

ТИПОВАЯ ФОРМА

**Правил автоматизированной системы
оплаты проезда «АКБ» Алмаэргиэнбанк» АО
Приложение №2.1. Правила пользования
Транспортным приложением социальной карты**

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Автоматизированная система оплаты проезда (далее – АСОП или СИСТЕМА) – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками СИСТЕМЫ при оказании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте с использованием СОЦИАЛЬНЫХ КАРТ.

1.2. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА (КАРТА) – персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта Mifare Standard 1K, позволяющая осуществлять регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общественного пользования, предназначенная для совершения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ операций с использованием ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА предоставляется отдельным категориям граждан, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в Республике Саха (Якутия), в соответствии с Постановлением Правительства РС(Я) от 14.02.2005г. №73. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА является собственностью ЭМИТЕНТА и предоставляется ЭМИТЕНТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ. Гарантийный срок службы СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ со дня ее изготовления составляет пять лет.

1.2.1. Детская социальная карта - предоплаченная персонифицированная социальная карта для детей-инвалидов до 14 лет (КАРТА) – бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта Mifare Standard 1K, позволяющая осуществлять регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общественного пользования, предназначенная для совершения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ операций с использованием ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ. Детская социальная карта предоставляется отдельным категориям граждан - для детей-инвалидов до 14 лет, зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания в Республике Саха (Якутия), в соответствии с Постановлением Правительства РС(Я) от 14.02.2005г. №73. Детская социальная карта является собственностью ЭМИТЕНТА и предоставляется ЭМИТЕНТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ на основании заявки на выпуск карты от ГКУ РС(Я) «Управление социальной защиты населения и труда г.Якутска при Министерстве труда и социального развития РС (Я)» (г.Якутск, пр.Ленина 4/1). Все положения, указанные в настоящих Правилах, применяемые к СОЦИАЛЬНЫМ КАРТАМ, применимы к Детской социальной карте, если другое не оговорено дополнительно.

1.3. ПЕРЕВОЗЧИК – предприятие (организация, индивидуальный частный предприниматель), имеющее право на осуществление пассажирских перевозок и осуществляющее регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с использованием СОЦИАЛЬНЫХ КАРТ.

1.4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ – физические лица, осуществляющие проезд на транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА, на котором фиксируется факт проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с

использованием СОЦИАЛЬНЫХ КАРТ.

1.5. ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ - информационно-консультационный телефонный центр, организованный ОПЕРАТОРОМ, и предназначенный для сбора информации и консультирования АГЕНТОВ, ПЕРЕВОЗЧИКОВ по вопросам функционирования СИСТЕМЫ, приема предложений и замечаний. Условия работы ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ размещаются на постоянной основе в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbus.ru.

1.6. ЭМИТЕНТ – АКБ Алмазэргиэнбанк» АО (ОГРН 1031403918138, Генеральная лицензия №2602), находящийся по адресу: г.Якутск, пр.Ленина, д.1 (далее – Банк), выпустивший СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ, являющуюся его собственностью.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие ПРАВИЛА вводятся в действие с 01.04.2011г. и устанавливают порядок пользования СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ, как средством фиксации проезда на транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА.

2.2. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА выдается в офисах Банка по обслуживанию физических лиц по адресам : г. Якутск, пр. Ленина 10, отдельным категориям граждан, указанным в Приложении №1 Постановления Правительства РС (Я) от 22.02.2005г. №73.

2.3. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА предназначена для регистрации проезда в общественном транспорте, на котором имеется надпись «Транспортная карта». КАРТА действует по тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» как месячный проездной с правом неограниченного числа поездок.

2.4. С момента подачи в Банк заявления об активации транспортного приложения СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ в полном объеме и безусловно соглашается с условиями настоящих ПРАВИЛ и обязуется их исполнять. Действия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, указанные в настоящем пункте, являются подтверждением факта полного и безусловного согласия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с условиями настоящих Правил.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ

3.1. Для подключения транспортного приложения карты ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен подать в Банк заявления об активации транспортного приложения СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ.

3.2. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ предварительно пополняет счет СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ и поддерживает остаток на нем достаточный для активации транспортного приложения. Пополнение счета СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ Пользователь может выполнить в банкоматах, платежных терминалах, кассах Банка, а также выполнить перевод на счет СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ. С 1 по 14 число текущего месяца активация транспортного приложения осуществляется на текущий месяц. С 15 числа по последний день месяца активация транспортного приложения осуществляется на следующий месяц.

3.3. Подавая в Банк заявления об активации транспортного приложения СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ безусловно соглашается на ежемесячное продление срока активации транспортного приложения КАРТЫ и предоставляет Банку право безакцептного списания со счета КАРТЫ суммы за активации транспортного приложения. Ежемесячное продление срока активации транспортного приложения будет осуществляться, начиная со следующего месяца за месяцем, на который ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ произвел первичную активацию транспортного приложения, при условии, что в последний рабочий день месяца у Банка будет возможность списания стоимости активации транспортного приложения со счета КАРТЫ.

