



АЭБ Бизнес

 **iOS**

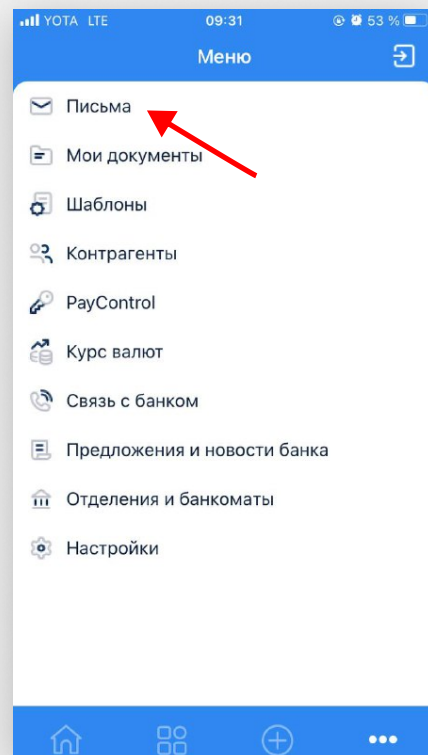
7. Отправка письма в банк

Руководство пользователя мобильного банка «АЭБ Бизнес»
на iOS-устройствах

1

Чтобы отправить письмо зайдите в Меню (нужно нажать на иконку с троеточием в нижнем меню) ●●●

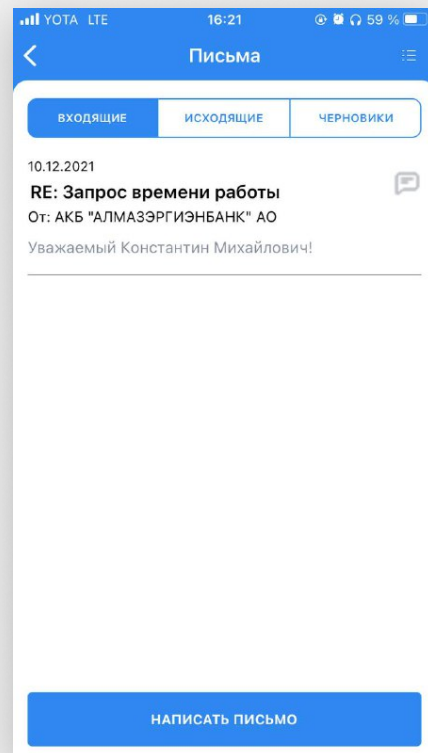
Далее зайдите в Письма



2

Вы можете переключаться между входящей и исходящей почтой и черновиками с помощью верхнего меню.

Нажмите на кнопку «Написать письмо»



Отправка письма в банк

3

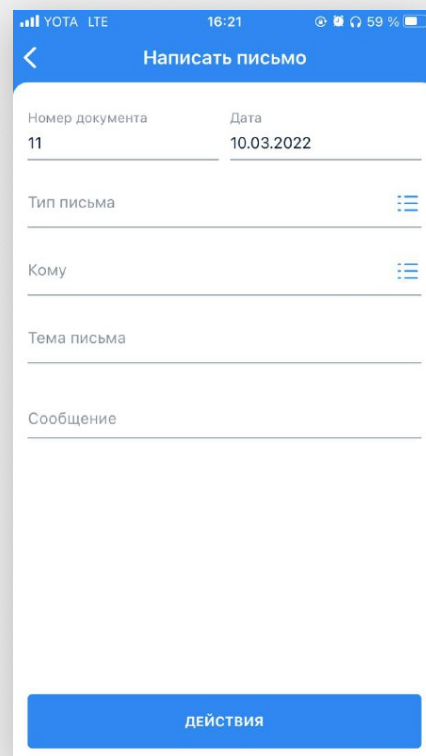
Заполните все необходимые поля.

4

Подпишите и отправьте письмо.

Готово. Письмо поступит в обработку в банк и вам поступит ответное письмо в часы работы банка (09:00 – 18:00 ЯКТ)

Рекомендуем включить информационные Push-уведомления



The screenshot shows a mobile application interface for writing a letter. The title bar is blue with a back arrow on the left and the text "Написать письмо" on the right. The status bar at the top shows "YOTA LTE", "16:21", and "59%". The form contains the following fields:

Номер документа	Дата
11	10.03.2022

Below the table are three more fields, each with a menu icon on the right:

- Тип письма
- Кому
- Тема письма

At the bottom of the form is a large text area labeled "Сообщение". A blue button with the text "ДЕЙСТВИЯ" is located at the bottom right of the screen.