В случае необходимости выпуска новой КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ пишет заявление на перевыпуск КАРТЫ.

- Изготовить в течение 5 рабочих дней с даты предоставления КЛИЕНТОМ в Банк Заявления на открытие Банковского счета и выдачу КАРТЫ, передать КЛИЕНТУ выпущенную КАРТУ, СМС с ПИН-кодом, а также проинформировать о номере его Банковского счета.

- В случае неисправности КАРТЫ, возникшей по вине ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, в том числе в случаях, предусмотренных п.3.7. настоящих Правил, изготовление КАРТЫ взамен неисправной производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. В остальных случаях повторное изготовление КАРТЫ производится бесплатно.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Если право на использование КАРТЫ не является бессрочным, то, по окончании срока действия льготы, КАРТА будет заблокирована и должна быть возвращена в отделение банка, в котором открыт счет КАРТЫ.

5.2. При наличии бессрочной льготы КАРТА выдается для бессрочного использования, но не более 5 лет. По окончании указанного срока КАРТА подлежит перевыпуску.

5.3. В случае возникновения претензий по обслуживанию КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо обратиться в Центр обслуживания СИСТЕМЫ по тел. 8 (4112) 444-011. Условия работы Центр обслуживания СИСТЕМЫ размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbus.ru. Оператор Центра обслуживания СИСТЕМЫ информирует ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ КАРТЫ о месте нахождения и режиме работы ближайшего пункта по работе с КАРТАМИ, куда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ может обратиться. Для обращения ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо иметь при себе КАРТУ, а в случае ее потери или сдачи на экспертизу согласно п.4 настоящих Правил – документ, удостоверяющий личность.

5.4. В случае утраты КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан обратиться в Банк, предъявить документ, удостоверяющий личность, и оформить письменное заявление об утрате карты. Внесение КАРТЫ в список блокируемых карт выполняется Банком только на основании заявления ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. Повторное изготовление КАРТЫ взамен утраченной производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

5.5. Настоящие ПРАВИЛА могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных актов и/или внесения изменений в СИСТЕМУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нанесения СИСТЕМЕ и/или участникам СИСТЕМЫ ущерба путем несанкционированного использования КАРТЫ самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ, либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ передал КАРТУ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.

6.2. ПЕРЕВОЗЧИК несет ответственность перед ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ за правомерность установления тарифа на проезд и обязан уведомить пользователя о смене тарифа путем размещения информации у ПЕРЕВОЗЧИКОВ и в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ.

6.3. Участники СИСТЕМЫ несут ответственность за сохранность информации, переданной в СИСТЕМУ и за неразглашение информации лицам, неуполномоченным на работу с ней.