3.4. При осуществлении проезда с использованием СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо предъявить СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ с действительным сроком транспортного приложения кондуктору, который зафиксирует поездку. При фиксации проезда с помощью СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ предъявлять документы, удостоверяющие личность и право на льготу, не требуется.

3.5. В случае неиспользования (не полного использования) денежных средств для оплаты стоимости поездок по тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» в течение месяца перерасчет и возврат денежных средств стоимости поездок не производится.

Банк вправе произвести возврат денежных средств в размере ежемесячного тарифа в случае, если количество поездок в предыдущем месяце составило 3 (три) и менее поездок.

3.6. В случае замены КАРТЫ, пришедшей в негодность, на новой СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ устанавливается срок действия транспортного приложения КАРТЫ такой же, что и на старой КАРТЕ.

3.7. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА не дает права на бесплатный провоз багажа. Для оплаты багажа, разрешенного к провозу и подлежащего оплате, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.

3.8. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан бережно обращаться с СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ.

3.9. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ запрещается:

- сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ;
- подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ;
- наносить на СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ и терминалов при ее обслуживании;
- изменять дизайн и внешний вид СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ;
- использовать СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ, делать ее копии и дубликаты.

3.10. Восстановление пришедшей в негодность СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ в случаях, указанных в п.3.9 настоящих Правил, производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

4. ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ

В случае обнаружения неполадок в работе СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ при оплате проезда, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться в Банк.

• Банк принимает карту и в течении 5 дней выявляет возможность исправления существующей карты. В случае устранения неисправности СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ возвращают СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ. Для ее получения ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан представить документ, удостоверяющий личность

• В случае необходимости выпуска новой СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ пишет заявление на перепуск СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ.

• Максимальный срок изготовления новой СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ 10 (десять) календарных дней. По истечении данного срока ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться в Банка для получения новой СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ. При получении новой СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан представить документ удостоверяющий личность.

• На новой СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ устанавливается срок действия транспортного приложения такой же, что и на старой КАРТЕ, при этом если количество поездок не превышает 3 (трех) в текущем календарном месяце, то активация ТП производится без зачисления денежных средств со стороны ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

- В случае неисправности СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ, возникшей по вине ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, в том числе в случаях, предусмотренных п.3.9. настоящих Правил, изготовление СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ взамен неисправной производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. В остальных случаях повторное изготовление СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ производится бесплатно.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. По СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ при прекращении обстоятельств, на основании которых гражданин отнесен к соответствующей льготной категории (излечение, и т.д.), транспортное приложение социальной карты будет заблокировано.

5.1.1. По детской социальной карте, при достижении гражданином 14 лет, либо по окончании действия льготы, карта блокируется и должна быть возвращена в отделение Банка, в котором открыт счет предоплаченной социальной карты.

5.2. При наличии бессрочной льготы СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА выдается для бессрочного использования, но не более 5 лет. По окончании указанного срока КАРТА подлежит перевыпуску.

5.3. В случае возникновения претензий по обслуживанию СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо обратиться в Центр обслуживания СИСТЕМЫ по тел. 8 (4112) 444-011. Условия работы Центр обслуживания СИСТЕМЫ размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbus.ru. Оператор Центра обслуживания СИСТЕМЫ информирует ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ о месте нахождения и режиме работы ближайшего пункта по работе с СОЦИАЛЬНЫМИ КАРТАМИ, куда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ может обратиться. Для обращения ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо иметь при себе СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ, а в случае ее потери или сдачи на экспертизу согласно п.4 настоящих Правил – документ, удостоверяющий личность.

5.4. В случае утраты СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан обратиться в Банк, предъявить документ, удостоверяющий личность, и оформить письменное заявление об утрате карты. Внесение СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ в список блокируемых карт выполняется Банком только на основании заявления ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. Повторное изготовление СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ взамен утраченной производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

5.5. Настоящие ПРАВИЛА могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных актов и/или внесения изменений в СИСТЕМУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нанесения СИСТЕМЕ и/или участникам СИСТЕМЫ ущерба путем несанкционированного использования СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ, либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ передал СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.

6.2. ПЕРЕВОЗЧИК несет ответственность перед ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ за правомерность установления тарифа на проезд и обязан уведомить пользователя о смене тарифа путем размещения информации у ПЕРЕВОЗЧИКОВ и в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ.

6.3. Участники СИСТЕМЫ несут ответственность за сохранность информации, переданной в СИСТЕМУ и за неразглашение информации лицам, неуполномоченным на работу с ней.