



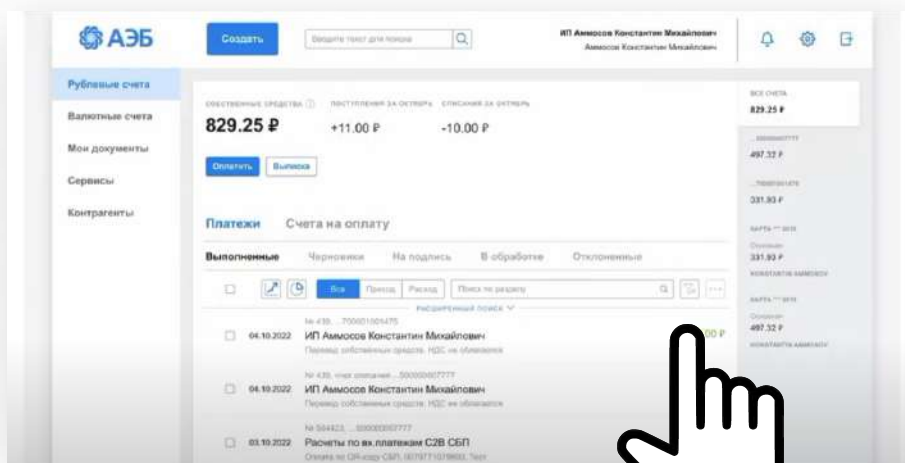
АЭБ Бизнес

bo.albank.ru

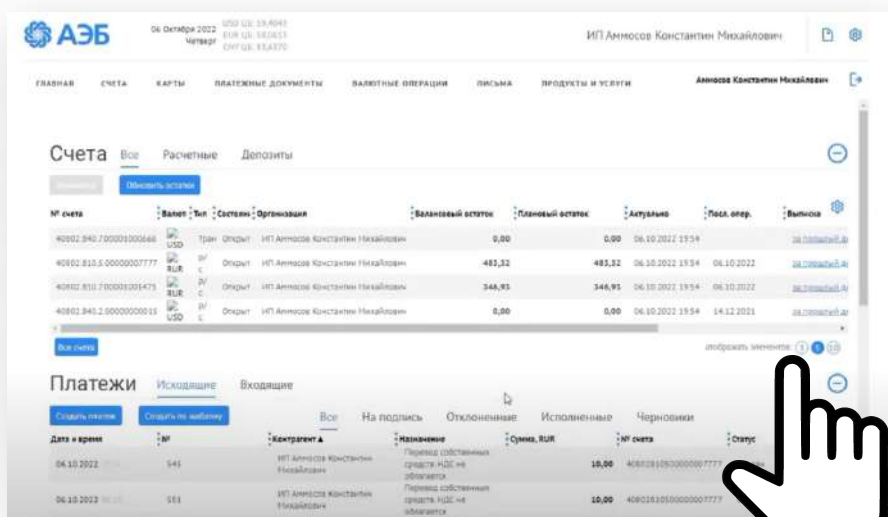
Создание платёжного поручения контрагенту

Руководство пользователя интернет-банка «АЭБ Бизнес»
на сайте bo.albank.ru

Какой у вас тип интерфейса? НАЖМИТЕ НА КАРТИНКУ



SME

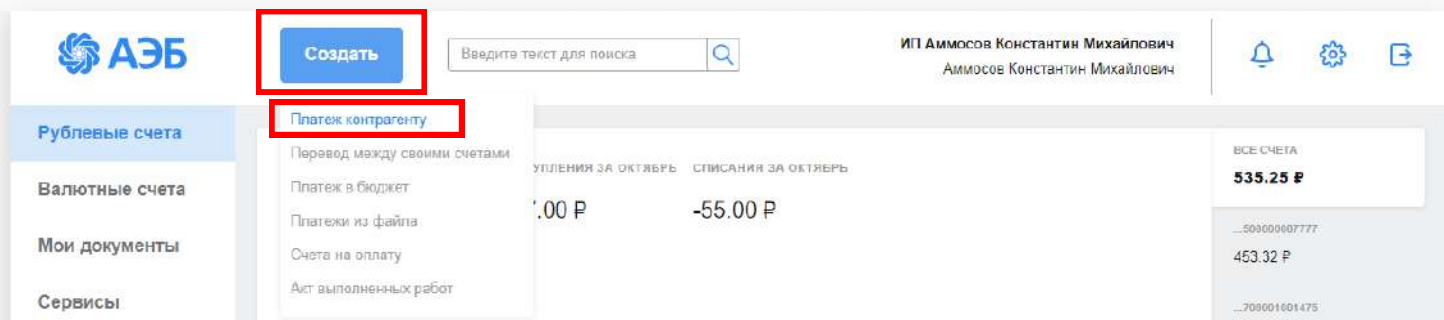


CORPORATE (CORREQTS)

