



**АЭБ Бизнес**



## **8. Просмотр счёта и экспорт выписки**

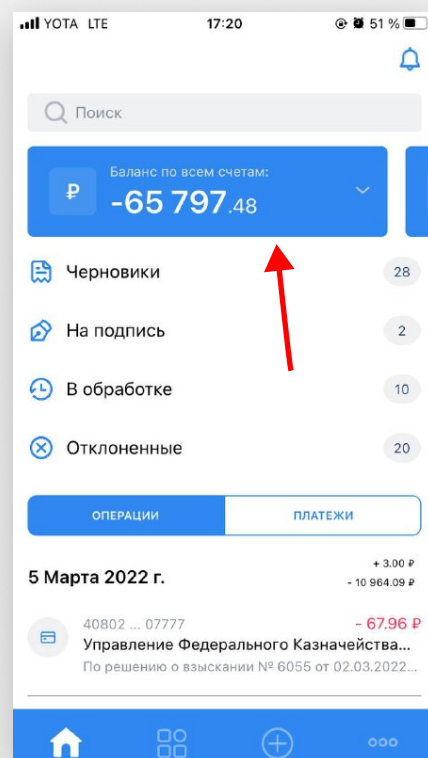
---

Руководство пользователя мобильного банка «АЭБ Бизнес»  
на iOS-устройствах

1

Чтобы посмотреть информацию по конкретному счёту, посмотреть аналитику, экспортировать выписки и т.д. необходимо нажать на синюю плашку «Баланс по всем счетам»

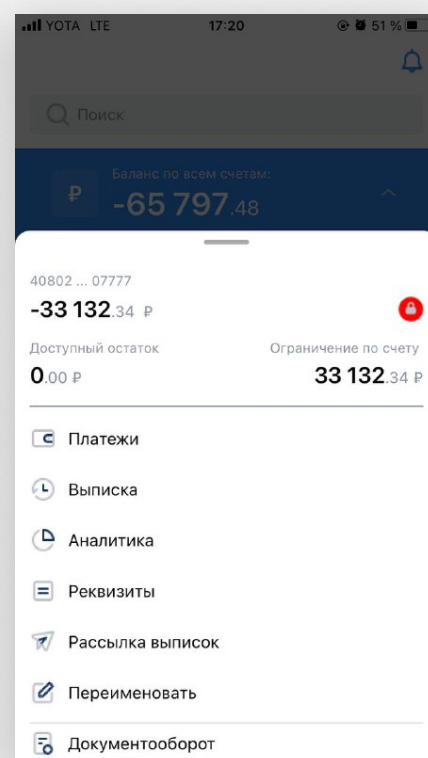
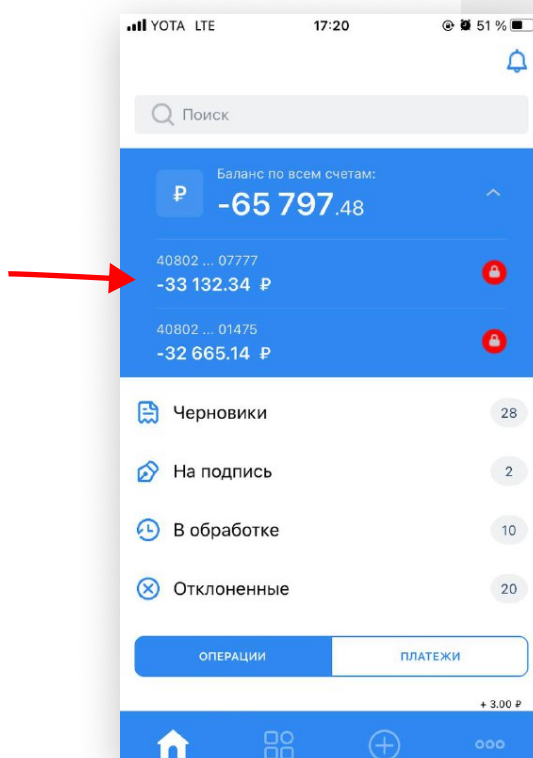
Валютные счета находятся справа (нужно пролистнуть)