1 На интерфейсе SME

Зайдите на сайт интернет-банка «АЭБ Бизнес» bo.albank.ru

В верхней панели нажмите на кнопку «Создать» — «Платеж контрагенту»



Поле «Кому» укажите наименование получателя, подгрузит автоматически если контрагент есть у вас в справочнике

Поле «ИНН» введите ИНН. Система подгрузит данные из налоговой

Поле «На счет» укажите счет получателя

Поле «Банк» укажите БИК банка, либо просто название банка — система выдаст подсказку

Поле «Со счета» выберите счет списания

Поле «Сумма платежа» укажите сумму

Поле «За что» подробно опишите за что переводите деньги.

При описании в поле «за что» просим также учитывать следующие пункты, и верно указывать назначение платежа.

Комиссия не взимается в случаях:

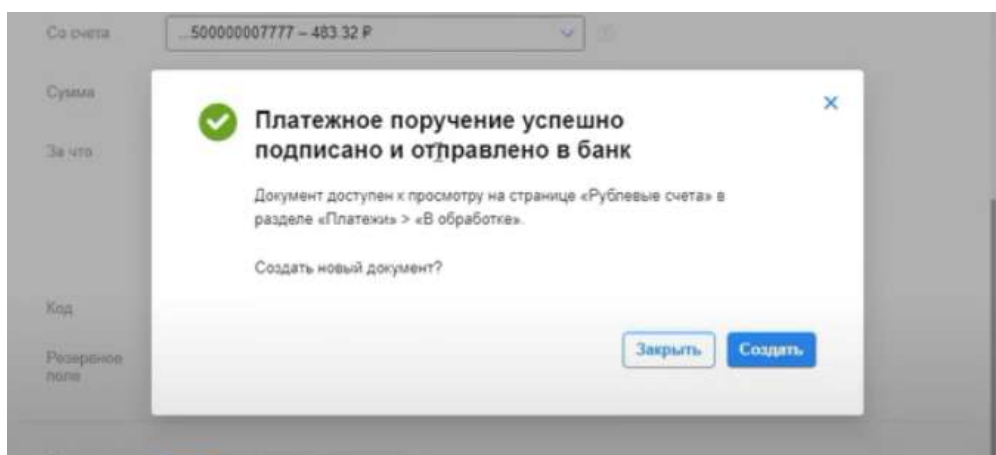
- обязательных платежей в бюджетную систему РФ (налоги, сборы, пени, штрафы);
- по оплате страховых взносов на счета Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ и территориальных фондов обязательного медицинского страхования;
- по исполнительным производствам.
- выплаты заработной платы (в том числе денежных средств удержанных с заработной платы в оплату кредитов, выданных АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО);
- выплат социального характера;
- страховых возмещений;
- выплаты на основании решений судебных органов.
- выплаты по дивидендам.

Так же ниже вы можете поставить уведомление о платеже и сохранить платеж в шаблоны.

Нажмите Подписать и отправить.

The screenshot shows the AEB software interface for creating a payment order. The main window is titled "Платеж в рублях" (Payment in rubles). The interface includes a sidebar with navigation options: "Рублевые счета" (Ruble accounts), "Валютные счета" (Foreign currency accounts), "Мои документы" (My documents), "Сервисы" (Services), and "Контрагенты" (Counterparties). The main area contains a form with the following fields: "Номер" (Number) with value "552" and "от" (from) date "11.10.2022"; "Кому" (To) field with "Наименование получателя" (Recipient name); "ИНН" (Tax ID) and "КПП" (Tax code) fields; "На счет" (To account) field with "Счет получателя" (Recipient account); "Банк" (Bank) field with "БИК или название Банка" (BIC or bank name); "От кого" (From) field with "ИП Аммосов Константин Михайлович" (IP Ammosov Konstantin Mikhailovich) and "ИНН 142702179704"; "Со счета" (From account) field with "500000007777 - 463.32 Р"; "Сумма" (Amount) field with "0.00 Р"; "За что" (For what) field with "Назначение платежа" (Payment purpose); and "Код" (Code) field with "Идентификатор платежа" (Payment identifier). There are also links for "Загрузить из файла" (Load from file) and "Активация Windows" (Windows activation).

Появится окно об успешном подписании и отправке в банк. Вам будет предложено создать новый документ или закрыть окно. Закройте его



Вас перенаправит на главную страницу, в «Рублевые счета». Ваше созданное платежное поручение будет отображаться в списке платежей со статусом «Доставлен». При нажатии на него откроется дополнительная информация: детали и история.

The screenshot displays a banking interface with the following elements:

- Left sidebar:** Рублевые счета (highlighted), Валютные счета, Мои документы, Сервисы, Контрагенты.
- Top summary:** СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА: 830.25 P; ПОСТУПЛЕНИЯ ЗА ОКТЯБРЬ: +27.00 P; СПИСАНИЯ ЗА ОКТЯБРЬ: -25.00 P. Buttons: Оплатить, Выписка.
- Section: Платежи** (Payments) / Счета на оплату (Accounts for payment). Filter tabs: Выполненные, Черновики, На подпись, **В обработке** (highlighted), Отклоненные.
- Search bar:** Поиск по разделу, с _____ по _____, and a dropdown menu.
- Payment record (highlighted):** 06.10.2022, ИП Блахирова Виталина Семеновна, -10.00 P, СТАТУС: ДОСТАВЛЕН. Description: Оплата по счету №19 за канцелярские товары НДС не облагается.
- Buttons:** Распечатать, Сохранить, Повторить платеж, Отозвать.
- DETAILS OF PAYMENT (ДЕТАЛИ ПЛАТЕЖА):**

ИНН контрагента	143521954909
КПП контрагента	
Счет контрагента	40802810600000002588
БИК Банка	049805770
Название Банка	АКБ 'АЛМАЗЭРГИЗБАНК' АО
Кор. счет Банка	30101810300000000770
- Right sidebar (ВСЕ СЧЕТА):** 830.25 P, 483.32 P, 346.93 P, 483.32 P.