2

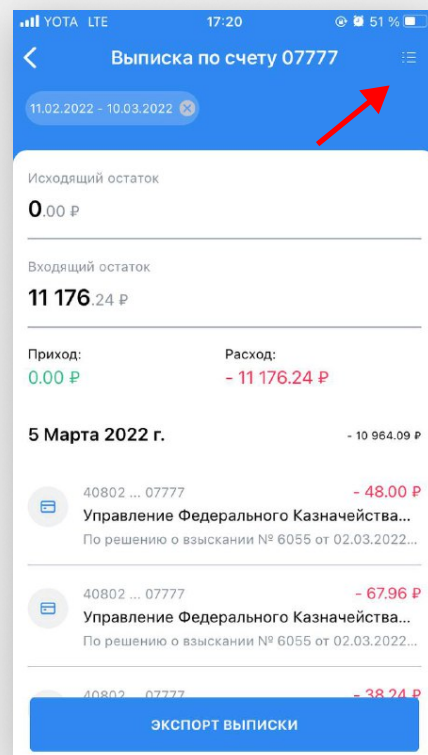
Раскроется список счетов. Нажмите на нужный счет чтобы посмотреть доступные действия

Нажмите «Выписка»



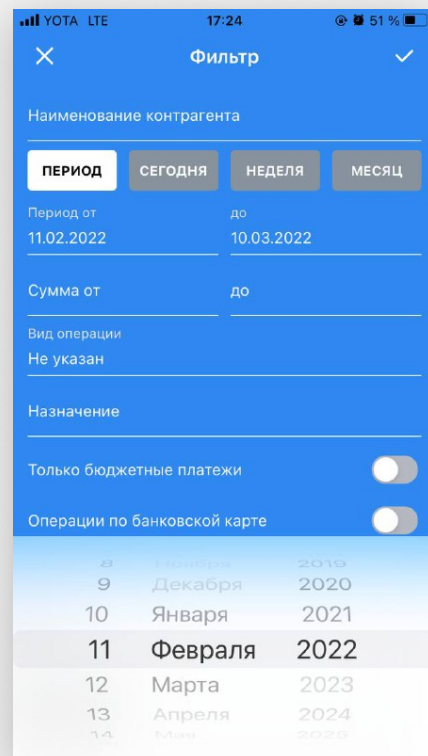
3

По умолчанию будет показана выписка за месячный период. Для того чтобы изменить период, и другие параметры фильтрации нажмите на иконку фильтра



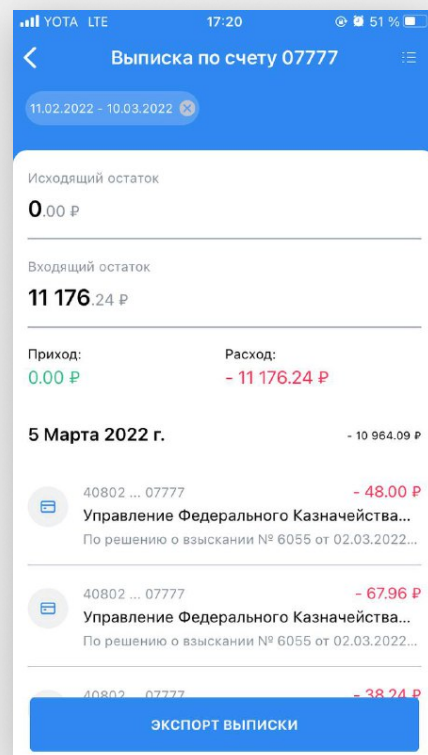
4

Выберите период и другие необходимые параметры



5

Нажмите на «Экспорт выписки»



6

Выберите необходимый формат (-ы) и отправьте на электронную почту.

Готово