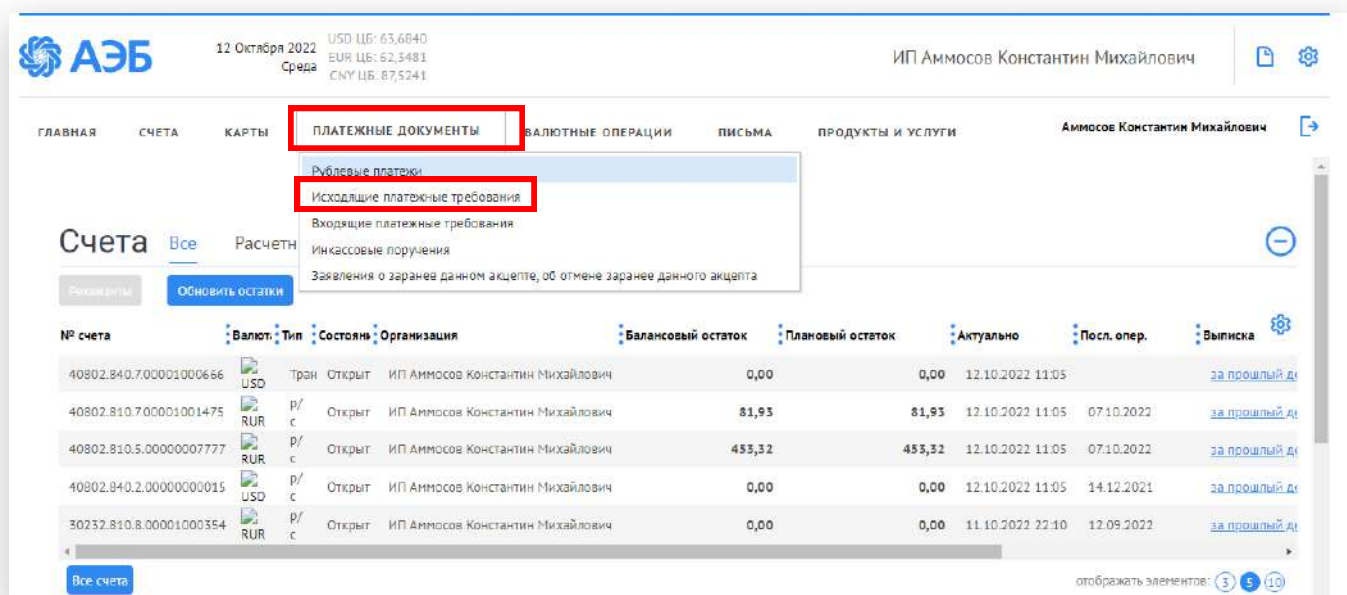
2 На интерфейсе Corporate

Зайдите на сайт интернет-банка «АЭБ Бизнес» bo.albank.ru

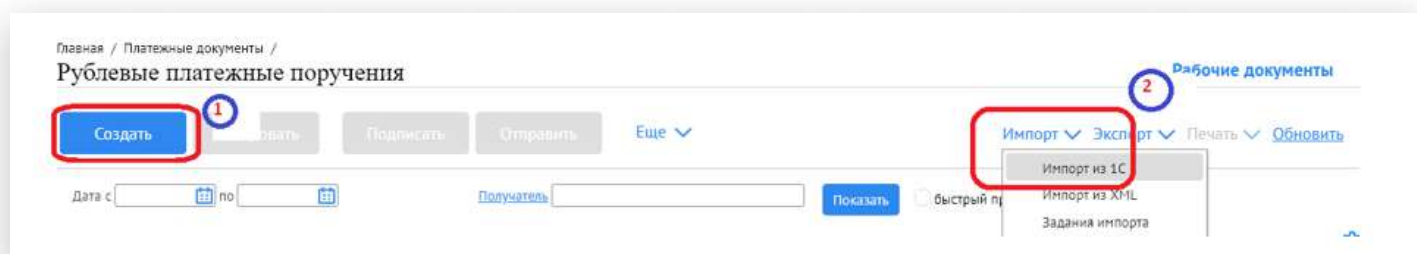
Отправка платежного поручения

Платежные документы - Рублевые платежные документы

Платежное поручение можно создать вручную, либо импортировать, например, из 1С.



1. Нажмите «Создать» для создания платежного поручения вручную;
2. Нажмите «Импорт» для импорта платежных документов из 1С.



Заполнение параметров платежных поручений

Заполните основные поля

Вложите обосновывающий документ в вкладке «Вложения»

Во вкладке «Аналитика» необходимо указать код статьи затрат, согласно Ведомости расходов. Для этого нажимаем «Добавить».

Обратите внимание, на соответствие статей, согласно Приложения 1.

Например:

Утвержденная статья «1.1.» определена в системе, как статья «11», «1.2» определена как «12», «2.0.» определена как «20» и т.д.

Платежное поручение

Основные поля Оповещение получателей Вложения Информация из банка **Аналитика**

Структура: Главная структура

Центр ответственности:

ДОБАВИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ КОПИРОВАТЬ УДАЛИТЬ

Сумма КБК Договор Дата договора Проект Вид финансирования Кл1 Кл2 Кл3 Кл4

Подписать и отправить Сохранить Сохранить и создать новое

В окне выбора статьи затрат необходимо указать:

- 1) общую сумму платежного поручения (если в ПП одна статья), или сумму расхода по выбранной статье;
- 2) выбрать код статьи затрат нажатием на «КБК»;
- 3) выбрать договор (номер счета и Госконтракт) нажатием на «Наименование договора».

Набор аналитических признаков

Сумма в валюте документа: 1 000,00 руб. **1**

КБК: 11 **2** Наименование КБК: Материалы, сырье

Номер договора: ГК№ 08165000006; Дата договора: 10.11.2021; Наименование договора: ГК№ 0816500000621012762 **3**

Сумма договора: Организация контрагент:

Проект: Наименование проекта:

Вид финансирования:

Классификатор 1 Код: Наименование:

Классификатор 2 Код: Наименование:

Классификатор 3 Код: Наименование:

Классификатор 4 Код: Наименование:

Основание:
 Номер документа: Дата документа:
 Наименование документа:
 Группа организаций:

Сохранить

При необходимости в одном платежном поручении можно указать несколько статей затрат. Для этого необходимо поочередно заводить статьи затрат с указанием договора.

Платежное поручение

Основные поля Оповещение получателей Вложения Информация из банка [Аналитика](#)

Структура Глобальная структура

Центр ответственности ПК Магистрой

ДОБАВИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ КОПИРОВАТЬ УДАЛИТЬ

Сумма	КБК	Договор	Дата договора	Проект	Вид финансирования	Кл1	Кл2	Кл3	Кл4
1 000,00	11	ГК№081650000	10.11.2021						

Подписать и отправить Сохранить Сохранить и создать новое

В графе Вложения необходимо добавить обосновывающие документы.

Нажмите на кнопку «Подписать и отправить»